Intelligentes Touchscreen-Terminal

QT-6600

Bedienungsanleitung



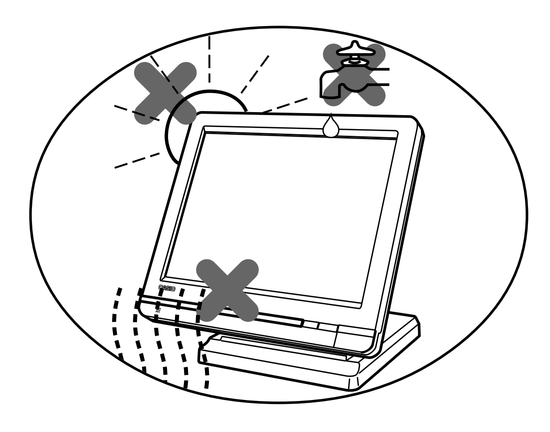
Eu Di U.K. CI Canada

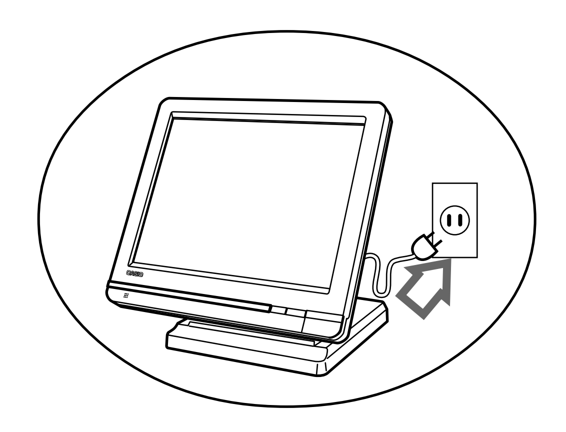
CASIO®

Wichtig!

Ihr neues Terminal ist vor dem Versand sorgfältig auf ordnungsgemäße Funktionstüchtigkeit überprüft worden. Verschiedene Sicherheitsfunktionen sollen das Gerät vor Ausfällen aufgrund von Bedienungsfehlern oder falscher Handbung schützen. Für einen jahrelang störungsfreien Betrieb sollten Sie aber dennoch die folgenden Punkte für den Betrieb des Terminals beachten.

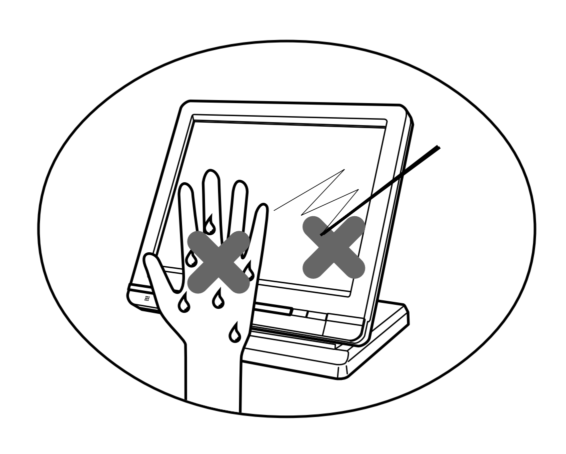
Stellen Sie das Terminal nicht an Orten auf, die direkter Sonneneinstrahlung, hoher Feuchtigkeit, Bespritzung mit Wasser oder anderen Flüssigkeiten oder hohen Temperaturen (wie z.B. in Heizungsnähe) ausgesetzt sind.

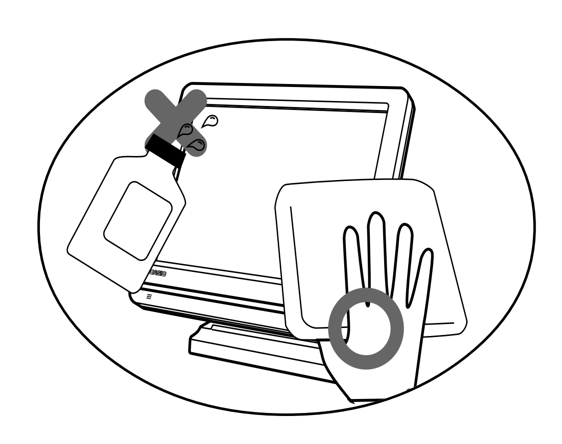




Vergewissern Sie sich am Etikett auf der Seite des Terminals, dass die Gerätespannung der verfügbaren Netzspannung entspricht.

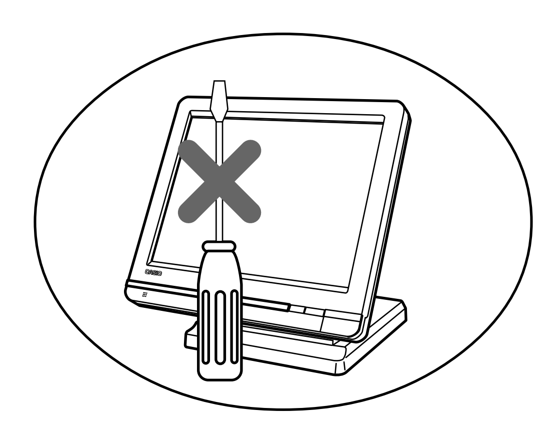
Bedienen Sie das Terminal niemals mit nassen Händen.
Üben Sie keinen starken Druck auf den Bildschirm aus und setzen Sie ihn keinen heftigen Stößen aus.





Reinigen Sie die Außenflächen des Terminals mit einem weichen, trockenen Tuch. Verwenden Sie auf keinen Fall Benzol, Farbverdünner oder andere flüchtige Mittel.

Versuchen Sie niemals, das Terminal zu öffnen oder selbsttätig Reparaturen auszuführen. Lassen Sie jegliche Reparaturen nur von einem autorisierten CASIO-Händler vornehmen.



Einleitung

Wir möchten uns bei dieser Gelegenheit dafür bedanken, dass Sie sich für das intelligente Touchscreen-Terminal QT-6600 von CASIO entschieden haben. Dieses Terminal (diese Registrierkasse) beruht auf fortschrittlichster Elektroniktechnologie und gewährleistet außergewöhnliche Vielseitigkeit und Zuverlässigkeit.
Vereinfachte Bedienung wird durch einen speziell konstruierten Touchscreen und durch eine große Auswahl an automatischen, programmierbaren Funktionen sichergestellt.
Die speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und eine helle, ablesefreundliche Farbanzeige helfen mit, um Ermüdung bei stundenlanger Bedienung zu vermeiden.

CE

Hersteller:
CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Vertretung in der Europäischen Union:
CASIO EUROPE GmbH
Bornbarch 10, 22848 Norderstedt, Deutschland

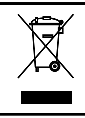
Warnung: Dies ist ein Produkt der Klasse A. Im Haushalt kann dieses Produkt zu Interferenz mit dem Rundfunkempfang führen. In einem solchen Fall muss der Benutzer die erforderlichen Maßnahmen treffen.

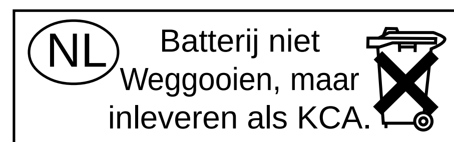
Bitte bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz auf.

Einleitung und Inhalt

Laite on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

Dieses Symbol gilt nur für EU-Länder.





Dieses Produkt enthält Quecksilber und muss daher entsprechend wiederverwertet oder richtig entsorgt werden.

Zur Trennung vom Netz ist der Netzsecker aus der Steckdose zu ziehen, welche sich in der Nähe des Gerätes befinden muss und leicht zugänglich sein soll.

In den in dieser Anleitung enthaltenen Bedienungsbeispielen entsprechen die Druckausgabe- und Anzeigebeispiele nicht den aktuellen Größen. Auch handelt es sich bei diesen Beispielen nur um einfache Abbildungen.

Sicherheitsmaßnahmen

- Um dieses Produkt sicher und richtig verwenden zu können, lesen Sie diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch, und halten Sie die beschriebenen Bedienungsvorgänge ein.
  Nach dem Lesen der Anleitung, bewahren Sie diese für spätere Nachschlagzwecke sorgfältig auf.
  Bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz sorgfältig auf.
- Beachten Sie immer die unter Warnung und Vorsicht an dem Produkt angegebenen Informationen.

Über die Icons

In dieser Anleitung werden verschiedene Icons verwendet, um sicheren Betrieb dieses Produktes hervorzuheben und Verletzungen des Kassierers und anderen Personals sowie Sachschäden und Beschädigungen dieses Produktes zu vermeiden. Diese Icons und Definitionen sind nachfolgend aufgeführt.



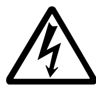
Zeigt an, dass ernsthafte Verletzungs- oder Todesgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.



Zeigt an, dass Verletzungs- oder Beschädigungsgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

Beispiele für die Icons

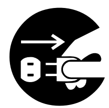
Um die Risiken und möglichen Beschädigungen anzuzeigen, werden die folgenden Typen von Icons verwendet.



Das Symbol des gleichseitigen Dreiecks △ schließt Warnsymbole ein. In diesem gleichseitigen Dreieck ist der eigentliche Typ der Vorsichtsmaßnahme dargestellt (in diesem Beispiel: Stromschlaggefahr).



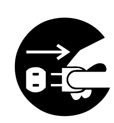
Das Kreissymbol mit der durchgehenden diagonalen Linie ⦸ zeigt an, dass etwas verboten ist (in diesem Beispiel: Demontage ist verboten).



Das schwarze Kreissymbol ● gibt eine Information an, die ausgeführt werden muss. In diesem Symbol ist der Typ des tatsächlich auszuführenden Vorganges aufgeführt (in diesem Beispiel: der Netzstecker ist von der Netzdose abzuziehen).

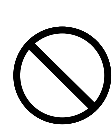
⚠ Warnung!

Handhabung des Terminals



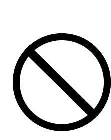
Sollte es jemals zu Fehlbetrieb des Terminals kommen, sollte diese Rauch oder ungewöhnlichen Geruch entwickeln, oder sollte ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in der Nähe des Terminals ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in das Terminal eindringen. Sollten jemals Wasser oder Fremdkörper in das Innere der Registrierkasse gelangen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Sollten Sie jemals das Terminal fallen lassen oder beschädigen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Versuchen Sie niemals Reparaturen selbst auszuführen, da dies äußerst gefährlich ist. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.

⚠ Warnung!



Versuchen Sie niemals ein Zerlegen oder Modifizieren dieses Terminals. Die an bestimmten Komponenten im Inneren des Gerätes anliegende Hochspannung führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Bitte wenden Sie sich für alle Reparatur- und Wartungsarbeiten an einen CASIO-Kundendienst.

Netzgerät, Netzstecker und Netzdose



Verwenden Sie nur eine geeignete Netzdose (100 V bis 240 V). Die Verwendung einer Netzdose mit abweichender Netzspannung führt zu Fehlbetrieb, Feuer- und Stromschlaggefahr. Eine Überlastung der elektrischen Netzdose kann Überhitzungs- und Feuergefahr verursachen.
Verwenden Sie nur das im Gerätekarton mitgelieferte Netzgerät. Die Verwendung eines anderen Netzgerätes kann zu Feuer, Stromschlag oder Fehlbetrieb führen.

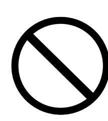


Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Netzdose eingesteckt wird. Ein lose angesteckter Stecker führt zu Feuer, Stromschlag oder Fehlbetrieb.

- Verwenden Sie niemals das Terminal, wenn der Netzstecker beschädigt ist. Schließen Sie den Netzstecker niemals an eine defekte Netzdose an.



Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um den an den Kontakten des Netzsteckers angesammelten Staub zu entfernen. Feuchtigkeit kann zu schlechter Isolation und damit zu Stromschlaggefahr führen, wenn der Staub an den Kontakten des Netzsteckers verbleibt.

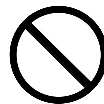


Achten Sie darauf, dass das Netzkabel und der Netzstecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie niemals eine Modifikation dieser Teile. Fortgesetzte Verwendung mit einem beschädigten Netzkabel kann zu Verschlechterung der Isolation, Freilegung der internen Drähte und Kurzschluss führen, wodurch es zu Stromschlag- und Feuergefahr kommt.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, wenn Reparatur- oder Wartungsarbeiten am Netzkabel oder Netzstecker ausgeführt werden müssen.



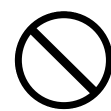
Vorsicht!



Stellen Sie das Terminal niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche ab. Anderenfalls kann das Terminal, besonders wenn die Schublade geöffnet wird, herunter fallen, wodurch es zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr kommen kann.



Stellen Sie das Terminal nicht an den folgenden Stellen auf.



- Bereiche, in welchen das Terminal hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
- Bereiche mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem Ort mit sehr hohen Temperaturen.

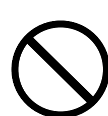
Die obigen Bedingungen können zu Fehlbetrieb sowie zu Feuergefahr führen.



Biegen Sie das Netzkabel niemals übermäßig ab, achten Sie darauf, dass dieses nicht zwischen Tisch und Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie niemals schwere Gegenstände auf dem Netzkabel ab. Anderenfalls kann das Netzkabel beschädigt oder kurzgeschlossen werden, wodurch Feuer- und Stromschlaggefahr verursacht werden können.



Fassen Sie immer den Netzstecker an, wenn Sie diesen von der Netzdose abtrennen. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.



Berühren Sie niemals den Netzstecker mit nassen Händen. Anderenfalls besteht Stromschlaggefahr. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.
Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.

Hinweis:
In dieser Anleitung wird generell ein Dezimalpunkt an Stelle eines Kommas verwendet.

Allgemeine Anleitung

Dieser Teil der Anleitung enthält eine allgemeine Erläuterung der verschiedenen Teile Ihres Terminals.

Touchscreen-Anzeigetafel

Kontrolllampe

Display-Ein/Aus-Taste

Frontansicht

Empfänger für i-Schalttaste
(nur für QT-6600-DLS)

Fuß

Zubehör



Staubschutzabdeckung

Schubladen-Positionierungsschrauben

Netzgerät

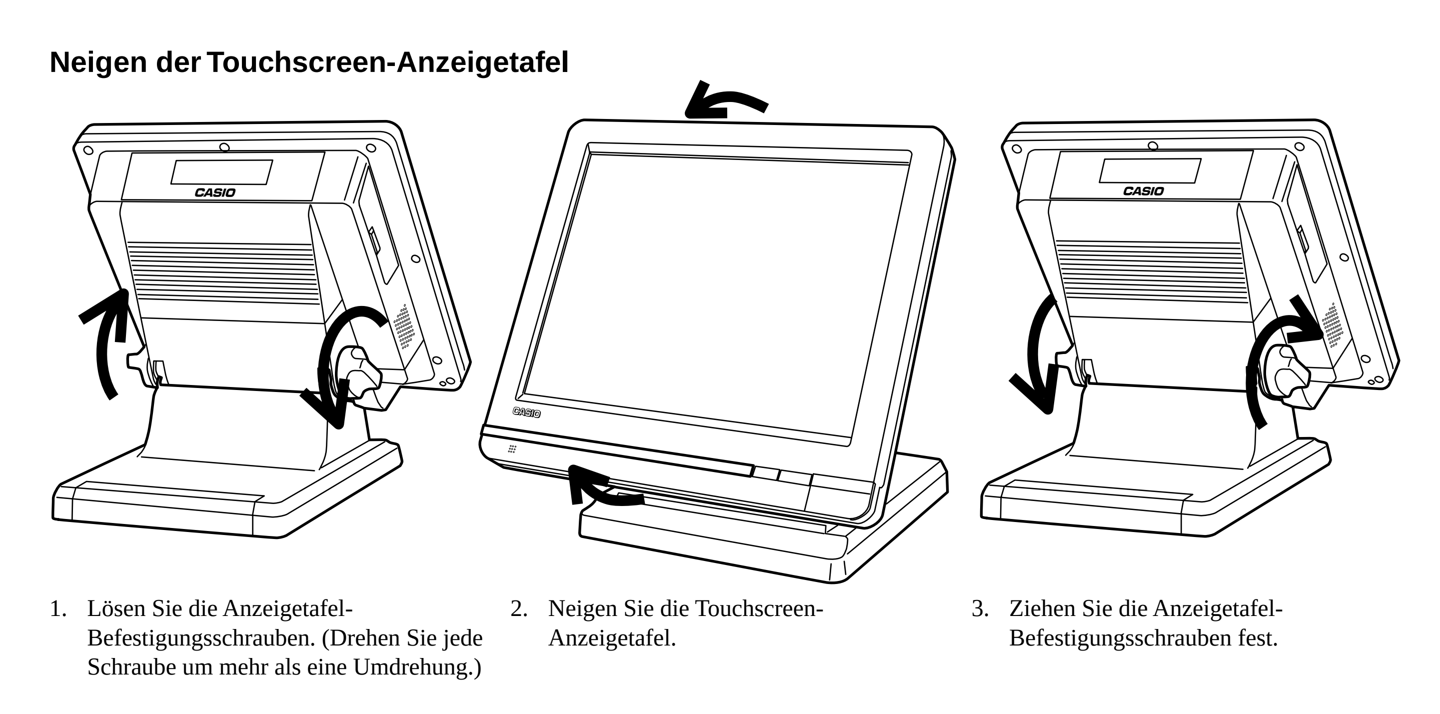
Kundenanzeige

Kartenslotabdeckung

Anzeigetafel-
Befestigungsschrauben

Hinteransicht

Neigen der Touchscreen-Anzeigetafel



1. Lösen Sie die Anzeigetafel-Befestigungsschrauben. (Drehen Sie jede Schraube um mehr als eine Umdrehung.)
2. Neigen Sie die Touchscreen-Anzeigetafel.
3. Ziehen Sie die Anzeigetafel-Befestigungsschrauben fest.

Wichtig!

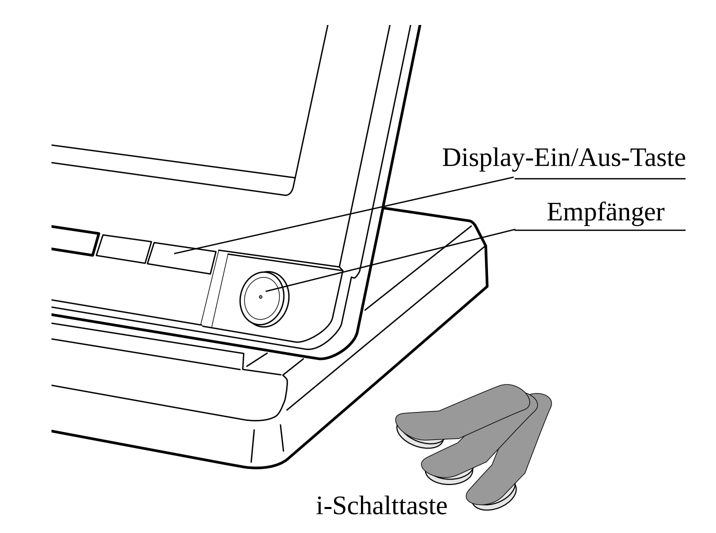
Versuchen Sie niemals ein Neigen der Anzeigetafel ohne die Schrauben zu lösen.

Display-Ein/Aus-Taste

Mit dieser Taste können Sie das Display des Terminals ein- oder ausschalten.

i-Schalttaste (nur für QT-6600-DLS)

Sie können einer Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie eine i-Schalttaste an dem Empfänger anbringen.



Schublade (Option)

Die Schublade öffnet automatisch, wenn Sie eine Registrierung abschließen und einen Auslese- oder Rückstellungsbericht ausgeben.

Schubladenschloss (für mittelgroße Schublade)

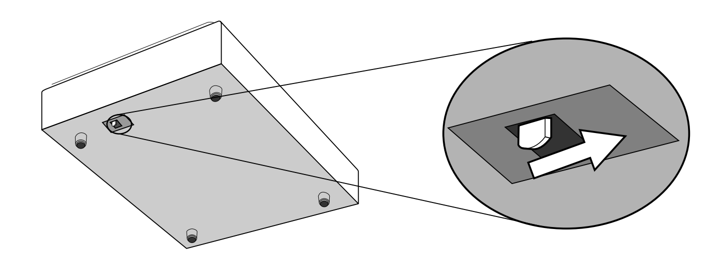
Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade abzusperren oder zu entriegeln.

Schubladen-Öffnungsschlüssel (für große Schublade)

Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade zu öffnen.

Wenn die Geldlade nicht öffnet! (nur für mittelgroße Schublade)

Bei Stromausfall oder wenn es zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommt, öffnet die Geldlade nicht automatisch. Aber auch in einem solchen Fall können Sie die Geldlade öffnen, indem Sie an dem Geldladen-Entriegelungshebel (siehe unten) ziehen.



Wichtig!

Die Geldlade öffnet nicht, wenn sie mit dem Schlüssel für das Geldladenschloss abgesperrt ist.

Touchscreen-Anzeigetafel

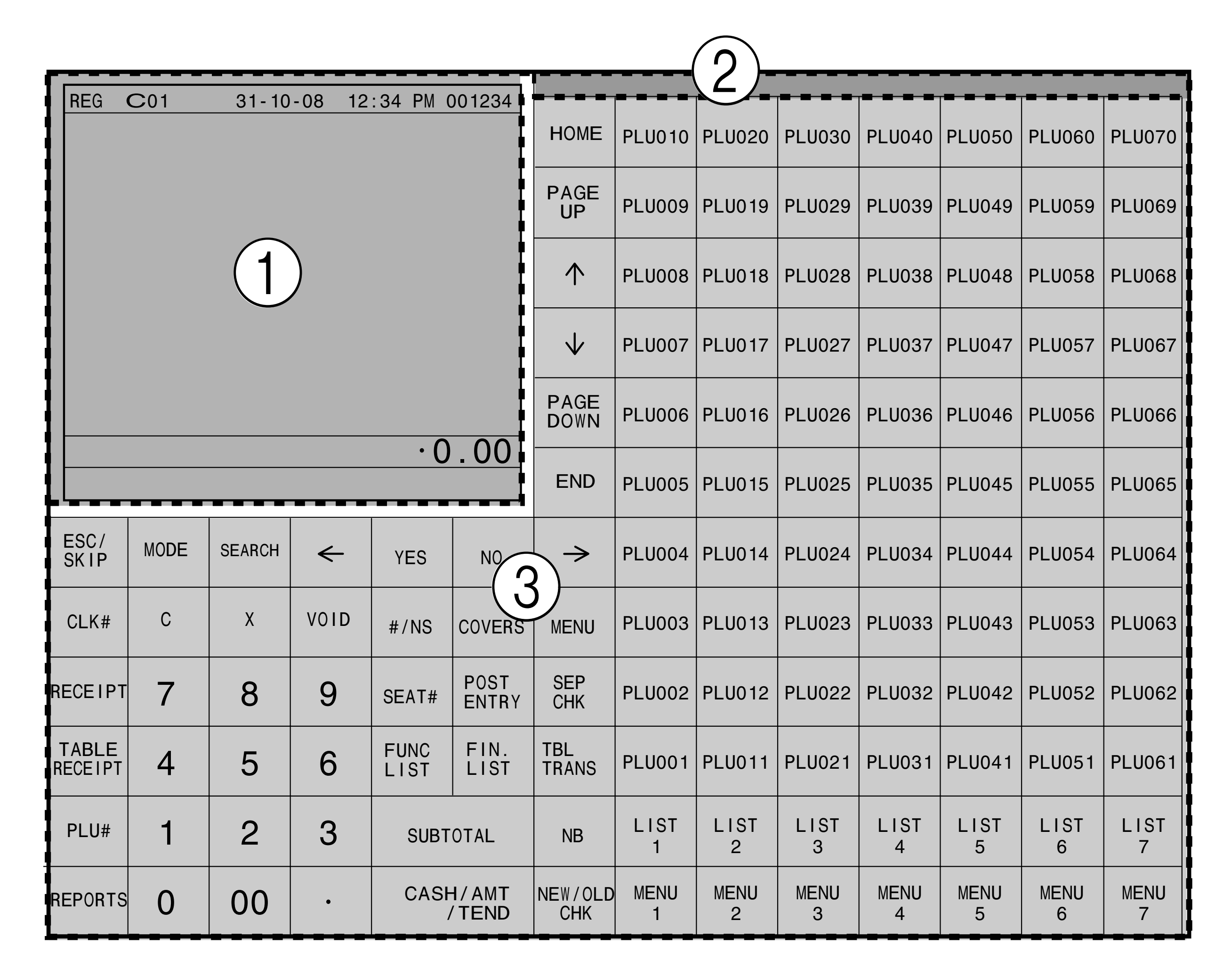
Diese Tafel besteht sowohl aus einem Display als auch aus einer Tastatur.

- Diese Tafel besteht aus zwei Teilen: Display und Tastatur.

① Hauptanzeigeteil: Dient für die Anzeige der numerischen Eingaben, der Registrierungen, der Zwischensummen usw.

② Menüebenen-Anzeigeteil: Dient für die Anzeige des aktuellen abrufbaren, umschaltbaren Festpreisartikels (Umschalt-PLU), die Menüseite und die zweite Einheitspreisebene.

③ Tastaturteil: Dient hauptsächlich als Tastatur (wird manchmal für Abruffenster verwendet).



Hinweis:

Verwenden Sie nur Ihre Finger für die Bedienung des Touchscreens. Verwenden Sie niemals einen Bleistift, einen mechanischen Schreibstift oder einen spitzen Gegenstand. Solche Gegenstände können den Touchscreen beschädigen.

Hauptanzeigeteil

Betriebsmodus | Verkäufer | Datum | Zeit | Fortlaufende Nummer

```
REG  C01        31-10-08 12:34 PM 001234
  1  Spagetti                ·20.00 T1
  1  Spagetti                ·20.00 T1
     7.5%
     %-                       -1.50 T1
  1  Coffee                   ·8.00
  1  Hamburger                ·2.00 T1
     15%
     %-                       -0.30 T1
  1  Milk                     ·2.00
  2  Apple Juice              ·5.00
  1  Coffee                   ·8.00
Spagetti                     ·20.00
               12            ·76.50
```

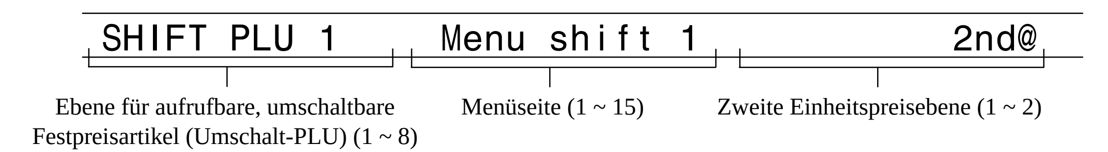
Rollbereich

Aktuelle Transaktion

Statusicons | Stückzahl | Betrag (Summe/Wechselgeld)

- Kommunikation:
- Master/BM-Fehler:
- Master- oder BM-Ausschaltung:
- Kassenbonausgabe eingeschaltet:
- Zeichenumschaltung:
  - Doppelte Größe:
  - Standardgröße:

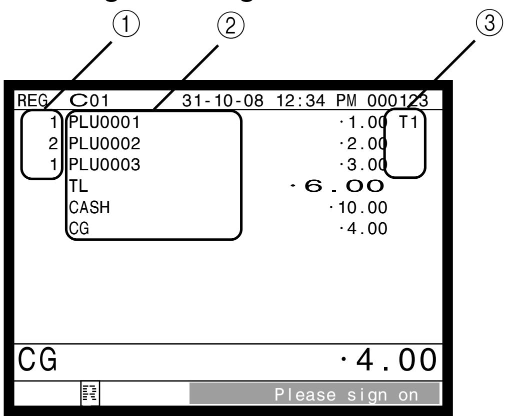
Menüebenen-Anzeigeteil

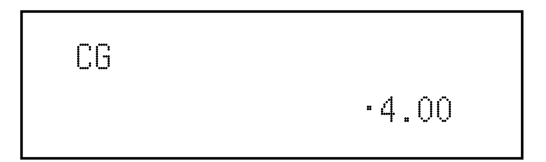


Beispiele für Anzeigeteil

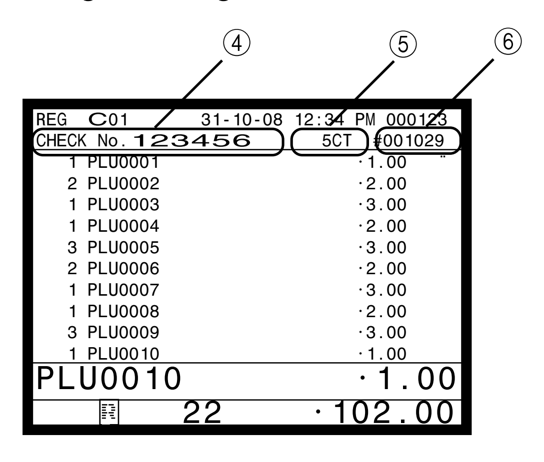
Hauptanzeige | **Kundenanzeige**

Normale Registrierung





Tisch Registrierung





① **Registrierte Stückzahl**
Dieser Teil des Displays zeigt die gewählte Stückzahl für jeden Posten an.

② **Posten-/Funktionen**
Wenn Sie einen Posten oder eine Transaktionsfunktion registrieren, erscheint hier die Postenbezeichnung oder die Funktionsbezeichnung.

③ **Steuerstatus**
Wenn Sie einen steuerpflichtigen Posten registrieren, erscheint hier durch Programmienung der entsprechende Steuerstatus.

④ **Tischnummer**
Wenn Sie eine Tischnummer eingeben, erscheint diese hier.

⑤ **Kundenzahl**
Wenn Sie die Anzahl der Kunden eingeben, erscheint diese hier.

⑥ **Referenznummer**
Wenn Sie eine Referenznummer eingeben, erscheint diese hier.

Tastaturteil

REG C01 31-10-08 12:34 PM 001234

·0.00

						㉔ HOME	㉝ PLU010	PLU020	PLU030	PLU040	PLU050	PLU060	PLU070
						㉕ PAGE UP	PLU009	PLU019	PLU029	PLU039	PLU049	PLU059	PLU069
						⑫ ↑	PLU008	PLU018	PLU028	PLU038	PLU048	PLU058	PLU068
						⑫ ↓	PLU007	PLU017	PLU027	PLU037	PLU047	PLU057	PLU067
						㉖ PAGE DOWN	PLU006	PLU016	PLU026	PLU036	PLU046	PLU056	PLU066
						㉗ END	PLU005	PLU015	PLU025	PLU035	PLU045	PLU055	PLU065
① ESC/SKIP	⑦ MODE	⑩ SEARCH	⑫ ←	⑭ YES	⑳ NO	⑫ →	PLU004	PLU014	PLU024	PLU034	PLU044	PLU054	PLU064
② CLK#	⑧ C	⑪ X	⑬ VOID	⑮ #/NS	㉑ COVERS	㉘ MENU	PLU003	PLU013	PLU023	PLU033	PLU043	PLU053	PLU063
③ RECEIPT	⑨ 7	8	9	⑯ SEAT#	㉒ POST ENTRY	㉙ SEP CHK	PLU002	PLU012	PLU022	PLU032	PLU042	PLU052	PLU062
④ TABLE RECEIPT	4	5	6	⑰ FUNC LIST	㉓ FIN. LIST	㉚ TBL TRANS	PLU001	PLU011	PLU021	PLU031	PLU041	PLU051	PLU061
⑤ PLU#	1	2	3	⑱ SUBTOTAL		㉛ NB	㉞ LIST 1	LIST 2	LIST 3	LIST 4	LIST 5	LIST 6	LIST 7
⑥ REPORTS	0	00	·	⑲ CASH/AMT /TEND		㉜ NEW/OLD CHK	㉟ MENU 1	MENU 2	MENU 3	MENU 4	MENU 5	MENU 6	MENU 7

• Registriermodus

① **Escape/Überspringentaste** [ESC/SKIP]
Verwenden Sie diese Taste, um eine Programmsequenz oder eine X/Z-Sequenz abzuschließen und an den Primärstatus zurückzukehren. Sie können diese Taste auch verwenden, um die Ausgabe eines Berichts in dem PGM-, X- und Z-Betriebsmodus abzubrechen.

② **Verkäufernummerntaste** [CLK#]
Verwenden Sie diese Taste, um einen Verkäufer mittels Verkäufernummer für die Verwendung dieses Terminals an- oder abzumelden.

③ **Taste für Kassenbon nach Transaktionsabschluss** [RECEIPT]
Verwenden Sie diese Taste, um nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon auszugeben.

④ **Tisch-Kassenbon** [TABLE RECEIPT]
Mit dieser Taste bewirken Sie die Ausgabe eines Tisch-Kassenbons.

⑤ **PLU # Taste** [PLU]
Mit dieser Taste geben Sie die PLU-Zahl ein.

⑥ **Berichtetaste** [REPORTS]
Mit dieser Taste bewirken Sie die Ausgabe von Berichten.

⑦ **Modustaste** [MODE]
Verwenden Sie diese Taste zum Umschalten des Modus. Durch Drücken dieser Taste werden die zulässigen Modustasten in dem Abruffenster angezeigt.

⑧ **Löschtaste** [C]
Verwenden Sie diese Taste, um die noch nicht registrierte Eingabe zu löschen.

⑨ **Ziffern- und Dezimalpunkttasten** [0], [1] ~ [9], [00], [·]
Verwenden Sie diese Tasten für die Eingabe von Zahlen.

⑩ **Suchtaste** [SEARCH]
Mit dieser Taste können Sie Posten durch Eingabe der Bezeichnung suchen lassen.

⑪ **Multiplikations/Datums/Zeittaste** [X]
Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.

⑫ **Links-, Rechts-, Aufwärtspfeil-, Abwärtspfeiltaste** [←], [→], [↑], [↓]
Verwenden Sie diese Tasten, um den Cursor zu verschieben.

⑬ **Fehlerberichtigungs-/Ungültigkeitstaste** [VOID]
Verwenden Sie diese Taste, um den zuletzt registrierten Posten, Rabatt, Aufschlag, übergebenen Betrag usw. zu berichtigen. Diese Taste macht auch die für PLUs oder Einstellmenüs usw. vorhergehend registrierten Daten ungültig.

⑭ **Ja-Taste** [YES]
Verwenden Sie diese Taste, um den gewählten Schritt und die vorhergehenden Schritte zu bestätigen.

⑮ **Nichtaddier/Nichtverkaufstaste** [#/NS]
Nichtaddiertaste: Um eine Referenznummer (z.B. Schecknummer, Kreditkarte usw.) während einer Transaktion auszudrucken, verwenden Sie diese Taste nach den nummerischen Eingaben.
Nichtverkaufstaste: Verwenden Sie diese Taste zum Öffnen der Schublade, ohne etwas zu registrieren.

⑯ **Taste für Sitznummer** [SEAT#]
Verwenden Sie diese Taste, um eine Sitznummer einzugeben und auszudrucken.

⑰ **Funktionslistentaste** [FUNC LIST]
Verwenden Sie diese Taste zur Anzeige der programmierten Funktionstastenliste.

⑱ **Zwischensummentaste** [SUB TOTAL]
Verwenden Sie diese Taste, um die gegenwärtige Zwischensumme (einschließlich Umsatzsteuer) anzuzeigen und auszudrucken.

⑲ **Taste für übergebenen Bargeldbetrag** [CA/AMT/TEND]
Verwenden Sie diese Taste, um den übergebenen Bargeldbetrag zu registrieren.

⑳ **Nein-Taste** [NO]
Verwenden Sie diese Taste, um den gewählten Schritt und die vorhergehenden Schritte zu stornieren.

㉑ **Kundenzahltaste** [COVERS]
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren der Anzahl der Kunden.

㉒ **Taste für Eintrag nach Eingabe** [POST ENTRY]
Bezeichnen Sie mit dieser Taste den reservierten Posten eines festen Menüs und registrieren Sie ihn später als festen Posten.

㉓ **Abschlusslistentaste** [FIN. LIST]
Verwenden Sie diese Taste, um eine programmierte Abschlusstastenliste anzuzeigen.

㉔ **Taste für Ausgangsposition** [HOME]
Verwenden Sie diese Taste, um den Cursor an die Ausgangsposition zurückzubringen.

㉕ **Taste für nächste Seite** [PAGE UP]
Verwenden Sie diese Taste, um auf das nächste Fenster (die nächste Seite) weiterzuschalten.

㉖ **Taste für vorhergehende Seite** 
Drücken Sie diese Taste, um auf das vorhergehende Fenster (die vorhergehende Seite) zurückzushalten.

㉗ **End-Taste** [END]
Setzen Sie mit dieser Taste den Cursor auf die Endposition.

㉘ **Menüumschalttaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um die PLU-Folientaste auf das n-te (1 – 15) Menü umzuschalten.

㉙ **Taste für separaten Zahlzettel** 
Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verwaltungssystem, um ausgewählte Artikel von einem Zahlzettel zu einem anderen Zahlzettel zu trennen. Falls diese Taste registriert ist, erscheint durch das Drücken dieser Taste ein Abruffenster für das Trennen der Zahlzettel.

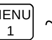
㉚ **Tischwechseltaste** 
Verwenden Sie dieses Taste, um den Inhalt eines Tisches auf einen anderen Tisch zu übertragen.

㉛ **Neuer Saldotaste** [NB]
Verwenden Sie diese Taste, um den aktuell registrierten Gesamtbetrag zu dem vorhergehenden Saldo zu addieren, um den neuen Saldo zu erhalten. Wenn Sie diese Taste drücken, wird der Gesamtbetrag der Transaktion berechnet. Normalerweise wird ein Kassenbon ausgegeben.

㉜ **Neuer/Alter Tischtaste** 
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um Tischnummern einzugeben, wenn neue Tische geöffnet oder vorhandene Tische erneut geöffnet werden sollen. Wenn der Verkäufer eine Tischnummer eingibt, überprüft die Registrierkasse, ob diese Nummer bereits in dem Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist. Falls keine übereinstimmende Nummer in dem Speicher vorhanden ist, wird ein neuer Tische unter der eingegebenen Nummer geöffnet. Falls die eingegebene Tischnummer mit einer bereits im Speicher abgespeicherten Nummer übereinstimmt, wird dieser Tische erneut für weitere Registrierung oder Abschluss geöffnet.

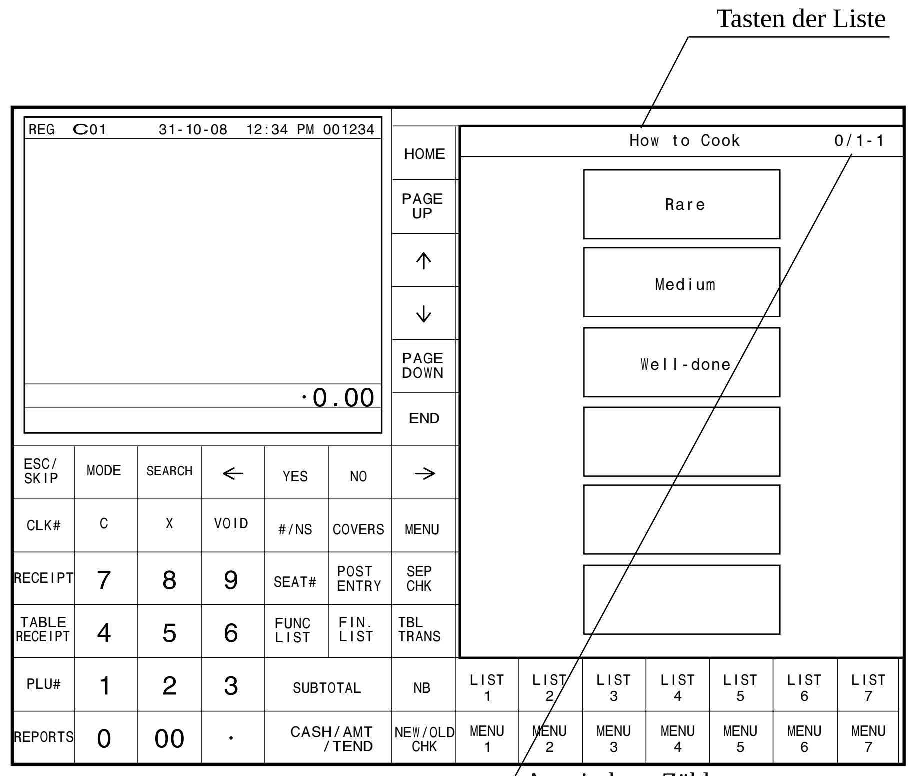
㉝ **PLU-Folientasten** [PLU 001], [PLU 002] ~
Verwenden Sie diese Tasten, um die abrufbaren Festpreisartikel für die PLU-Folientasten zu registrieren.

㉞ **Liste 1 – 7 Taste** [LIST 1] ~
Rufen Sie mit dieser Taste die Menülisten auf.

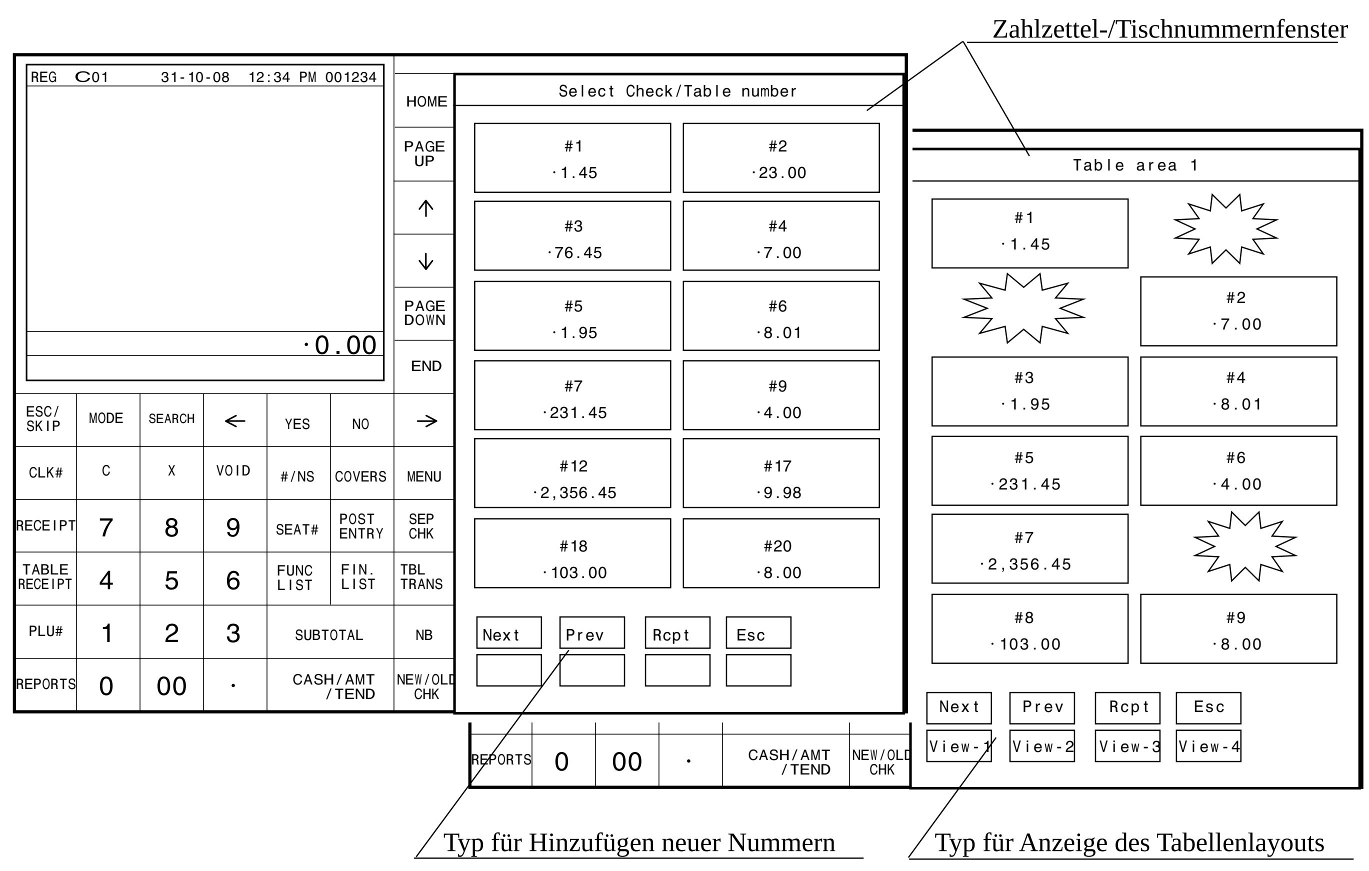
㉟ **Menü 1 – 7 Taste**  ~
Rufen Sie mit dieser Taste eines der Menüfenster auf.

Tastaturteil mit Abruffenster

Liste dem Abruffenster



Zahlzettelnummer-Aufruffenster



Zuordnungsbare Funktionen

Sie können die Tastatur genau auf die Anforderungen Ihres Geschäftes anpassen.
Für Einzelheiten wenden Sie sich an Ihren CASIO Fachhändler.

Add check (Hinzufügen von Tischen)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um die Einzelheiten von mehr als einem Tisch in einen einzigen Tisch zu kombinieren.

Arrangement
Verwenden Sie diese Taste, um ein Arrangementprogramm zu aktivieren, das in der Arrangementdatei programmiert ist. Jede Operation, die von der Tastatur aus ausgeführt werden kann, sowie jeder Modus können in einem Arrangementprogramm programmiert und danach einfach durch Drücken nur dieser Taste ausgeführt werden. Zusätztlich kann eine nummerische Eingabe in ein Arrangementprogramm eingeschlossen werden. In diesem Fall müssen Sie die Zahl eingeben und danach diese Taste drücken. Die Modussteuerfunktion dieser Taste kann für alle Modi mit Ausnahme des OFF- Modus programmiert werden.

Bill copy (Rechnungskopie)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Rechnungskopie auszugeben.

Break-in/out (Pausenbeginn/Pausenende)
Verwenden Sie diese Taste, um die Start/Endzeit zu registrieren, wenn die Beschäftigten eine Pause einlegen.

Cancel (Stornierung)
Macht alle vorausgehenden Daten unwirksam, die für Warengruppen, PLUs und feste Menüs innerhalb einer Transaktion registriert wurden. Diese Taste ist zu drücken, bevor die Transaktion mit den zu stornierenden Daten abgeschlossen ist. Die Tastenfunktion ist auch nach Berechnung einer Zwischensumme verfügbar.

Charge (Anschreibungs)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Anschreibungsverkauf zu registrieren.

Check (Scheck)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines übergebenen Schecks.

Check endorsement (Scheck-Indossament)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Scheck-Indossamentmeldung unter Verwendung des Quittungsdruckers auszudrucken.

Check print (Rechnungsdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um die Tischrechnung auf dem Quittungsdrucker auszudrucken.

Clerk number (Verkäufernummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Geheimnummer eines Verkäufers zuzuordnen.

Clerk transfer (Verkäuferwechsel)
Verwenden Sie diese Taste um offene Tische an einen anderen Verkäufer zu übertragen.

Clock-in/out (Arbeitsbeginn/Arbeitsende)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zeit zu registrieren, zu der die Beschäftigten die Arbeit beginnen/beenden.

Coupon (Kupon)
Verwenden Sie diese Taste, um Kupons zu registrieren.

Coupon number (Kuponnummer)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren gemischten und angepassten Rabatts durch Eingabe der Kuponnummer.

Coupon 2 (Kupon 2)
Verwenden Sie dieses Taste, um den nächsten zu registrierenden Posten als Kupon zu deklarieren.

Credit (Kredit)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines Kreditverkaufs.

Cube (Kubik)
Dieses Taste führt die gleiche Funktion wie die Quadrierungstaste aus. Bei Additionen hat diese Taste auch eine Kubik-Multiplikationsfunktion.

Currency exchange (Währungswechsel)
Verwenden Sie dieses Taste, um eine Fremdwährung in die Landeswährung umzuwandeln, und umgekehrt, indem Sie den voreingestellten Wechselkurs für die Taste verwenden. Das Ergebnis wird angezeigt.
Verwenden Sie dieses Taste, um die Landeswährungs-Zwischensumme oder die Verkaufsgut-Zwischensumme in den äquivalenten Betrag der Währung eines anderen Landes umzuwandeln.
Verwenden Sie dieses Taste für die Umwandlung einer Fremdwährung in den äquivalenten Betrag der Landeswährung.

Customer ID Number (Kundenidentifikationsnummer)
Verwenden Sie diese Taste für die Eingabe einer Kundenidentifikationsnummer.

Declaration (Deklaration)
Verwenden Sie diese Taste, um den Betrag in der Geldlade für die Gelddeklaration zu deklarieren.

Department (Warengruppe)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren einer Warengruppe.

Department number (Warengruppennummer)
Verwenden Sie diese Taste für die Eingabe von Warengruppennummer.

Deposit (Depot)
Verwenden Sie diese Taste zum Registrieren von Depots.

Discount (Rabatt)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines Rabatts.

Display mode (Anzeigemodus)
Verwenden Sie diese Taste zur Wahl der des Artikelkonsolidations-Anzeigeformats oder des Nicht-Artikelkondolidations-Anzeigeformats.

Eat-in (Lokalservice)
Verwenden Sie diese Taste, um zu spezifizieren, wenn der Gast seine Bestellung in dem Restaurant isst. Drücken Sie diese Taste, bevor Sie die Transaktion abschließen.

EBT (Electronic Benefit Transfer = Elektronische Leistungsübertragung)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren des Betrags der elektronischen Leistungsübertragung, der mit einem übergeben Betrag eingegeben wird.

Electronic journal display (Display für elektronisches Journal)
Verwenden Sie diese Taste, um das abgespeicherte elektronische Journal anzuzeigen.

Euro/Paid out (Euro/Auszahlung)
Euro-Taste: Verwenden Sie diese Taste, um die Hauptwährung in die Subwährung (Euro/Landeswährung) umzurechnen, wenn Sie einen Zwischensummenbetrag registrieren. Sie können diese Taste auch verwenden, um die Subwährung zu spezifizieren, wenn Sie den Zahlungsbetrag eingeben.
Auszahlungstaste: Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen aus der Schublade ausgezahlten Geldbetrag zu registrieren.

1st unit price (Erster Einheitspreis)
Verwenden Sie diese Taste, um einen bestimmten Posten als den ersten Einheitspreis zu registrieren.

Food stamp shift (Lebensmittelmarkenumschaltung)
Verwenden Sie diese Taste zur Änderung des Lebensmittelmarkenstatus.

Food stamp subtotal (Lebensmittelmarken-Zwischensumme)
Verwenden Sie diese Taste, um den für die Lebensmittelmarken zutreffenden Betrag zu erhalten.

Food stamp tender (Übergebene Lebensmittelmarken)
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren eines Lebensmittelmarken-Zahlungsbetrags mit der Eingabe eines übergebenen Betrags.

House Bon (Geschäftsbon)
Verwenden Sie diese Taste, um Posten für die Verwendung in dem Geschäft zu registrieren.

List (Liste)
Verwenden Sie diese Taste, um die Menülisten anzuzeigen.

List number (Listennummer)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Listennummer einzugeben.

Loan (Darlehen)
Verwenden Sie diese Taste, um den Geldbetrag einzugeben, der für Geldwechsel eingebracht wurde.

Location change (Standortwahl)
Verwenden Sie diese Taste für die Wahl eines Fensters, die das Tischlayout jedes Geschosses/Abschnittes eines Restaurants darstellt.

Ketten Bon (Kettenbon)
Verwenden Sie dieses Taste, um Mengen für Multiplikationen einzugeben. Eine Multiplikation mit dieser Taste gibt einen einzelnen Bestellungsdruck aus.

Media change (Zahlungsmittelwechsel)
Verwenden Sie diese Taste, um das Zahlungsmittel der in der Schublade befindlichen Beträge zu wechseln.

Merchandise subtotal (Verkaufsartikel-Zwischensumme)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme ohne Umsatzsteuerbetrag und den vorhergehenden Saldo zu erhalten.

Minus
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren einer Subtraktion.

New check (Neuer Tisch)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um eine neue Tischnummer einzugeben, wenn ein neuer Tisch unter dieser Nummer geöffnet werden soll.

No sale (Nichtverkauf)
Verwenden Sie diese Taste, um die Schublade zwischen den Transaktionen zu öffnen.

Non-add (Nichtaddier)
Verwenden Sie dieses Taste für das Ausdrucken von Referenznummern (persönliche Schecknummer, Kreditkartennummer usw.)

Normal receipt (Normaler Kassenbon)
Verwenden Sie diese Taste, um den Bestellstatus von „Bon“ auf „Normal“ zu ändern.

Not found PLU (Nicht-gefundene PLU)
Mit dieser Taste können Sie die folgende Registrierung als nicht-gefundene PLU bezeichnen.

OBR
(Optical Barcode Reader = Optisches Strichcode-Lesegerät)
Verwenden Sie diese Taste, um die optischen Strichcodes manuell einzugeben.

Old check (Alter Tisch)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um die Nummer eines vorhandenen Tisches (vorher mittels Taste für neuen Tisch kreiert) einzugeben, dessen Einzelheiten in dem Tisch-Verfolgungsspeicher abgelegt sind. Vorhandene Tische werden erneut geöffnet, um weitere Registrierung oder den Abschluss ausführen zu können.

One touch NLU (Tipptasten-NLU)
Registrieren Sie Abtast-PLU mit dieser Taste direkt von der Tastatur. Es gibt eine Tipptasten-NLU für Abtast-PLU, und mehrere Tipptasten-NLU können fr die Tastatur vorgegeben werden.

Open (Öffnen)
Verwenden Sie diese Taste, um vorübergehend eine Begrenzung der Anzahl der Stellen freizugeben, die Sie für einen Einheitspreis eingeben können.

Open 2 (Offnen 2)
Verwenden Sie diese Taste, um die eingabepflichtigen Spezifikationen aufzuheben.

Open check (Offene Rechnungen)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Bericht über alle offenen Tische/Rechnungen eines zugeordneten Verkäufers auszugeben.

Operator number (Bedienernummer)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Verkäufernummer während des Verkäuferwechsels einzugeben.

Operator X/Z (Bediener X/Z)
Verwenden Sie diese Taste, um den individuellen X/Z-Bericht eines Verkäufers auszugeben.

Order character change (Bestellungszeichenwahl)
Verwenden Sie diese Taste, um das Bestellungszeichen zu ändern. Sie können nicht nur die Bestellungszeichen des Artikels sondern auch die in der Tabelle aufgeführten Bestellungszeichen ausdrucken.

Payment (Zahlung)
Verwenden Sie diese Taste, um die folgenden Transaktionen als Zahlung zu deklarieren.

PLU number (PLU-Nummer)
Verwenden Sie diese Taste, um eine PLU-Nummer einzugeben.

Plus
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren von Zuschlagsgebühren.

Pick up (Abholung)
Verwenden Sie diese Taste, um die Auszahlung eines Zahlungsmittels aus der Schublade zu registrieren.

Premium (Aufschlag)
Verwenden Sie diese Taste, um den voreingestellten Prozentsatz anzuwenden, oder geben Sie manuell den Prozentsatz ein, um den Aufschlagbetrag für den zuletzt registrierten Artikel oder die Zwischensumme zu erhalten.

Price (Preis)
Verwenden Sie diese Taste, um einen offenen PLU zu registrieren.

Price change (Preisänderung)
Benutzen Sie diese Taste, um den Einheitspreis des Abtast-PLU-Postens zeitweise zu ändern.

Price inquiry (Preisabfrage)
Verwenden Sie diese Taste, um den Preis und die Beschreibung für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Quantity/for (Menge/für)
Diese Taste weist die gleichen Funktionen wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Funktion für getrennten Preis auf.

Recall (Rückruf)
Verwenden Sie diese Taste für den Rückruf einer mittels Speichertaste übertragenen Tischnummer. Wenn Sie diese Taste drücken, erscheint die Tischnummer in der Reihenfolge der ältesten Aufzeichnung.

Receipt on/off (Kassenbon-Ein/Aus)
Verwenden Sie diese Taste, um die Einstellung „Ausgabe eines Kassenbons“/„Keine Ausgabe eines Kassenbons“ in dem REG/REF/REG–-Modi zu ändern.

Received on account (Einzahlung)
Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um den empfangenen Geldbetrag für eine Nichtverkaufstransaktion zu registrieren.

Refund (Rückzahlung)
Verwenden Sie diese Taste, um die Rückzahlungsbeträge einzugeben und bestimmte Einträge zu stornieren.

Room number (Zimmernummer)
Rufen Sie mit dieser Taste die Informationen für ein Zimmer auf.

Room message (Zimmernachricht)
Benutzen Sie diese Taste, um eine Nachricht für einen Gast aufzurufen oder auszudrucken.

Round repeat (Wiederholung)
Verwenden Sie diese Taste, um die gleichen Posten zu registrieren, die unmittelbar davor bestellt wurden.

Scale (Waage)
Benutzen Sie diese Taste, um das Gewicht eines Gegenstands abzulesen und auf der Anzeige darzustellen. Mit dieser Taste kann das Gewicht auch manuell eingegeben werden.

2nd unit price (Zweiter Einheitspreis)
Verwenden Sie diese Taste, um einen bestimmten Posten als zweiten Einheitspreis zu registrieren.

Separate check (Separater Tisch)
Verwenden Sie diese Taste in einem Tisch-Verfolgungssystem, um gewählte Posten von einem Tisch separat auf einen anderen Tisch zu übertragen.

Selective item subtotal (Zwischensumme für ausgewählte Posten)
Verwenden Sie diese Taste, um den Zwischensummenbetrag der ausgewählten Posten 1/2 zu berechnen.

Shift PLU (PLU-Umschaltung)
Verwenden Sie diese Taste, um eine PLU-Folientaste auf die n-te (1 – 8) Ebene umzuschalten.

Slip feed/release (Quittungs-Vorschub/Freigabe)
Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung vorzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Vorschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip back feed/release (Quittungs-Rückschub/Freigabe)
Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung zurückzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Rückschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip print (Quittungsdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um den Quittungsdruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen. Durch Drücken dieser Taste werden die Verkaufseinzelheiten ausgedruckt. Das tatsächliche Ausdrucken erfolgt nach Ausgabe des Kassenbons.

Split payment (Dutch account (Getrennte Rechnung))
Verwenden Sie diese Taste, wenn die Gäste den Gesamtbetrag getrennt bezahlen.

Square (Quadrieren)
Diese Taste weist die gleiche Funktion wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Quadrierungs-Multiplikationsfunktion auf.

Stock inquiry (Abfrage des Lagerbestands)
Verwenden Sie diese Taste, um den gegenwärtigen Lagerbestand für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Store (Speicherung)
Verwenden Sie diese Taste für die Speicherung der Tischnummer der registrierten Posten. Wenn Sie diese Taste drücken, werden die registrierten Postendaten abgespeichert, worauf diese Daten an die jüngste Tischnummer übertragen werden.

Subdepartment (Unterwarengruppe)
Verwenden Sie diese Taste, um Posten für die Unterwarengruppe zu registrieren.

Subdepartment number (Unterwarengruppennummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Nummer der Unterwarengruppe einzugeben.

Substitution (Substitution)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Gruppen-PLU durch einen PLU zu ersetzen, der in dem Pulldown-Menü nicht voreingestellt ist.

Swipe (Karte scannen)
Benutzen Sie diese Taste, um das Einlesen/Scannen der Karte vorzugeben.

Table number (Referenznummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Referenznummern einzugeben.

Table sharing (Tischunterteilung)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Tisch zwei oder mehreren Gästegruppen zuzuordnen.

Takeout (Heimservice)
Verwenden Sie dieses Taste, um zu spezifizieren, dass der Kunde die Posten nicht im Restaurant konsumiert, sondern nach Hause mitnimmt. Vor dem Abschluss einer Transaktion drücken Sie dieses Taste für einen steuerfreien Verkauf.

Tare (Verpackungsgewicht)
Geben Sie mit dieser Taste das Verpackungsgewicht ein.

Tax exempt (Steuerfrei)
Verwenden Sie diese Taste, um einen steuerpflichtigen Betrag auf einen steuerfreien Betrag umzuwandeln.

Tax shift (Steuerumschaltung)
Verwenden Sie diese Taste, um die Steuertabelle zu aktivieren, die für den gleichen Steuerstatus für diese Taste programmiert ist.

Taxable amount subtotal (Steuerpflichtiger Zwischensummenbetrag)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme des steuerpflichtigen Betrags zu erhalten.

Text print (Textdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um Zeichen für das Ausdrucken einzugeben.

Text recall (Textaufruf)
Verwenden Sie diese Taste, um voreingestellte Zeichen auszudrucken.

Tip (Trinkgeld)
Verwenden Sie diese Taste, um Trinkgelder zu registrieren.

Tray total (Kassensoll)
Verwenden Sie diese Taste, um den Gesamtbetrag für alle Transaktion von der letzten Registrierung bis zum Drücken dieser Taste oder für die Registrierungen zwischen den Betätigungen dieser Taste anzuzeigen.

Validation (Bestätigung)
Verwenden Sie diese Taste, um Posten- oder Transaktionsbeträge auf der Quittung zu bestätigen.

VAT (Mehrwertsteuer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Mehrwertsteuer separat auszudrucken.

Worktime (Arbeitszeit)
Registrieren Sie mit dieser Taste den Anfang und das Ende der Angestelltenschichten.

Tasten in dem Zahlzettelnummer-Aufruffenster

Spezielle Funktionstasten für die Steuerung des Zahlzettelnummer-Aufruffensters befinden sich an der Unterseite des Bildschirms.

Next (Page up) (Weiter (Nächste Seite))
Verwenden Sie diese Taste zum Weiterschalten des Aufruffensters.

Previous (Page down) (Zurück (Vorhergehende Seite))
Verwenden Sie diese Taste zum Zurückschalten des Aufruffensters.

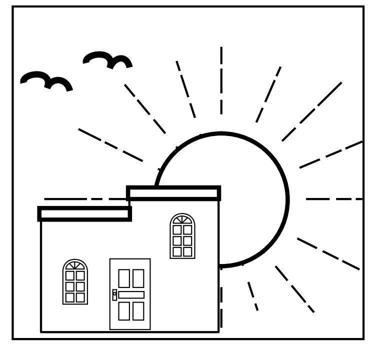
Escape (Abbruch)
Verwenden Sie diese Taste, um den Betrieb des Aufruffensters abzubrechen und diese zu schließen.

View 1 - (Location change) (Ansicht 1 - (Standortwahl))
Verwenden Sie diese Taste zur Wahl des Aufruffensters, die das Tischlayout jedes Geschosses/Abschnittes des Restaurants darstellt.

Verwendung Ihres Terminals

Nachfolgend sind die allgemeinen Vorgänge beschrieben, die Sie verwenden sollten, um das Terminal optimal verwenden zu können.

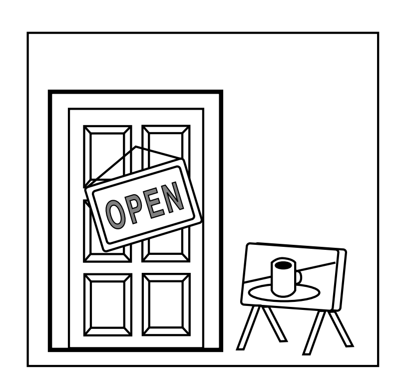
VOR den Geschäftsstunden …



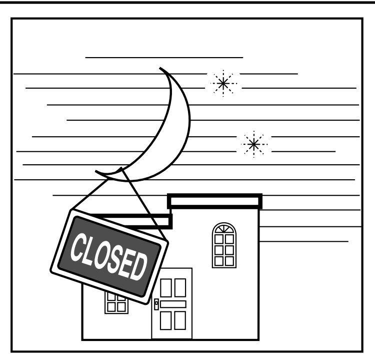
- Achten Sie darauf, dass das Terminal richtig angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Papierrolle des Ferndruckers ausreichend Papier enthält.
- Lesen Sie die finanziellen Summen aus, um sicherzustellen, dass alle Null sind. Seite 75
- Leihbetrieb Seite 34, 62
- Überprüfen Sie das Datum und die Zeit. Seite 25

WÄHREND der Geschäftsstunden…

- Normale Registrierungen Seite 26 ~
- Unterbrechung durch Bedienungsperson Seite 42
- Tischverfolgung Seite 44
- Abtast-PLU Seite 64



NACH den Geschäftsstunden ….



- Abholvorgang Seite 34, 62
- Rückstellvorgang Seite 38, 39
- Voreinstellung (Programmierung: PGM 1 und 2) Seite 27, 29, 67 ~ 72

Anderes...

- Fehlerliste Seite 82 ~ 85
- Fehlersuche Seite 85, 86

An-/Abmelden eines Verkäufers und Modusänderung

Zuordnung eines Verkäufers



Sie können Verkäufer zuordnen, indem Sie entweder eine i-Schalttaste am Empfänger anbringen oder die Verkäufernummer eingeben.

Verkäufernummerntaste

Verwenden Sie die CLK#-Taste für die Eingabe der Verkäufergeheimzahl.

i-Schalttaste

Sie können einer Verkäufer oder Kassierer zuordnen, Indem Sie eine i-Schalttaste an dem Empfänger anbringen.

Anmeldung von Verkäufern

	BEDIENUNG	
	Verkäufernummerntaste	i-Schalttaste
Anmelden von Verkäufer 1:	* 1 CLK#	Bringen Sie die i-Schalttaste 1 an.
Anmelden von Verkäufer 2:	* 2 CLK#	Bringen Sie die i-Schalttaste 2 an.
	· · ·	· · ·
Anmelden von Verkäufer 6:	* 6 CLK# Geheimnummer des Verkäufers (1 ~ 10 ist als Vorgabe eingestellt.)	Bringen Sie die i-Schalttaste 6 an.

* Falls Sie die Geheimnummer des Verkäufers nicht am Display anzeigen möchten, drücken Sie die CLK#-Taste, bevor Sie die Nummer eingeben.

Abmeldung von Verkäufern

	BEDIENUNG	
	Verkäufernummerntaste	i-Schalttaste
Abmelden des Verk ufers:	0 CLK#	Entfernen Sie die i-Schalttaste.

- Der aktuelle Verkäufer wird auch abgemeldet, wenn Sie das Terminal ausschalten oder eine Transaktion abschließen.

Wichtig!

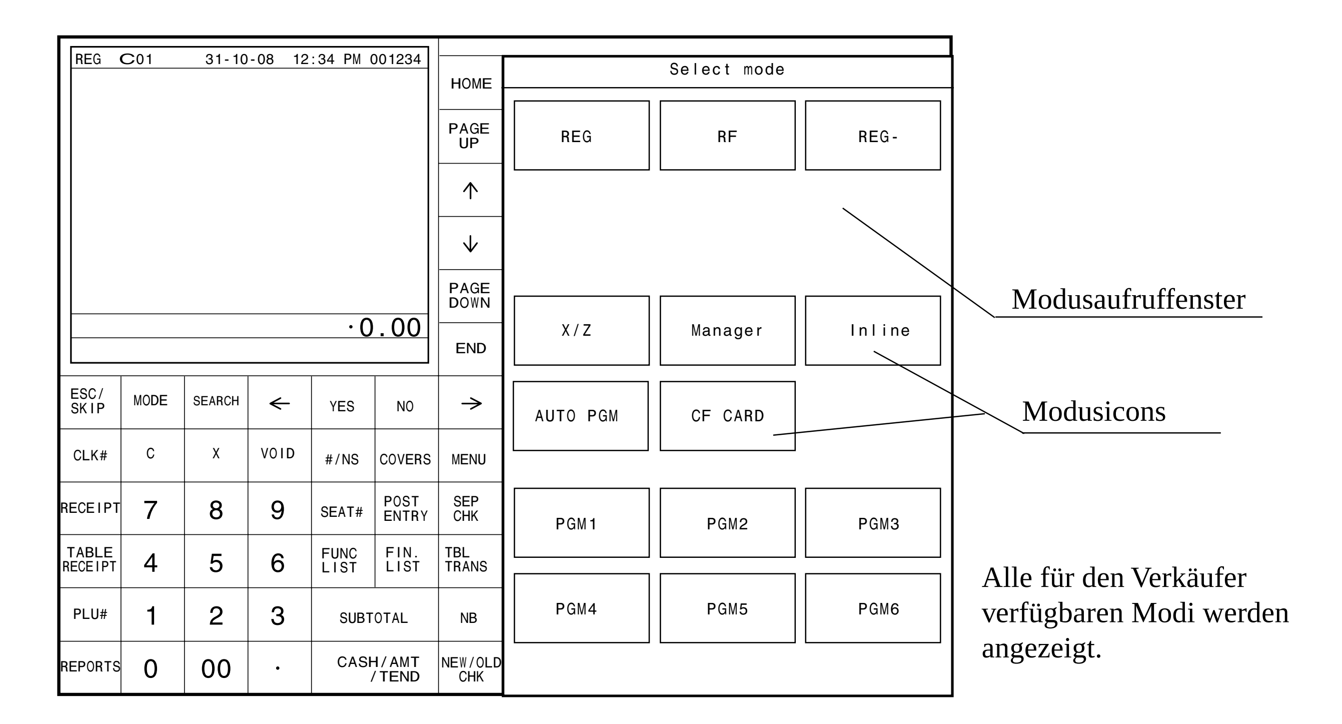
- Ein Verkäufer kann sich nicht anmelden, wenn sich nicht zuerst der andere Verkäufer abgemeldet hat.
- Der angemeldete Verkäufer wird auf dem Kassenbon/Journalstreifen ausgewiesen.

Modusänderung

Obwohl auf dem Terminal kein Modusschalter vorhanden ist, können Sie den Modus des Terminals umschalten, indem Sie die MODE-Taste drücken.

Modusaufruffenster

Falls Sie die MODE-Taste drücken, erscheint das Modusaufruffenster. In dem Modusaufruffenster erscheinen nur die für den angemeldeten Verkäufer zulässigen Modusicons. Sie können den Modus des Terminals umschalten, indem Sie das entsprechende Modusicon in dem Modusaufruffenster drücken.



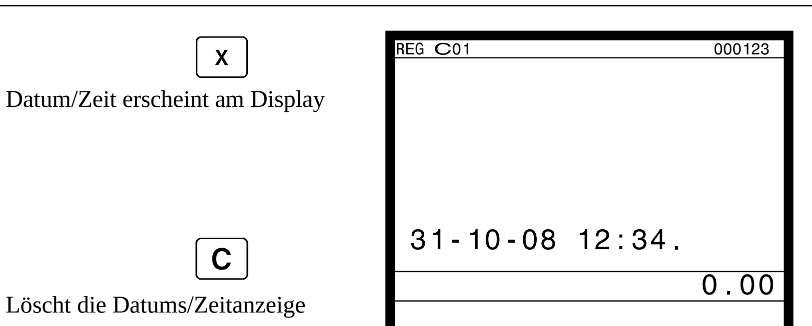
Anzeige von Zeit und Datum



Sie können die Zeit oder das Datum am Display des Terminals anzeigen, wenn keine Registrierung ausgeführt wird.

Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit

BEDIENUNG | **ANZEIGE**



Datum/Zeit erscheint am Display

Löscht die Datums/Zeitanzeige

Einstellung von Zeit und Datum

PGM1

Betriebsmodus

Sie können die Zeit oder das Datum in dem Modus PGM 1 einstellen.

Einstellen der Zeit

BEDIENUNG | **ANZEIGE**



Drücken Sie die <MODE>-Taste, und betätigen Sie danach das <PGM1>-Icon.



Geben Sie die aktuelle Zeit mit vier Stellen (in der Reihenfolge der Stunden und Minuten) ein, und drücken Sie danach die X-Taste.



Löschen Sie die Datums-/Zeitanzeige.

P1C01 000123

PGM 1

1.Unit price/Qty

01-01-00 10:50 25

Einstellen des Datums

BEDIENUNG | **ANZEIGE**



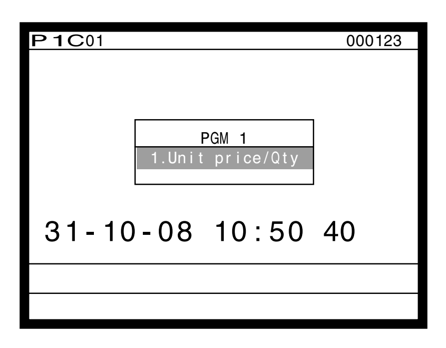
Drücken Sie die <MODE>-Taste, und betätigen Sie danach das <PGM1>-Icon.



Geben Sie das aktuelle Datum mit sechs Stellen (in der Reihenfolge von Jahr, Monat und Kalendertag) ein, und drücken Sie danach die X-Taste.

C

Löschen Sie die Datums-/Zeitanzeige.



Vorbereitung und Verwendung der PLU-Folientasten

Registrieren von PLU-Folientasten

REG
Betriebsmodus

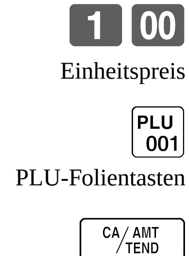
Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die PLU-Folientasten in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

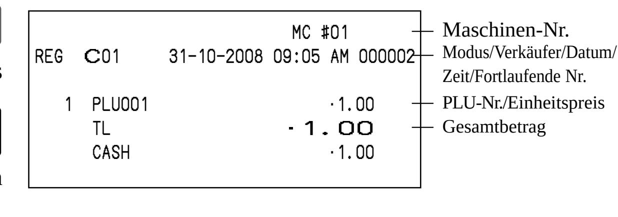
Einzelpostenverkauf

Beispiel 1

Posten	Einheitspreis	$1,00
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$1,00

BEDIENUNG / **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

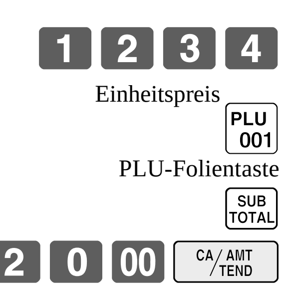


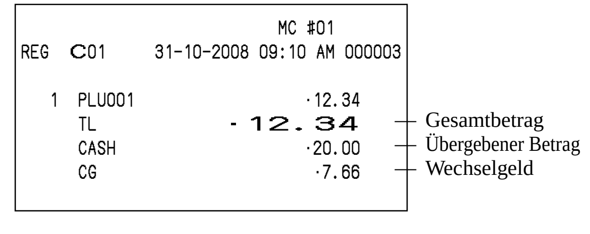


Beispiel 2 (Registrieren der Zwischensumme und Berechnung des Wechselgeldes)

Posten	Einheitspreis	$12,34
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG / **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

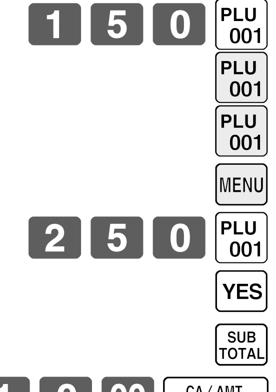




Wiederholung, Menüumschaltung

Posten1	Einheitspreis	$1,50
	Stückzahl	3
	PLU-Folientasten	1
Posten2	Einheitspreis	$2,50
	Stückzahl	2
	PLU-Folientasten	71
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00

BEDIENUNG / **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

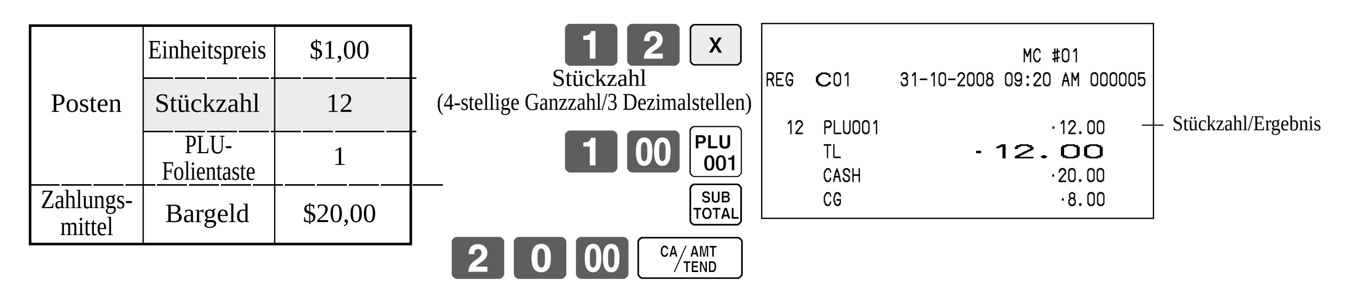



```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2008 09:15 AM 000004

  1  PLU001               ·1.50
  1  PLU001               ·1.50   — Wiederholung
  1  PLU001               ·1.50   — Wiederholung
  1  PLU071               ·2.50
  1  PLU071               ·2.50   — Wiederholung
     TL                   ·9.50
     CASH                ·10.00
     CG                   ·0.50
```

Multiplikation

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



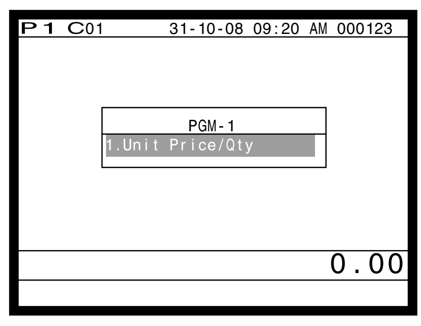
Posten	Einheitspreis	$1,00
	Stückzahl	12
	PLU-Folientaste	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$20,00

Programmierung der PLU-Folientasten

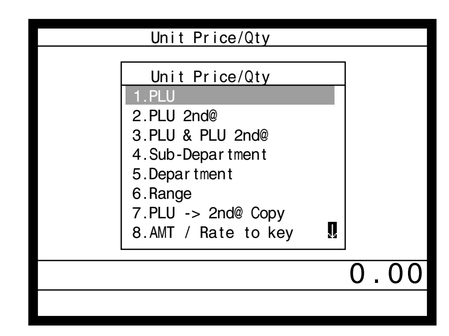
Programmierungsvorgang für PLU-Folientasten-Einheitspreis

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM1>-Icon, um „PGM-1“ einzuschalten, und betätigen Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „1.PLU“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



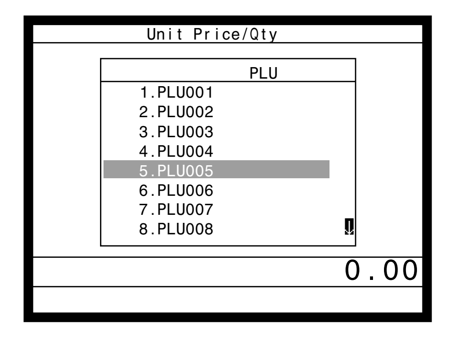
Anzeige in Schritt 1



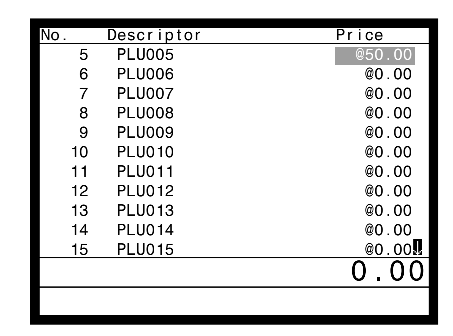
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die YES-Taste drücken, oder den PLU-Zufallscode eingeben und die PLU-Taste drücken.

Schritt 4. Geben Sie den geeigneten Einheitspreis ein, und drücken Sie die YES-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten. Drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.

Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „ Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

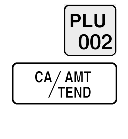
Registrieren PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten



Voreingestellter Preis

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Einheitspreis	($1,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	2
Zahlungsmittel	Bargeld	$1,00



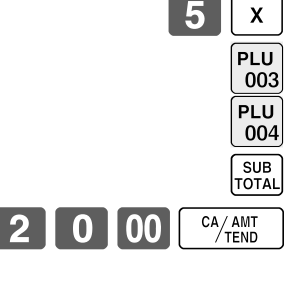

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2008 09:30 AM 000007

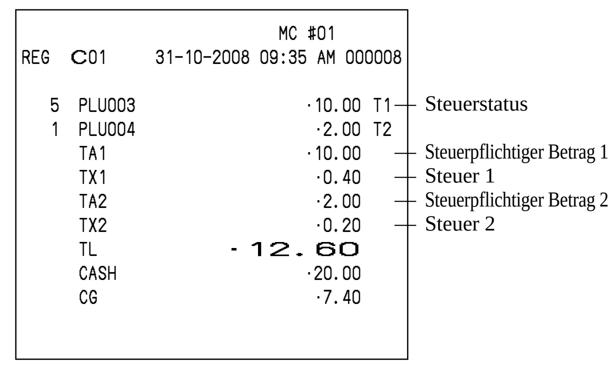
  1  PLU002                    ·1.00
     TL                      ·1.00
     CASH                      ·1.00
```

Voreingestellter Steuerstatus

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten 1	Einheitspreis	($2,00) voreingestellt
	Stückzahl	5
	PLU-Folientasten	3
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	($2,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	PLU-Folientasten	4
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00





```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2008 09:35 AM 000008

  5  PLU003                   ·10.00 T1 — Steuerstatus
  1  PLU004                    ·2.00 T2
     TA1                      ·10.00    — Steuerpflichtiger Betrag 1
     TX1                       ·0.40    — Steuer 1
     TA2                       ·2.00    — Steuerpflichtiger Betrag 2
     TX2                       ·0.20    — Steuer 2
     TL                     ·12.60
     CASH                     ·20.00
     CG                        ·7.40
```

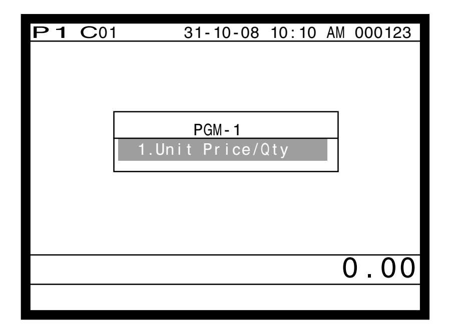
* Vor dieser Registrierung ist das Programmieren der Steuertabelle erforderlich.

Vorbereitung und Verwendung von Diskonts/Abschlags

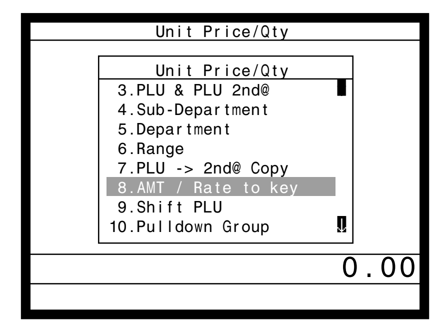
Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Diskonts/Abschlags vorbereiten und registrieren können.

Programmierung des Diskontsatzes und des Abschlagbetrags

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM1>-Icon, um „PGM-1“ einzuschalten, und betätigen Sie danach YES.
Schritt 2. Wählen Sie „8. AMT/Rate to key“, und betätigen Sie danach YES.

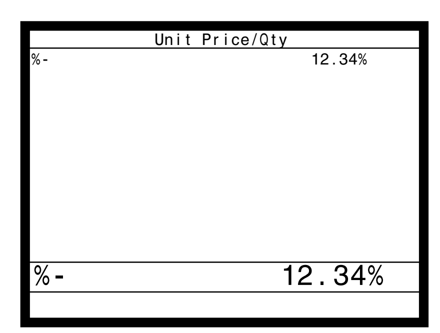



Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Rabattrate: Whlen Sie den %-Datensatz, geben Sie die Rabattrate ein, und bettigen Sie die entsprechende Taste.
Reduktionsbetrag: Whlen Sie den -Datensatz, geben Sie den Reduktionsbetrag ein, und bettigen Sie die entsprechende Taste.



Anzeige in Schritt 3

Schritt 4. Drücken Sie wiederholt ESC/SKIP, um an die „ Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Registrieren von Diskonts

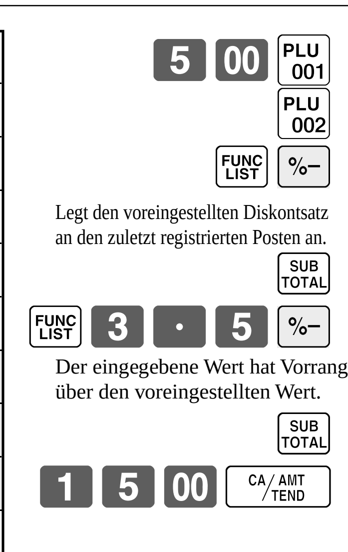


Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die [%–]-Taste in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Diskont für Artikel und Zwischensummen

Posten 1	Einheitspreis	$5,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	($10,00) voreingestellt
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Diskont	Satz	(5%) voreingestellt
Diskont auf Zwischensumme	Satz	3,5%
	Steuerpflichtig	Steuerfrei
Zahlungsmittel	Bargeld	$15,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 10:15 AM 000016

  1  PLU001                  ·5.00  T1
  1  PLU002                 ·10.00  T2
     5%
     %-                     -0.50  T2
     ST                     ·14.50
     3.5%
     %-                     -0.51
     TA1                     ·5.00
     TX1                     ·0.20
     TA2                     ·9.50
     TX2                     ·0.48
     TL                   ·14.67
     CASH                   ·15.00
     CG                      ·0.33
```

- Sie können den Diskontsatz manuell mit bis zu 4 Stellen (0.01% bis 99.99%) eingeben.

Steuerpflichtiger Status für die [%–]-Taste

- Wenn Sie eine Diskontoperation an dem zuletzt registrierten Posten durchführen, wird die Steuerberechnung für den Diskontbetrag in Übereinstimmung mit dem für diesen Posten programmierten Steuerstatus ausgeführt.
- Wenn Sie eine Diskontoperation an einer Zwischensumme ausführen, wird die Steuerberechnung für die Zwischensumme in Übereinstimmung mit dem für die [%–]-Taste programmierten Steuerstatus ausgeführt.

Registrierung von Abschlägen

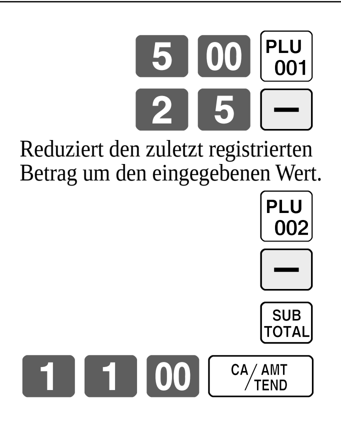


Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die [−]-Taste in verschiedenen Arten der Registrierung verwenden können.

Abschläge für Artikel

Posten 1	Einheitspreis	$5,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	$0,25
Posten 2	Einheitspreis	($6,00) voringestellt
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	($0,50) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	$11,00

BEDIENUNG



Reduziert den zuletzt registrierten Betrag um den eingegebenen Wert.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 10:20 AM 000017

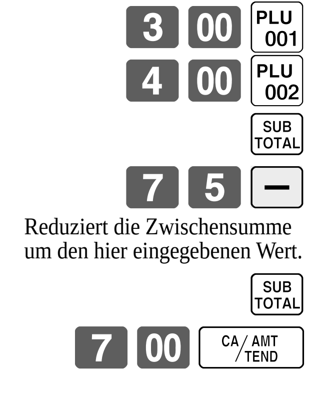
  1  PLU001                  •5.00  T1
     -                       -0.25  T1
  1  PLU002                  •6.00  T1
     -                       -0.50  T1
     TA1                    •10.25
     TX1                     •0.41
     TL               •10.66
     CASH                   •11.00
     CG                      •0.34
```

- Sie können manuellen einen Abschlagswert mit bis zu 7 Stellen eingeben.
- Falls Sie den Abschlagsbetrag von einem Warengruppen- oder PLU-Summenregister subtrahieren möchten, programmieren Sie „Netto-Summierung".

Abschlag für Zwischensumme

Posten 1	Einheitspreis	$3,00
	PLU-Folientaste	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	$4,00
	PLU-Folientaste	2
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Abschlag auf Zwischensumme	Betrag	$0,75
	Steuerpflichtig	(No) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	$7,00

BEDIENUNG



Reduziert die Zwischensumme um den hier eingegebenen Wert.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 10:25 AM 000018

  1  PLU001                  •3.00  T1
  1  PLU002                   4.00  T2
     -                       -0.75
     TA1                     •3.00
     TX1                     •0.12
     TA2                     •4.00
     TX2                     •0.20
     TL                 •6.57
     CASH                    •7.00
     CG                      •0.43
```

HINWEIS:

- Zuerst müssen Sie die [−]-Taste auf der Tastatur oder in der Funktionstastenliste zuordnen.

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus

REG
Betriebsmodus

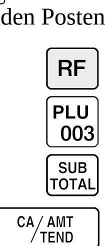
Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die RF-Taste in dem REG-Modus verwenden können, um von Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

Posten 1	Einheitspreis	$2,35
	PLU-Folientaste	1
Posten 2	Einheitspreis	$2,00
	PLU-Folientaste	2
Posten 3	Einheitspreis	($1,20) voreingestellt
	PLU-Folientaste	3
Zurückgegebener Posten 1	Einheitspreis	$2,35
	PLU-Folientaste	1
Zurückgegebener Posten 3	Einheitspreis	($1,20) voreingestellt
	PLU-Folientaste	3
Zahlungsmittel	Bargeld	$2,00

BEDIENUNG

2 3 5 PLU 001
2 00 PLU 002
PLU 003
RF
2 3 5 PLU 001

Drücken Sie die RF-Taste vor dem zurückzugebenden Posten.



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01   31-10-2008 11:00 AM 000025

  1  PLU001                  ·2.35
  1  PLU002                  ·2.00
  1  PLU003                  ·1.20
     RF                 ..........
  1  PLU001                  -2.35
     RF                 ..........
  1  PLU003                  -1.20
     TL                     ·2.00
     CASH                    ·2.00
```

HINWEIS:

- Zuerst müssen Sie die RF-Taste auf der Tastatur oder in der Funktionstastenliste zuordnen.

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REF-Modus

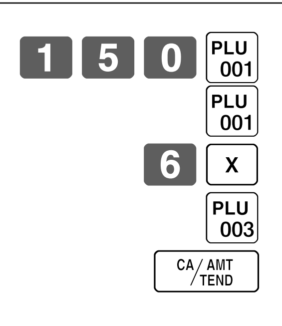
REF
Betriebsmodus

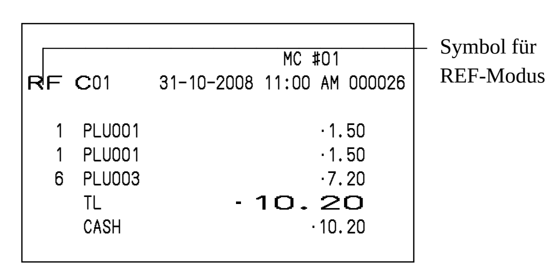
Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie den REF-Modus verwenden können, um von den Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.
Drücken Sie MODE und das <REG MODE>-Icon, um den REF-Modus einzuschalten.

Normale Rückzahlung

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Zurück-gegebener Posten 1	Einheitspreis	$1,50
	Stückzahl	2
Zurück-gegebener Posten 2	PLU 2	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	6
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,20





```
                 MC #01
RF C01    31-10-2008 11:00 AM 000026

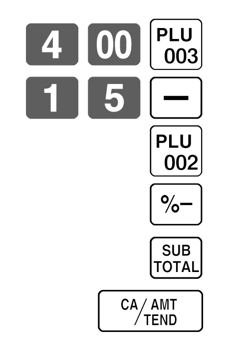
 1  PLU001              ·1.50
 1  PLU001              ·1.50
 6  PLU003              ·7.20
    TL               ·10.20
    CASH               ·10.20
```

Symbol für REF-Modus

Abschlag bei Rückzahlungsbetrag

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Zurück-gegebener Posten 1	Einheitspreis	$4,00
	Stückzahl	1
Abschlag	Betrag	$0,15
Zurück-gegebener Posten 2	Einheitspreis	($1,20) vorengestellt
	Stückzahl	1
Diskont	Satz	(5%) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,20




```
                 MC #01
RF C01    31-10-2008 11:10 AM 000027

 1  PLU003              ·4.00  T1
     -                 -0.15  T1
 1  PLU002              ·1.20  T2
    5%
    %-                 -0.06  T2
    TA1                 ·3.85
    TX1                 ·0.15
    TA2                 ·1.14
    TX2                 ·0.06
    TL               ·5.20
    CASH                ·5.20
```

Wichtig!

- Um fehlerhafte Registrierung in dem REF-Modus zu vermeiden, stellen Sie den Betriebsmodus sofort auf seine frühere Position zurück.

Registrieren von Einzahlungen

REG
Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie Einzahlungen registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Eingezahlter Betrag	$700,00



Betrag mit bis zu 8 Stellen

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2008 11:15 AM 000028

     RC                         ·700.00
```

Registrieren von Auszahlungen

REG
Betriebsmodus

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie einen aus dem Terminal ausgezahlten Betrag registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Ausgezahlter Betrag	$1,50




Betrag mit bis zu 8 Stellen

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2008 11:20 AM 000029

     PD                           ·1.50
```

Berichtigungen bei der Registrierung

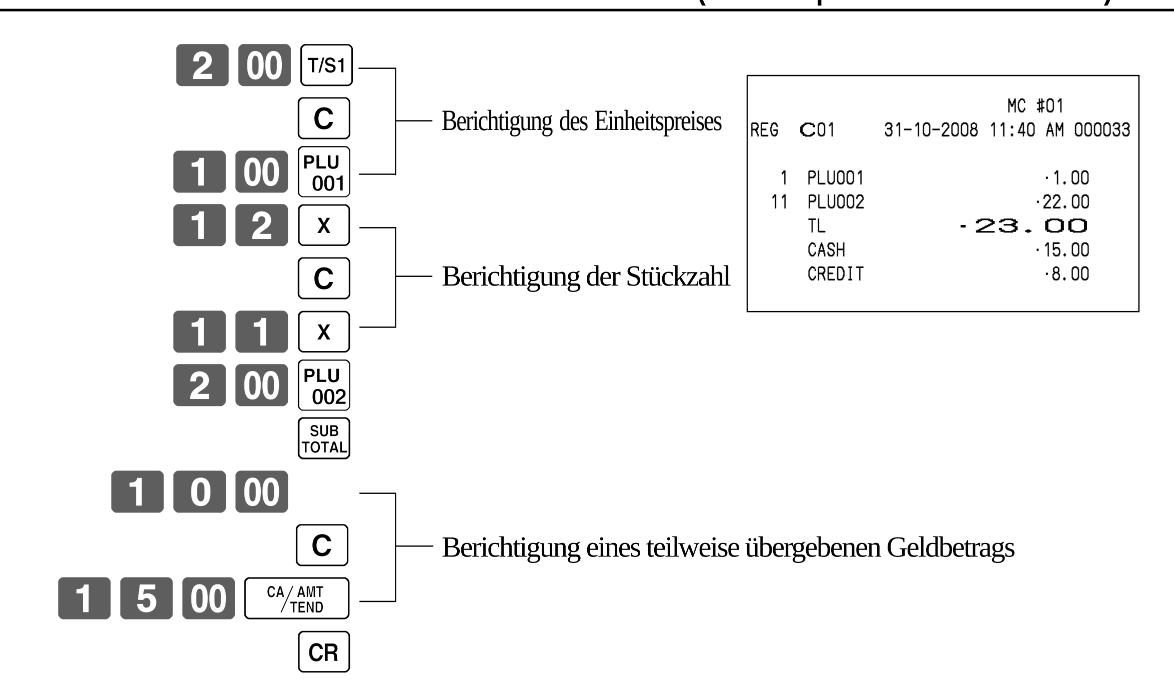
REG
Betriebsmodus

Es gibt vier Verfahren, wie Sie Berichtigungen bei der Registrierung ausführen können.

- Berichtigen eines Postens, den Sie eingegeben, aber noch nicht registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie zuletzt eingegeben und bereits registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie bereits vorher für die Transaktion registriert haben.
- Stornieren aller Posten in einer Transaktion.

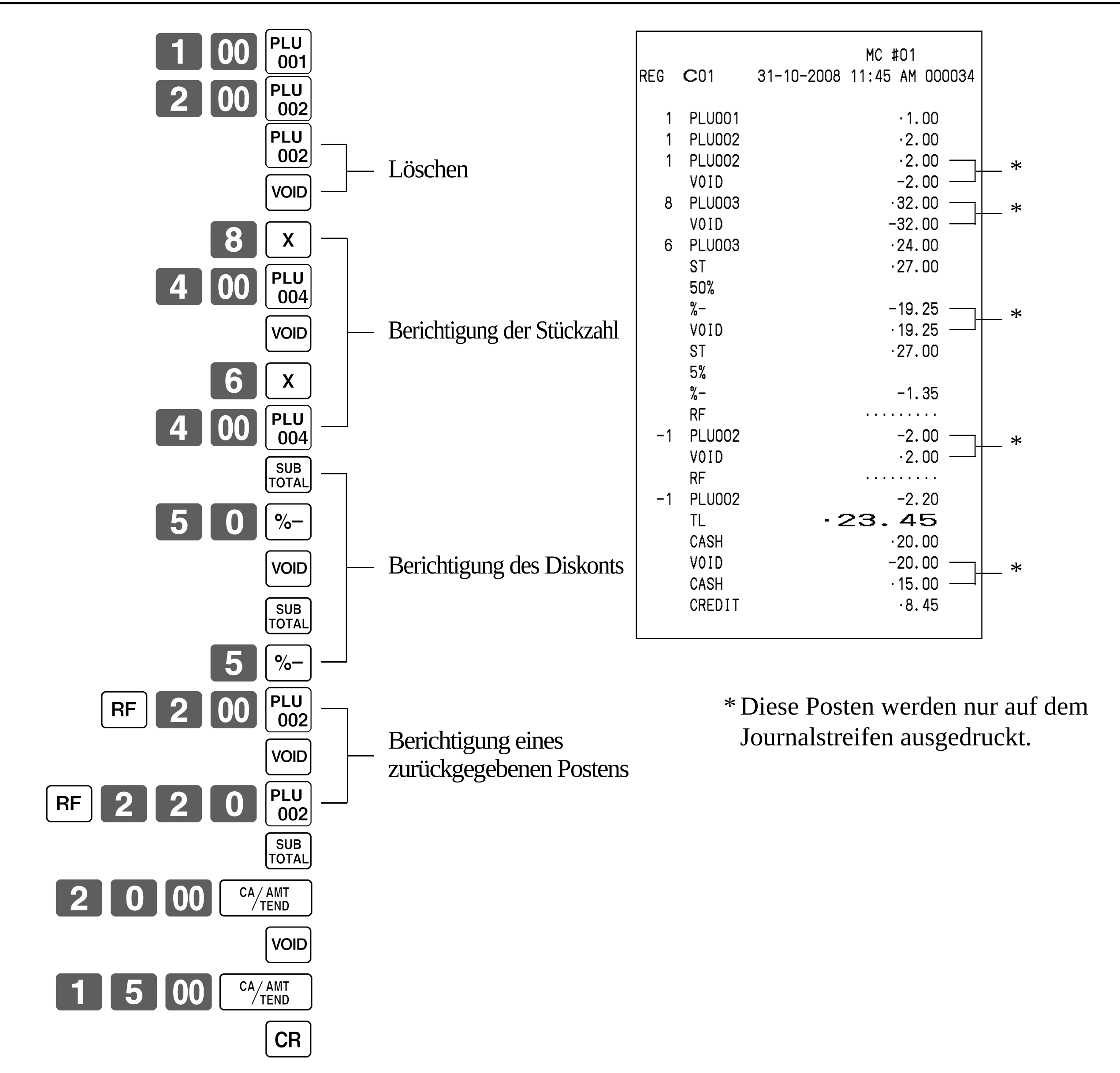
Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



Grundlegende Operationen und Einstellungen

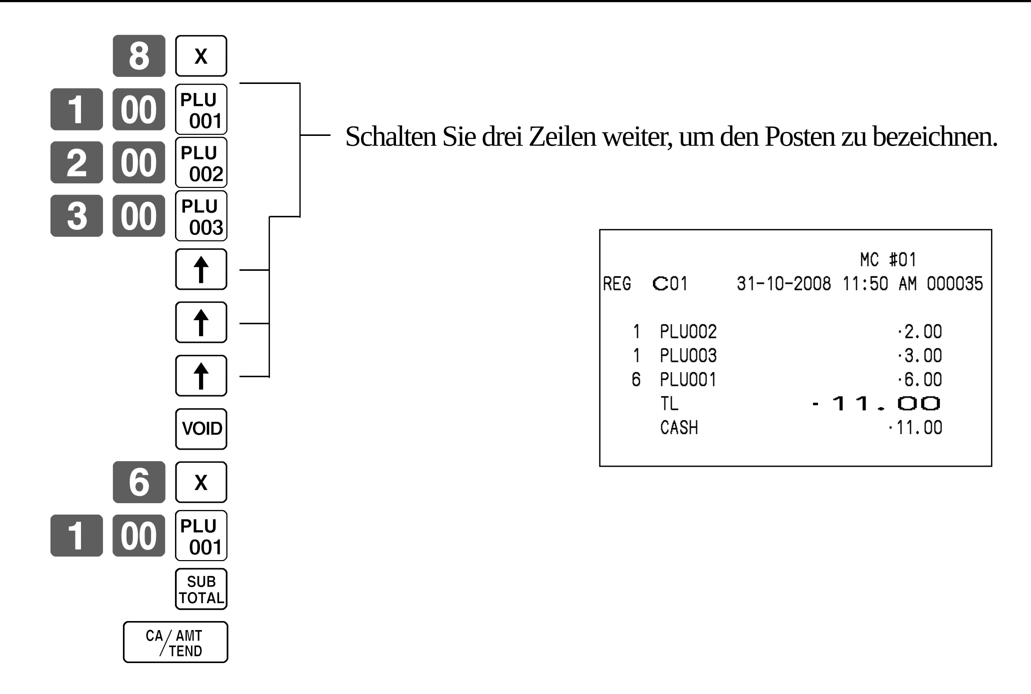
Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels



* Diese Posten werden nur auf dem Journalstreifen ausgedruckt.

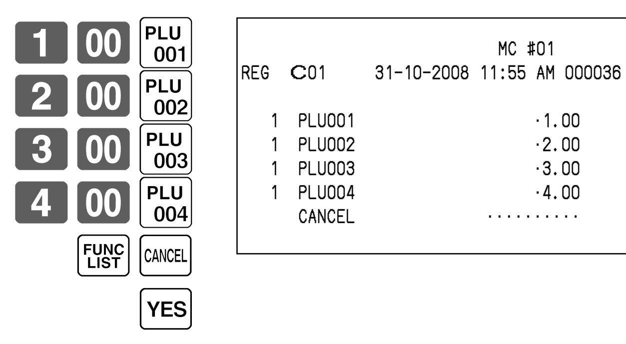
Berichtigen des vorher für diesen Kassenbon registrierten Postens

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



Stornieren aller Artikel einer Transaktion

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



Sie müssen die YES-Taste drücken, um die Transaktion zu stornieren.

Registrieren eines Nichtverkaufs

REG

Betriebsmodus

Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Verkauf zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



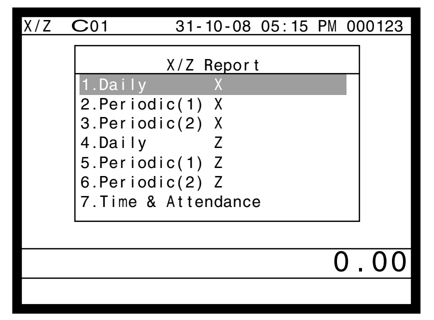
Kassenbon wird nicht ausgegeben.

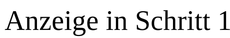
Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts

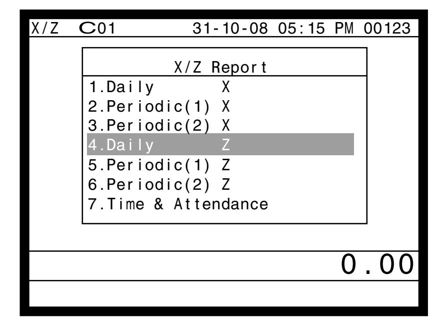
Dieser Bericht zeigt die täglichen Verkaufssummen.

Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.
Schritt 2. Wählen Sie „4.Daily Z“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

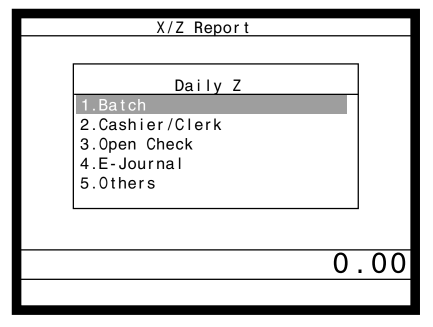



Anzeige in Schritt 1

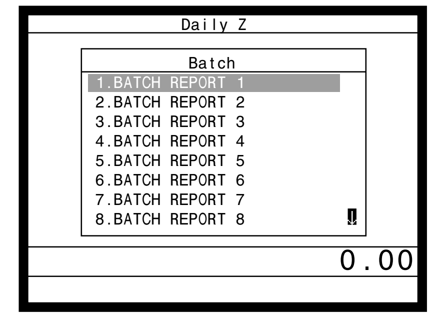


Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „1.Batch“, und drücken Sie danach die YES-Taste.
Schritt 4. Wählen Sie „1.BATCH REPORT 1“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Druckausgabe (mittels optionalem Ferndrucker)

Ausdruck	Erläuterung
MC #01	Maschinen-Nr.
Z C01 31-10-2008 05:15 PM 000237	Verkäufer/Datum/Zeit/Fortlaufende Nr.
Z 0001011 FIXED TTL 1	Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler
GROSS 981.250 ·6,574.40	Bruttosumme *2
NET No 111 ·7,057.14	Nettosumme *2
CAID ·1,919.04	Bargeld in Schublade *2
CKID ·859.85	Scheck in Schublade *2
CRID ·709.85	Kredit in Schublade *2
RF No 3 ·10.22	Rückzahlungsmouds *2
DC ·1.22	Diskontsumme *2
REF ·2.42	Rückzahlungstaste *2
CLEAR No 85	Löschtastenzählung *2
TA1 ·2,369.69	Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
TX1 ·128.86	Steuerbetrag 1 *2
EX1 No 0 ·0.00	Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
TA2 ·2,172.96	Steuerbetrag 2 *2
TX2 ·217.33	
EX2 No 0 ·0.00	
TA10	
TX10 ·0.00	
EX10 No 0 ·0.00	
GT1 ·125478.96	Gesamtbetrag 1 *2
GT2 ·346284.23	Gesamtbetrag 2 *2
GT3 ·123212.75	Gesamtbetrag 3 *2
Z 0001012 FREE FUNCTION 1	Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler
CASH No 362 ·1,638.04	Funktionstastenzählung/Betrag *1
CHECK No 56 ·1,174.85	
RC No 4 ·810.00	
PD No 5 ·520.00	
- 3 ·410.00	
%- No 5 ·5.00	
VOID No 14 ·39.55	
RCT No 3	
NS No 5	
CANCEL No 1 ·100.28	
Z 0001015 DEPT 1	Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler
DEPT01 203.25 ·1,108.54	Warengruppenzählung/Betrag *1
DISCOUNT ·10.00	Diskontsumme
DEPT02 183 ·1,362.26	
DISCOUNT ·0.00	
DEPT04 5 ·17.22	
DISCOUNT ·0.00	
--	
TL 421.25 ·2,872.28	Warengruppensumme
DISCOUNT ·112.08	
Z 0001017 CASHIER/CLERK 1	Berichtcode/Titel/Rückstellungszähler
C01 1	Verkäufername/Schubladen-Nr. *1
GROSS 421.254 ·2,872.28	Bruttosumme *1
NET No 111 ·1,845.35	Nettosumme *1
CAID ·1,057.14	Bargeld in Schublade *1
CRID ·0.19	Kredit in Schublade *1
CKID ·9.02	Scheck in Schublade *1
C02 1	Verkäufername/Schubladen-Nr. *1

*1 Nullsummen für Warengruppen/Funktionen/Verkäufer werden über das Programm nicht ausgedruckt.

*2 Diese Posten können über das Programm ausgelassen werden.

Dieses Kapitel beschreibt weiterführende Operationen, die Sie in Abhängigkeit von Ihrem Verkaufsumfeld verwenden können.

Ausgabe eines Kassenbons nach Transaktionsabschluss

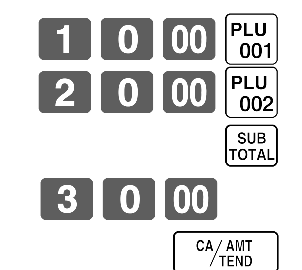
Mit dieser Funktion können Sie einen Kassenbon nach dem Transaktionsabschluss ausgeben.
Achten Sie darauf, dass die folgenden Bedingungen erfüllt sein müssen.

- Der Kassenbon-Ausgabestatus muss ausgeschaltet (OFF) sein.
- Die Transaktion muss in dem Modus REG, REF oder REG- unter Verwendung der <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste abgeschlossen worden sein.

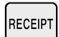
Beispiel für den Kassenbon

Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stüekzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stüekzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$30,00

BEDIENUNG



Kassenbon wird nicht ausgegeben.
Einen Verkäufer anmelden (wenn erforderlich).



Kassenbon nach Transaktionsabschluss wird ausgegeben.

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01    31-10-2008 01:00 PM 001050

  1  PLU001                 ·10.00
  1  PLU002                 ·20.00
     TL                   ·30.00
     CASH                   ·30.00
     CG                      ·0.00
```

Wichtig!

- Nach der Initialisierung kann das Terminal nur einen Kassenbon nach Transaktionsabschluss pro Transaktion ausgeben.

Hinweis

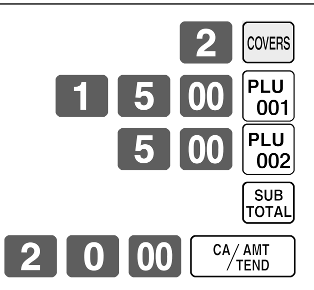
- Diese Taste wird während der Tisch-Verfolgungsoperation als „GUEST RECEIPT“-Taste verwendet.

Eingeben der Kundenzahl

Beispiel 1

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Kunden	Anzahl	2
Posten 1	Folientaste 1	$15,00
	Stüekzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$5,00
	Stüekzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$20,00



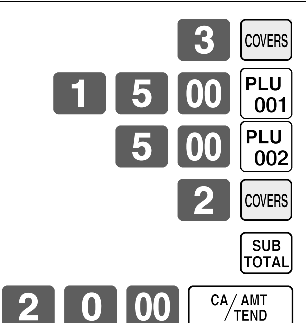

```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2008 01:10 PM 001051
                     2CT

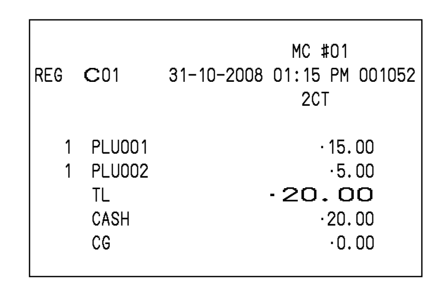
  1  PLU001                  ·15.00
  1  PLU002                   ·5.00
     TL                     ·20.00
     CASH                    ·20.00
     CG                       ·0.00
```

Beispiel 2

Sie können nur die folgende Operation verwenden, um die Kundenzahl nochmals einzugeben, wenn die COVERS-Taste (Kundenzahltaste) für die nochmalige Eingabe programmiert ist. Wenn das Programm eine nochmalige Eingabe der Anzahl der Kunden verbietet, kommt es durch diese Operation zu einem Fehler.

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**



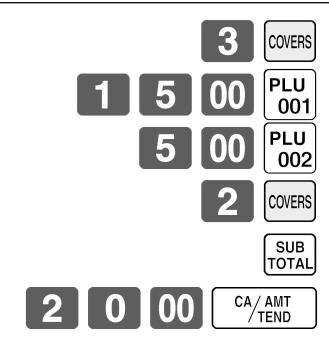


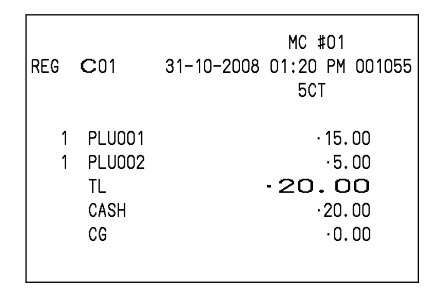
Sie können die Anzahl der Kunden unmittelbar nach der anfänglichen Eingabe oder während der späteren Registrierung nochmals eingeben.

Beispiel 3

Sie können die folgende Operation verwenden, um Kunden zu eine ursprünglich eingegebenen Kundenzahl zu addieren (wenn eine Addition zu der Kundenzahl gestattet ist).

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**





Hinweis

- Nach der Initialisierung druckt das Terminal die Anzahl der Kunden nicht auf den Kassenbons aus.

Verkäufer-Unterbrechungsfunktion

Es gibt zwei Arten der Verkäufer-Unterbrechungsfunktion, wie sie nachfolgend in Vorgang1 und Vorgang 2 dargestellt sind.

- In Vorgang 1 besitzt jeder Verkäufer einen eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion jeden individuellen Verkäufer in die Lage versetzt, eine unabhängige Registrierungsoperation auszuführen. In diesem Fall ist jeder Verkäufer individuell mit einem eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.
- In Vorgang 2 verwenden mehrere Verkäufer den gleichen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass eine einzelne Verkäufer-Unterbrechungsoperation (Wechsel des Verkäufers während der Registrierung) auch während der Registrierung ausgeführt werden kann. In diesem Fall sind mehrerer Verkäufer mit einem einzigen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.

In diesem Vorgang ist das Programm „Öffnen einer einem anderen Verkäufer zugeordneten Tischnummer durch den Verkäufer gestattet“ erforderlich.

Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, welche die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion betreffen.

- Das Terminal muss so programmiert sein, dass sie die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion gestattet.
- In den REG, REF und REG–-Modi können die Verkäufer gewechselt werden, während die Transaktion ausgeführt wird, sodass mehrere Verkäufer gleichzeitig Registrierungen im gleichen Modus unter Verwendung eines Terminals ausführen können. Falls zum Beispiel der Verkäufer 1 während der Registrierung einer Transaktion unterbrochen wird, kann der Verkäufer 2 die gleiche Maschine verwenden, um eine unterschiedliche Transaktion zu registrieren. Danach kann der Verkäufer 1 ab dem Punkt der Unterbrechung mit der ursprünglichen Registrierung fortsetzen. (In Prozedur 1)

Vorgang 1

Verkäufer 1
Anmelden <NEW BALANCE>* — Registrierung A
Anmelden <CASH> — Abschluss A
Anmelden <RECEIPT> — Kassenbon A nach Abschluss

Verkäufer 2
Anmelden <NEW BALANCE>* — Registrierung B
Anmelden <CASH> — Abschluss B

* Kann weggelassen werden

Vorgang 2

Verkäufer 1
Anmelden <NEW BALANCE>* — Registrierung A
Anmelden <CASH> — Abschluss A + B

Verkäufer 2
Anmelden <NEW BALANCE>* — Registrierung B

* Kann weggelassen werden

Hinweise

- Eine Stornierung kann während der Registrierung von jedem der Verkäufer ausgeführt werden. Wenn sich Verkäufer 1 wieder anmeldet (nachdem er durch den Verkäufer 2 unterbrochen wurde), werden durch die Stornierungsoperation nur die nach dem Wiederanmelden registrierten Posten (nur dieser Kassenbon) oder vom Beginn der Transaktion storniert. Dies kann über das Tastenprogramm gewählt werden.
- Eine <NB>-Taste muss programmiert sein, um die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion verwenden zu können.

Quittungsdruck

Um den Stapeldruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen, müssen Sie zuerst den Quittungsdrucker (SP-1300: Option) anschließen.

Es gibt zwei Wege für das Ausdrucken von Quittungen:
1. Ausdrucken aller bis zum Ausdrucken der letzten Quittung registrierten Posten.
2. Ausdrucken nur der zusätzlichen Posten, die bis zur Ausgabe des letzen Kassenbons registriert wurden (z.B. Anschreibsystem). Falls Sie „Option 2“ wählen, programmieren Sie auch „Automatisches Finden der Zeile“.

Drucken von Quittungen

Das Terminal kann an den optionalen Quittungsdrucker SP-1300 angeschlossen werden, der sich durch eine automatische Vorschubfunktion und eine automatische Rückschubfunktion auszeichnet.

• Automatische Vorschubfunktion

Diese Funktion ermöglicht ein Programmieren der Anzahl an Vorschubzeilen, die an der normalen Startposition für das Drucken eingefügt werden sollen, bevor mit dem Drucken begonnen wird. Auch wenn der Zeilenvorschub für diese Funktion programmiert ist, werden diese für den Bestätigungsdruck, den Scheck-Indossamentdruck und den mittels Quittungsdrucker ausgeführten Scheckdruck nicht ausgeführt.

• Automatische Rückschubfunktion

Diese Funktion führt den automatischen Rückschub nach dem Quittungsdruck, Bestätigungsdruck und Indossamentdruck auf dem Quittungsdrucker aus. Das Quittungspapier wird freigegeben, sobald die Rückschuboperation beendet ist.

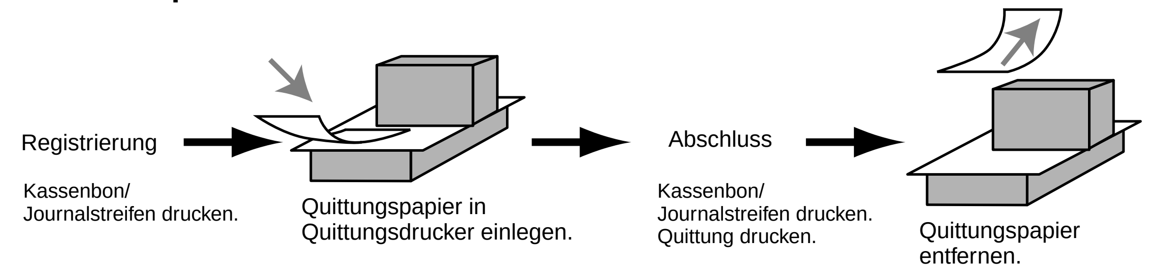
• Manuelle Vorschubfunktion

Sie können die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsvorschub/Freigabetaste: der Tastatur des Terminals unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) für den manuellen Vorschub des Quittungspapiers verwenden. Sie können den manuellen Vorschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste drücken.

• Manuelle Rückschubfunktion

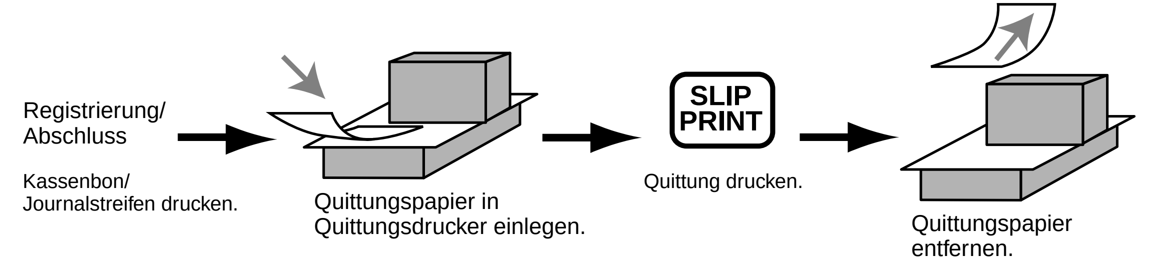
Die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsrückschub/Freigabetaste: der Tastatur des Terminals unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) kann für den manuellen Rückschub des Quittungspapiers verwendet werden. Sie können den manuellen Rückschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste drücken.
Sie können die Quittung ausdrucken, indem Sie den automatischen oder manuellen Stapeldruck verwenden.
Der Quittungsdruck kann nur in den REG, REF und REG–-Modi ausgeführt werden.
Falls Sie eine Registrierung abschließen, ohne ein Quittungspapier in den Quittungsdrucker einzugeben, wenn das Terminal als „Pflicht für automatischen Quittungsstapeldruck“ programmiert ist, kommt es zu einem Fehler.

Automatischer Stapeldruck 1



Weiterführende Operationen

Automatischer Stapeldruck 2



Maximale Anzahl der Quittungszeilen

Sie können die maximale Anzahl an Zeilen programmieren, die auf einer Quittung ausgedruckt werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einen Fehler, wenn eine Überschreitung des voreingestellten Maximums versucht wird. Falls es zu einem solchen Fehler kommt, wechseln Sie das Quittungpapier aus und drücken Sie die <SLIP PRINT>-Taste, um mit dem Drucken neu zu beginnen.

Tisch-Verfolgungssystem

Tisch-Verfolgungssystem

Mit dem Tisch-Verfolgungssystem werden der Betrag, die Tischnummer, die Anzahl der Zeilen des Quittungsdruckers, die Maschinennummer, Datum/Zeit und detaillierte Daten der Registrierung in zwei Dateien (Tisch-Verfolgungsindex-Datei und Tisch-Verfolgungsdetail-Datei) abgespeichert.

- Die Tisch-Verfolgungsindex-Datei und Tisch-Verfolgungsdetail-Datei werden durch die folgenden Vorgänge gelöscht:

1. Tischnummermethode: Die gleiche Tischnummer wird nicht während des täglichen Betriebs verwendet. Der Tisch wird gelöscht, nachdem Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; oder der Tisch wird auch gelöscht, wenn eine Operation für einen neuen oder alten Tisch auf der Registrierkasse ausgeführt wird, welche die Transaktion abgeschlossen hat.
2. Referenznummermethode: Die gleiche Tischnummer wird während des täglichen Betriebs verwendet. Der Tisch wird gelöscht, nachdem die Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; der Tisch wird auch gelöscht, wenn die gleiche abgeschlossene Tischnummer in einer Operation für einen neuen Tisch zugeordnet wird.

Sie können eine dieser Optionen durch die Programmierung wählen.

- Funktion für automatischen neuen Saldo
  Sie können das Terminal so programmieren, dass ein <NEW BALANCE>-Bedienungsvorgang (neuer Kreditsaldo) automatisch ausgeführt wird, um den geöffneten Zahlzettel vorläufig abzuschließen, wenn sich ein Verkäufer bei geöffnetem Zahlzettel abmeldet (mittels i-Steuertaste).

- Sie können einen Bereich der Tische spezifizieren, die von jedem Verkäufer geöffnet werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einem Fehler, wenn ein Verkäufer das Öffnen eines Tisches unter Verwendung einer Nummer außerhalb des spezifizierten Bereiches versucht.

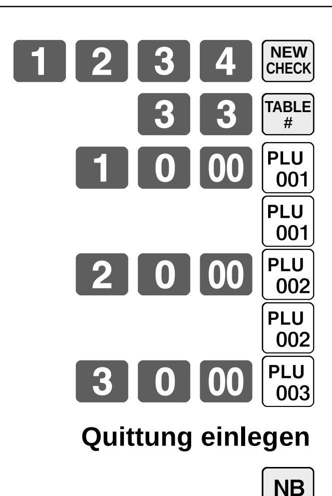
- Eine der beiden folgenden Operationen kann verwendet werden, um die Eingabe einer falschen Tischnummer zu korrigieren.
  <NEW CHECK>, <NEW/OLD>
  Geben Sie erneut die richtige Tischnummer ein oder löschen Sie die ursprüngliche Tischnummer, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach die richtige Tischnummer ein.
  <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
  Schließen Sie vorübergehend die ursprüngliche Tischnummer ab, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach erneut die richtige Tischnummer ein.
  Die Druckbeispiele sind unter der Programmierung „Ausdrucken nur zusätzlicher Posten“ beschrieben.

Öffnen eines Tisches

Beispiel

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

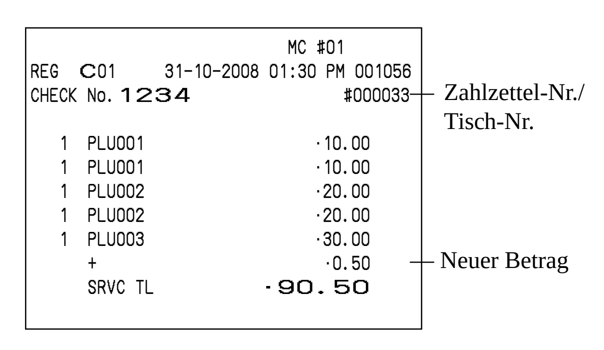
Tisch-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	2
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stückzahl	2
Posten 3	Folientaste 3	$30,00
	Stückzahl	1



Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen



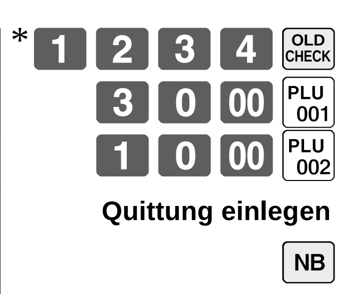
Drücken Sie die <NEW BALANCE>-Taste, um die Transaktion vorübergehend abzuschließen. Falls Sie einen Tisch sofort abschließen möchten, verwenden Sie die <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste.

Addieren zu einem Tisch

Beispiel

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Tisch-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Folientaste 1	$30,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$10,00
	Stückzahl	1



Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen

```
                 MC #01
REG  C01    31-10-2008 01:35 PM 001057
CHECK No. 1234               #000033

     ST                        •90.50
  1  PLU001                    •30.00
  1  PLU002                    •10.00
     +                          •0.50
     SRVC TL              •131.00
```

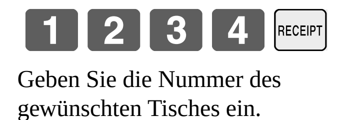
* Anstatt eine alte Zahlzettelnummer direkt zu bezeichnen, können Sie auch die einschlägige alte Zahlzettelnummer (Icon) in dem Zahlzettelnummern-Abruffenster registrieren (siehe Seite 18 dieser Anleitung).
- Die Referenznummer wird in dem Tisch-Verfolgungsindex-Speicher abgespeichert, sodass ihre Eingabe in dieser Operation nicht erforderlich ist, auch wenn Eingabepflicht für die Referenznummer voreingestellt ist. Die Referenznummer darf auch nach der Tischnummer eingegeben werden, ohne dass es zu einem Fehler kommt.
- Sobald ein Tisch unter einer Nummer in dem REG-Modus geöffnet wurde, muss der gleiche Modus für Additionen zu dem Tisch verwendet werden.

Ausgeben eines Gäste-Kassenbons

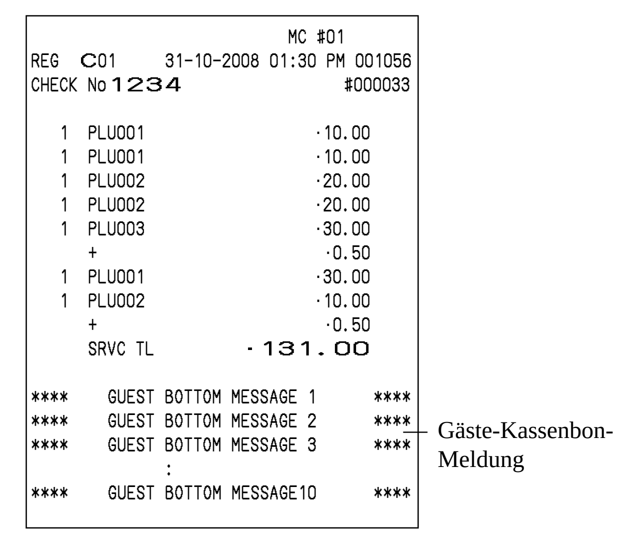
Sie können die folgende Operation verwenden, um den Saldo eines vorübergehend abgeschlossenen Tisches auszudrucken.

Beispiel

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



Geben Sie die Nummer des gewünschten Tisches ein.



```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2008 01:30 PM 001056
CHECK No1234                   #000033

   1  PLU001                ·10.00
   1  PLU001                ·10.00
   1  PLU002                ·20.00
   1  PLU002                ·20.00
   1  PLU003                ·30.00
      +                      ·0.50
   1  PLU001                ·30.00
   1  PLU002                ·10.00
      +                      ·0.50
      SRVC TL            ·131.00

****   GUEST BOTTOM MESSAGE 1    ****
****   GUEST BOTTOM MESSAGE 2    ****
****   GUEST BOTTOM MESSAGE 3    ****
              :
****   GUEST BOTTOM MESSAGE10    ****
```

Gäste-Kassenbon-Meldung

Schließen eines Tischspeichers

Beispiel

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

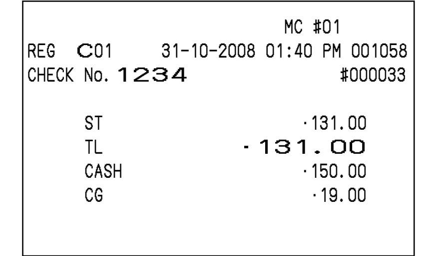


Quittung einlegen









```
                    MC #01
REG  C01    31-10-2008 01:40 PM 001058
CHECK No. 1234                 #000033

      ST                   ·131.00
      TL                 ·131.00
      CASH                 ·150.00
      CG                    ·19.00
```

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                   MC #01
REG  C01    31-10-2008 01:40 PM 001058
CHECK No.1234                  #000033
   1 PLU001                     •10.00
   1 PLU001                     •10.00
   1 PLU002                     •20.00
   1 PLU002                     •20.00
   1 PLU003                     •30.00
     +                           •0.50
#11  SRVC TL                    •90.50
   1 PLU001                     •30.00
   1 PLU002                     •10.00
     +                           •0.50
#15  SRVC TL                   •131.00
     TL                        •131.00
     CASH                      •150.00
     CG                         •19.00
```

Tastenoperation für neuen/alten Tisch

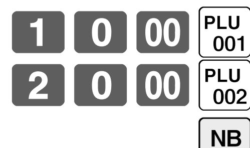
Wenn Sie <NEW/OLD> drücken, wird das Zahlzettelnummern-Abruffenster geöffnet. Falls die Zahlzettelnummer, die Sie verwenden möchten, in dem Fenster vorhanden ist, drücken Sie einfach das Icon und setzen Sie mit der Registrierung fort.

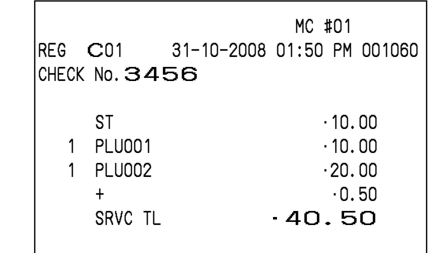
Beispiel: Die Zahlzettelnummer ist in dem Fenster vorhanden

Drücken Sie einfach das Icon, anstatt die Zahlzettelnummer einzugeben, und setzen Sie mit der Registrierung fort.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

Drücken Sie das Zahlzettelicon 3456.





```
                   MC #01
REG  C01    31-10-2008 01:50 PM 001060
CHECK No.3456

     ST                       •10.00
  1  PLU001                   •10.00
  1  PLU002                   •20.00
     +                         •0.50
     SRVC TL                  •40.50
```

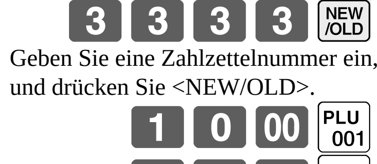
Beispiel: Die Zahlzettelnummer ist in dem Fenster nicht enthalten

Falls die einschlägige Zahlzettelnummer in dem Fenster nicht enthalten ist, geben Sie die einschlägige Zahlzettelnummer ein, und drücken Sie danach die <NEW/OLD>-Taste. In diesem Bedienungsvorgang wird die <NEW/OLD>-Taste als <NEW>-Taste behandelt.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

3 3 3 3 NEW/OLD

Geben Sie eine Zahlzettelnummer ein, und drücken Sie <NEW/OLD>.




```
                   MC #01
REG  C01    31-10-2008 01:56 PM 001061
CHECK No.3333

  1  PLU001                   •10.00
  1  PLU002                   •20.00
     +                         •0.50
     SRVC TL                  •30.50
```

Hinzugefügter Tisch

Diese Operation lässt Sie die Beträge von mehr als einem Tisch in einem einzigen Tisch kombinieren.

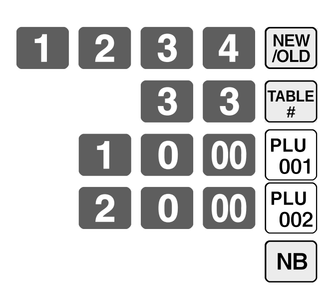
Beispiel

Registrierung für Tischnummer 1234

Original-Tisch

Tisch-Nr.		1234
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01    31-10-2008 02:00 PM 001062
CHECK No. 1234                 #00033

   1  PLU001                  •10.00
   1  PLU002                  •20.00
      +                        •0.50
      SRVC TL                 •30.50
```

Registrierung für Tischnummer 3456

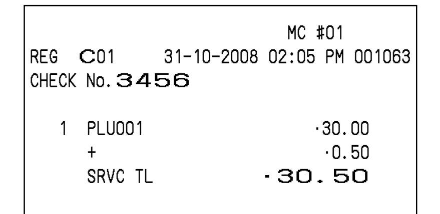
Hinzugefügter Tisch

Tisch-Nr.		3456
Posten	Folientaste 1	$30,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



```
                         MC #01
REG  C01    31-10-2008 02:05 PM 001063
CHECK No. 3456

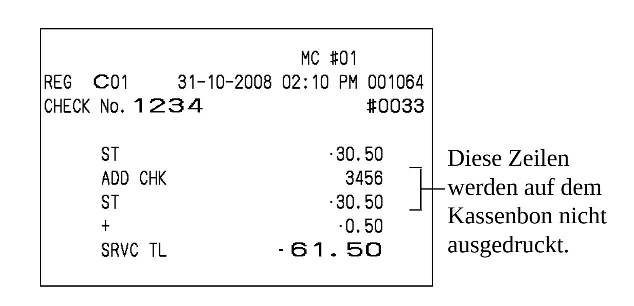
   1  PLU001                  •30.00
      +                        •0.50
      SRVC TL                 •30.50
```

Registrierung für Tischnummer 1234

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



```
                         MC #01
REG  C01    31-10-2008 02:10 PM 001064
CHECK No. 1234                  #0033

      ST                      •30.50
      ADD CHK                   3456
      ST                      •30.50
      +                        •0.50
      SRVC TL                 •61.50
```

Diese Zeilen werden auf dem Kassenbon nicht ausgedruckt.

Separater Tisch

Diese Operation ermöglicht das Auftrennen eines einzelnen Tisches in separate Tisch.

Beispiel

Original-Tisch

Tisch-Nr.		1234
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$20,00
	Stückzahl	1
Posten 3	Folientaste 3	$30,00
	Stückzahl	2
Posten 4	Folientaste 4	$40,00
	Stückzahl	1

Separater Tisch

Tisch-Nr.		3456
Posten 1	Folientaste 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 3	$30,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$40,00

BEDIENUNG / **ANZEIGE**



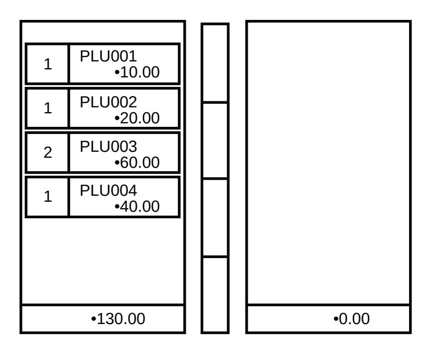
Zahlzettel-Abruffenster ist geöffnet.

Drücken Sie das Zahlzettelicon 1234.

Fenster für separate Zahlzettel ist geöffnet.

Berühren Sie den Artikel 1 und den Artikel 3 des ursprünglichen Zahlzettels.

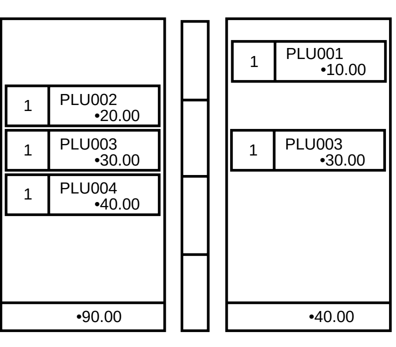
Artikel 1 und Artikel 3 werden von dem Original zurück an den separaten Zahlzettel gebracht.



Drücken Sie <OK>.





DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01    31-10-2008 02:15 PM 001065
CHECK No.3456

  1  PLU001                  ·10.00
  1  PLU003                  ·30.00
     ST                     ·40.00
     CASH                    ·40.00
     CG                       ·0.00
```

Weiterführende Operationen

Verkäuferwechsel

Diese Operation lässt Sie den Verkäufer, der für eine bestimmte offene Tischnummer zuständig ist, wechseln.

Beispiel

Der für die Tischnummer 1234 zuständige Verkäufer ist von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 zu wechseln.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

CLK#

Drücken Sie diese Taste, wenn Sie nicht wollen, dass die Verkäufer-Nr. oder die Geheim-Nr. des Verkäufers am Display erscheinen soll.



Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der gegenwärtig für die Tisch-Nr. 1234 (Ziel-Tisch) zuständig ist.



Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der die Tisch-Nr. 1234 (Ziel-Tisch) übernehmen soll.



Geben Sie die Ziel-Tisch-Nr. ein, die von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 übertragen wurde. Sie können entweder die <OLD CHK>- oder die <NEW/OLD>-Taste verwenden. Achten Sie darauf, dass alle gegenwärtig dem Verkäufer 1 zugeordneten Tischnummern an den Verkäufer 4 übertragen werden, wenn Sie diesen Schritt auslassen.



```
                        MC #01
REG  C01    31-10-2008 02:20 PM 001067

CLK TRANS
 C01             C04
 1234                       •60.50
--------------------------------------
  TL                        •60.50
```

Tisch-Nr./ Neuer Betrag

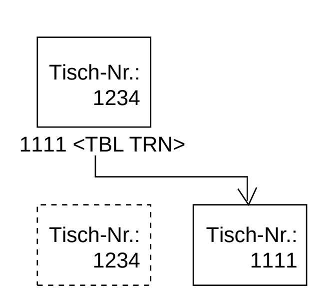
Tischwechsel

Mit dieser Operation können Sie die Tischnummer ändern.

Beispiel 1

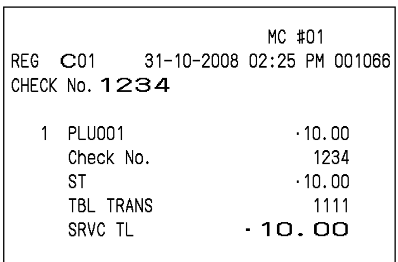
Die Tischnummer 1234 ist auf 1111 (die neu geöffnet wird) zu ändern.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



1234 NEW CHECK
1 0 00 PLU 001
1111 TABLE TRANS

Geben Sie die neue Tisch-Nr. ein.



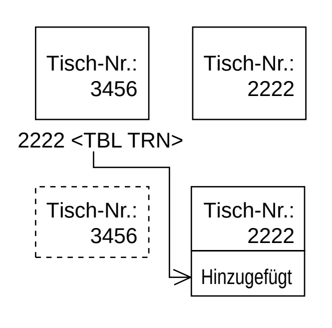
```
                        MC #01
REG  C01    31-10-2008 02:25 PM 001066
CHECK No. 1234

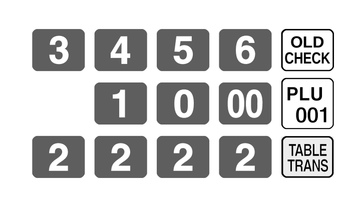
  1  PLU001                 •10.00
     Check No.                1234
     ST                     •10.00
     TBL TRANS                1111
     SRVC TL                •10.00
```

Beispiel 2

Die Tischnummer 3456 ist auf 2222 (die bereits geöffnet wurde) zu ändern.

BEDIENUNG	DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)





```
                        MC #01
REG  C01    31-10-2008 02:30 PM 001069
CHECK No. 3456

     ST                     •10.00
  1  PLU001                 •10.00
     Check No.                3456
     ST                     •20.00
     TBL TRANS                2222
     SRVC TL                •30.00
```

Zutat/Vorbereitungs-PLUs

Sie können Zutat- oder Vorbereitungs-PLU nach der Registrierung des Haupt-PLU über das Programm eingeben.

Beispiel (Zutat-PLU)

Hauptposten	Folientaste 1	$10,00
Zutat	Folientaste 3	$0,10
	PLU 12	$0,20
	PLU 13	$0,30
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,60

BEDIENUNG

PLU 001

Registrierung des Haupt-PLU.

PLU 003

1 2 PLU

1 3 PLU

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 02:50 PM 001080

  1  PLU001                    ·10.00
  1   PLU003                    ·0.10
  1   PLU012                    ·0.20
  1   PLU013                    ·0.30
      TL                      ·10.60
     CASH                      ·10.60
```

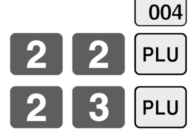
Beispiel (Vorbereitungs-PLU)

Hauptposten	Folientaste 2	$20,00
Vorbereitung	Folientaste 4	$0,00
	PLU 22	$0,00
	PLU 23	$0,00
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG

PLU 002

Registrierung des Haupt-PLU.



PLU 004

2 2 PLU

2 3 PLU

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 02:55 PM 001081

  1  PLU002                    ·20.00
  1   PLU004
  1   PLU022
  1   PLU023
      TL                      ·20.00
     CASH                      ·20.00
```

Aufrufen von Text

Dieser Vorgang wird verwendet, um Text aufzurufen, indem Sie die Adresse eingeben, an welcher der Text gespeichert ist. Der aufgerufene Text wird auf Kassenbon und Journalstreifen ausgedruckt. Sie können das Aufrufen von Text auch durch das Textaufruf-Hilfsfenster wählen, das durch direktes Drücken der <TEXT RECALL>-Taste angezeigt wird.

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$46,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$10,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$56,00
Text 1	MEDIUM SIZE (MITTLERE GRÖSSE)	
Text 2	SMALL SIZE (KLEINE GRÖSSE)	

BEDIENUNG

4 6 00 PLU 001

1 TEXT RECALL

1 0 00 PLU 002

2 TEXT RECALL

SUB TOTAL

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 03:00 PM 001082

  1  PLU001                    ·46.00
MEDIUM SIZE
  1  PLU002                    ·10.00
SMALL SIZE
     TL                       ·56.00
     CASH                      ·56.00
```

Registrieren eines Depots

Verwenden Sie den folgenden Vorgang, um ein Depot zu registrieren.

Depot vom Kunden

BEDIENUNG — **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Depot	Bargeld	$50,00



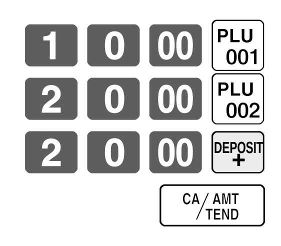
```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2008 03:05 PM 001083

  DEPO-                         ·50.00
  TL                           ·50.00
  CASH                          ·50.00
```

Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion

BEDIENUNG — **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Folientaste 1	$10,00
	Folientaste 2	$20,00
Depot		$20,00
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,00



```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2008 03:10 PM 001084

 1 PLU001                       ·10.00
 1 PLU002                       ·20.00
  DEPO+                         -20.00
  TL                           ·10.00
  CASH                          ·10.00
```

• Sie können durch die Programmierung „DEPO+“ oder „DEPO-“ wählen.

Registrierungen mittels Listennummer (List-#)

Durch Verwendung von <LIST#> können Sie den Artikel registrieren, indem Sie die Artikel in dem „LIST“-Abruffenster wählen.

Beispiel

BEDIENUNG — **ANZEIGE**

Liste 10	
1. PLU0010	$1,00
2. PLU0012	$2,00
3. PLU0015	$5,00
4. PLU0100	$1,25
5. PLU0111	$12,98

Posten	PLU0015	$5,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$5,00

1 0 LIST#

Berühren Sie den entsprechenden Eintrag in dem „LIST“-Abruffenster.

CA/AMT TEND

Siehe Seite 18 dieser Anleitung.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                    MC #01
REG  C01     31-10-2008 03:15 PM 001085

 1 PLU015                        ·5.00
  TL                            ·5.00
  CASH                           ·5.00
```

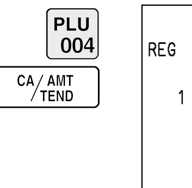
Einstellungsmenü

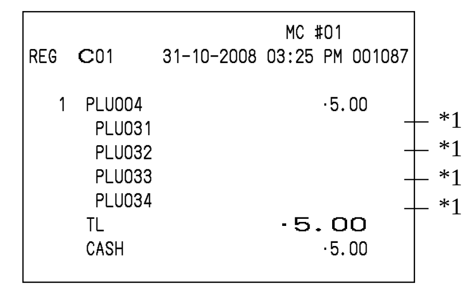
Wenn Sie ein Einstellungsmenü registrieren, wird der Einheitspreis der Eltern-PLU verwendet. Der Preis jedes Einstellungsmenüpostens wird ebenfalls zu jedem entsprechenden PLU-Summenregister und Zähler addiert.

Beispiel

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Einstellungs-menü	Folientaste 4	$5,00
Posten 1	PLU 31	$2,00
Posten 2	PLU 32	$2,00
Posten 3	PLU 33	$1,00
Posten 4	PLU 34	$1,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,00





```
                        MC #01
REG  C01    31-10-2008 03:25 PM 001087

  1  PLU004              ·5.00   *1
       PLU031                    *1
       PLU032                    *1
       PLU033                    *1
       PLU034
     TL                  ·5.00
     CASH                ·5.00
```

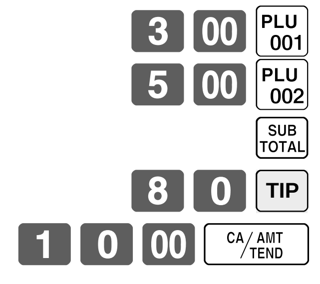
*1: Diese Posten können über das Programm ausgedruckt werden.

Trinkgelder

Beispiel

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten 1	Folientaste 1	$3,00
	Stüekzahl	1
Posten 2	Folientaste 2	$5,00
	Stüekzahl	1
Trinkgeld	Betrag	$0,80
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00




```
                        MC #01
REG  C01    31-10-2008 03:30 PM 001088

  1  PLU001              ·3.00
  1  PLU002              ·5.00
     TIP                 ·0.80
     TL                  ·8.80
     CASH               ·10.00
     CG                  ·1.20
```

Weiterführende Operationen

Einzelposten-Bargeldverkauf

Eine Warengruppentaste, Sub-Warengruppen oder PLU, die mit dem Einzelposten-Verkaufsstatus programmiert ist, schließt die Transaktion nach der Registrierung ab.
Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nicht richtig arbeiten, wenn die Tastatur über keine <CASH>-Taste (die Bargeldtaste) verfügt.
Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nur für Bargeldverkäufe verwendet werden.

Beispiel 1

Posten	Folientaste 1	$1,00
	Stüekzahl	1
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$1,00

BEDIENUNG

1 00 PLU 001

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                     MC #01
REG  C01   31-10-2008 03:35 PM 001089

  1  PLU001                    ·1.00
     TL                       ·1.00
     CASH                      ·1.00
```

Beispiel 2

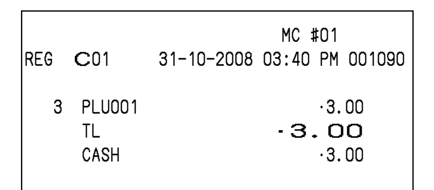
Posten	Folientaste 1	($1,00)
	Stüekzahl	3
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

3 X PLU 001

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



```
                     MC #01
REG  C01   31-10-2008 03:40 PM 001090

  3  PLU001                    ·3.00
     TL                       ·3.00
     CASH                      ·3.00
```

Beispiel 3

Posten 1	Folientaste 4	$2.00
	Stüekzahl	1
	Status	Normal
Posten 2	Folientaste 1	$1,00
	Stüekzahl	1
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

2 00 PLU 004

PLU 001

Die Transaktion wird nicht abgeschlossen, da ein anderer Posten vor des Einzelpostenverkaufs registriert wurde.

CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                     MC #01
REG  C01   31-10-2008 03:40 PM 001090

  1  PLU004                    ·2.00
  1  PLU001                    ·1.00
     TL                       ·3.00
     CASH                      ·3.00
```

Addition

Addition (plus)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$1,00
	Stüekzahl	1
	Addition	$0,10
Posten 2	Folientaste 1	$2,00
	Stüekzahl	3
	Addition	3 × ($0,20)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$7,70

BEDIENUNG

1 00 PLU 001
1 0 +
3 X
2 00 PLU 001
3 X
+
CA/AMT TEND

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 03:50 PM 001100

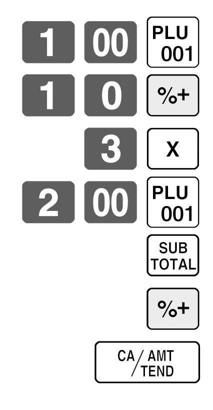
  1  PLU001                    ·1.00
     +                         ·0.10
  3  PLU001                    ·6.00
     +                         ·0.60
     TL                        ·7.70
     CASH                      ·7.70
```

Aufschlag (%+)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$1,00
	Stückzahl	1
	Aufschlag	10%
Posten 2	Folientaste 1	$2,00
	Stückzahl	3
Zwischen-summe	Aufschlag	(15%)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$8,17

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                          MC #01
REG  C01     31-10-2008 03:50 PM 001101

  1  PLU001                    ·1.00
     10%
     %+                        ·0.10
  3  PLU001                    ·6.00
     ST                        ·7.10
     15%
     %+                        ·1.07
     TL                        ·8.17
     CASH                      ·8.17
```

Kupontransaktion

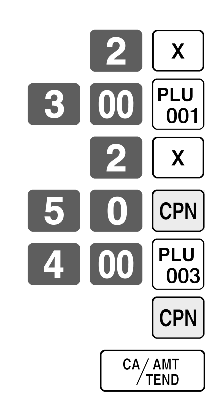
Achten Sie darauf, dass es zu einem Fehler kommt, wenn das Ergebnis einer Kuponregistrierung (nicht Kupon 2) negativ ist und die Registrierkasse über das Programm einen Kreditsaldo verbietet.

Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$3,00
	Stüekzahl	2
	Kupon	$0,50 × 2
Posten 2	Folientaste 3	$4,00
	Stüekzahl	1
	Kupon	($1,00)
Zahlungsmittel	Bargeld	$8,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2008 04:00 PM 001110

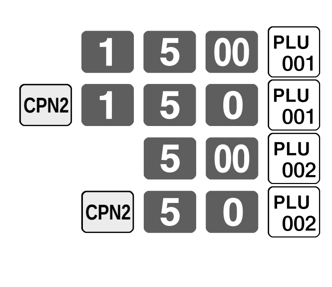
  2  PLU001                   •6.00
     COUPON                   -1.00
  1  PLU003                   •4.00
     COUPON                   -1.00
     TL                       •8.00
     CASH                     •8.00
```

Kuponregistrierung mittels <CPN2> (Kupontaste 2)

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$15,00
	Stüekzahl	1
	Kupon 2 Folientaste 1	$1,50
Posten 2	Folientaste 2	$5,00
	Stüekzahl	1
	Kupon 2 Folientaste 2	($0,50)
Zahlungsmittel	Bargeld	$18,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2008 04:05 PM 001111

  1  PLU001                  •15.00
     CPN2                ..........
  1  PLU001                   -1.50
  1  PLU002                   •5.00
     CPN2                ..........
  1  PLU002                   -0.50
     TL                      •18.00
     CASH                    •18.00
```

Registrierung des zweiten Einheitspreises

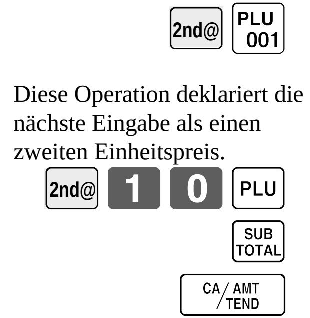
Die zweiten Einheitspreise sowie die Stückzahlmodifikatoren können für die PLUs programmiert werden. Durch Drücken der <1st@> (Taste für ersten Einheitspreis)/<2nd@> (Taste für zweiten Einheitspreis) werden der ersten/zweite Einheitspreis, der Stückzahlmodifikator und die Beschreibung aufgerufen. Die Summenregister und das Inventar werden eingestellt, indem die Anzahl der zu registrierenden Posten mit dem für den zu registrierenden PLU programmierten Stückzahlmodifikator multipliziert wird.

- Sie müssen die <1st@>- oder <2nd@>-Taste vor der Registrierung eines PLU drücken.
- Die Registrierung des zweiten Einheitspreises steht mit offenen PLUs nicht zur Verfügung, wenn der Einheitspreis nicht voreingestellt ist.
- Die zweiten Einheitspreise und die Stückzahlmodifikatoren sind den PLUs mittels der in der Programmierungsanleitung beschriebenen Programmierung zugeordnet.

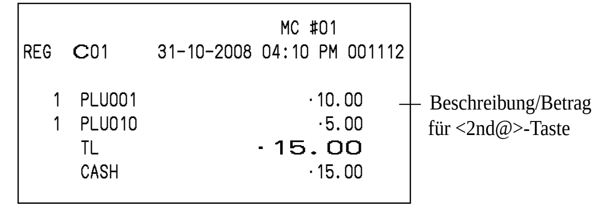
Beispiel 1

Posten 1	Folientaste 1 (2nd@)	($10,00)
	Stüekzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Posten 2	PLU 10 (2nd@)	($5,00)
	Stüekzahl	1
	Zweite Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$15,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)



```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2008 04:10 PM 001112

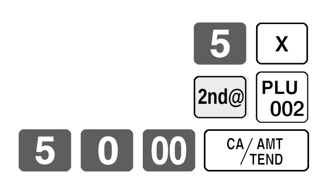
 1  PLU001                  ·10.00
 1  PLU010                   ·5.00
    TL                    ·15.00
    CASH                    ·15.00
```

Beschreibung/Betrag für <2nd@>-Taste

Beispiel 2

Posten	Folientaste 2 (2nd@)	($10,00)
	Stüekzahl	5
	Zweite Stückzahl	3
Zahlungs-mittel	Bargeld	$50,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2008 04:15 PM 001113

 5  PLU002                  ·50.00
    TL                    ·50.00
    CASH                    ·50.00
    CG                       ·0.00
```

Weiterführende Operationen

Währungsumwandlungsfunktion

Wenn Sie die <CE>-Taste (Währungsumwandlungstaste) und die <ST>-Taste drücken, wird die gegenwärtige Zwischensumme einschließlich Steuer in die Fremdwährung umgewandelt, worauf das Ergebnis angezeigt wird. Bevor Sie die Währungsumwandlungsfunktion verwenden, müssen Sie den Wechselkurs und das Symbol für den Fremdwährungsbetrag programmieren.

Registrieren von Fremdwährung

Übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = $0,9524

Wichtig!

In Fremdwährung übergebene Geldbeträge können Sie nur unter Verwendung der CA/AMT TEND- und CHK/TEND-Taste registrieren. Andere Abschlusstasten können Sie nicht verwenden.

BEDIENUNG | **ANZEIGE**



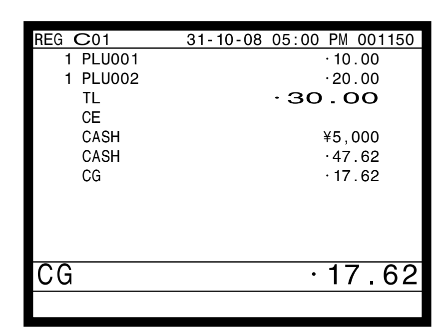
← Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



← Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



← Drücken Sie die CE- und SUB TOTAL-Tasten, ohne einen nummerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die Dollarbetrag der Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.





(¥5.000)

← Drücken Sie den CE-Taste, und geben Sie den in Yen übergebenen Betrag ein. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird.



← Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion anzuschließen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse berechnet automatisch das fällige Wechselgeld in Dollar und zeigt es am Display, Kassenbon und Journalstreifen an.

DRUCKAUSGABE
(mittels optionalem Ferndrucker)

```
                       MC #01
REG   C01    31-10-2008 05:00 PM 001150

  1  PLU001                 ·10.00
  2  PLU002                 ·20.00
     TL                     ·30.00
     CE
     CASH                   ¥5,000
     CASH                   ·47.62
     CG                     ·17.62
```

Teilweise Bezahlung in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = $0,9524

Wichtig!

Eine in Fremdwährung übergebene Bezahlung können Sie nur unter Verwendung der CA/AMT TEND- und CHK/TEND-Taste registrieren. Sie können keine andere Abschlusstaste verwenden, wobei jedoch der in der Landeswährung übergebene Restbetrag unter Verwendung einer beliebigen Abschlusstaste abgeschlossen werden kann.

BEDIENUNG



Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende PLU-Folientasten.



Drücken Sie die CE- und SUB TOTAL-Taste, ohne einen nummerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die als Dollarbetrag eingegebene Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.



(¥2.000)

Drücken Sie den CE-Taste, und geben Sie den in Yen übergebenen Betrag ein.
Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird.



Drücken Sie die CA/AMT TEND-Taste, um den teilweisen, in Yen übergebenen Zahlungsbetrag als Bargeld auszuweisen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse zieht den äquivalenten Dollarbetrag des in Yen übergebenen Zahlungsbetrags automatisch von dem fälligen Gesamtbetrag ab und zeigt den Restbetrag am Display an.



Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion abzuschließen.

ANZEIGE

```
REG C01          31-10-08 05:05 PM 001151
  1 PLU001                    ·10.00
  1 PLU002                    ·20.00
    TL                        ·30.00
    CE
    CASH                      ¥2,000
    CASH                      ·19.05
    CHECK                     ·10.95

CHK                           ·10.95
```

DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2008 05:05 PM 001151

  1  PLU001                    ·10.00
  1  PLU002                    ·20.00
     TL                        ·30.00
     CE
     CASH                      ¥2,000
     CASH                      ·19.05
     CHECK                     ·10.95
```

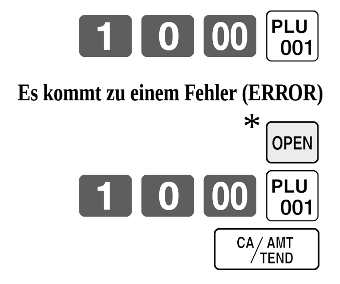
Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben

Die <OPEN>-Taste (Öffnungstaste) kann HDL (High Digit Limitation = Begrenzung der höchsten Stelle)/LDL (Low Digit Limitation = Begrenzung der niedrigsten Stelle) freigeben und für die Freigabe von HAL (High Amount Limit = Begrenzung des Höchstbetrags) programmiert werden.
Sie können die <OPEN 2>-Taste (Öffnungstaste 2) so programmieren, dass bestimmte Pflichteingaben freigegeben werden.

Beispiel 1

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Posten	Folientaste 1	$10,00
	HAL	$1,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00




```
                       MC #01
REG  C01    31-10-2008 05:15 PM 001160

  1  PLU001                     ·10.00
     TL                        ·10.00
     CASH                       ·10.00
```

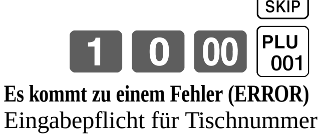
* In diesem Fall sollten Sie die OPEN-Taste für die „Freigabe der Begrenzung des Höchstbetrags“ programmieren.

Beispiel 2

BEDIENUNG | **DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)**

Eingabepflicht für Tischnummer		
Posten	Folientaste 1	$10,00
	Stüekzahl	1
Zahlungs-mittel	Scheck	$10,00

Tischfenster öffnet.

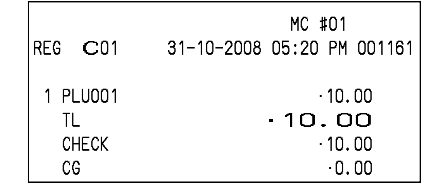


Es kommt zu einem Fehler (ERROR)
Eingabepflicht für Tischnummer

OPEN 2

Die Eingabepflicht wird vorübergehend freigegeben.





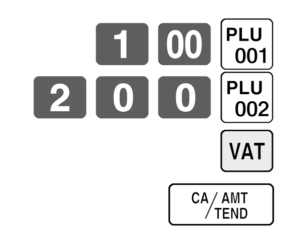
Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer

Sie können des separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer in der Abschlussstufe erzwingen, unabhängig davon, ob das Terminal für das separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer programmiert ist oder nicht.
Wenn Sie ein separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer wünschen, drücken Sie die <VAT>-Taste.

Beispiel

Posten 1	Folientaste 1	$1,00
	Steuerpflichtig	1
Posten 2	Folientaste 2	$2,00
	Steuerpflichtig	2
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG



DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

```
                        MC #01
REG  C01     31-10-2008 05:20 PM 001161

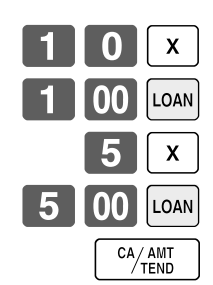
  1  PLU001                  ·1.00  T1
  1  PLU002                  ·2.00  T2
     TA1                     ·0.90
     TX1                     ·0.10
     TA2                     ·1.90
     TX2                     ·0.10
     TL                      ·3.00
     CASH                    ·3.00
```

Registrieren von Darlehen

Verwenden Sie diesen Vorgang, um ein anfängliches Darlehen oder einen aus dem Büro erhaltenen Betrag zu registrieren.

BEDIENUNG | DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

Posten	Geldnote	$1,00
	Stückzahl	10
	Geldnote	$5,00
	Stückzahl	5
Zahlungs-mittel	Bargeld	$35,00




```
                              MC #01
REG  C01    31-10-2008 05:30 PM 001180

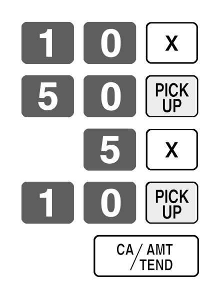
     LOAN                     •10.00
     LOAN                     •25.00
     CASH                     •35.00
```

Registrieren von Abholungsbeträgen

Verwenden Sie diesen Vorgang, um aus der Schublade abgeholte Beträge zu registrieren.

BEDIENUNG | DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

Posten	Münze	$0,50
	Stückzahl	10
	Münze	$0,10
	Stückzahl	5
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,50




```
                              MC #01
REG  C01    31-10-2008 05:35 PM 001181

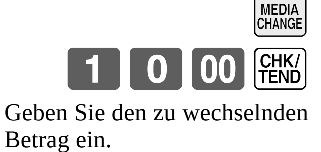
     P.UP                      •5.00
     P.UP                      •0.50
     CASH                      •5.50
```

Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade

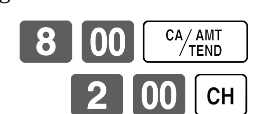
Verwenden Sie diesen Vorgang, um das Zahlungsmittel in der Schublade zu wechseln.

BEDIENUNG | DRUCKAUSGABE (mittels optionalem Ferndrucker)

Zahlungs-mittel	Scheck	-10,00
	Bargeld	$8,00
	Anschreibung	$2,00



Geben Sie den zu wechselnden Betrag ein.




```
                              MC #01
REG  C01    31-10-2008 05:40 PM 001182

     MEDIA CHG            ..........
     CHECK                    -10.00
     CASH                      •8.00
     CHARGE                    •2.00
```

Kontrolle des Lagerbestands

Jeder PLU (abrufbarer Festpreisartikel) weist ein Summenregister für den tatsächlichen Lagerbestand auf, das Sie für die minimale Lagerbestandsmenge programmieren können. Danach kontrolliert die Registrierkasse die tatsächlichen Lagerbestandsmengen gegenüber den programmierten minimalen Lagerbestandsmengen. Die Lagerbestandsoperationen werden nur für die PLUs ausgeführt, für die minimale Lagerbestandsmengen programmiert sind.

Lagerbestandswarnungen

Wenn der minimale Lagerbestandswert eines Postens eingestellt ist, subtrahiert das Terminal die Lagerbestandsmenge von der registrierten Menge (oder registrierte Menge × Einheitslagerbestand).

Die folgende Warnung zeigt den Bediener Probleme mit dem Lagerbestand an.

- Negativer Lagerbestand:
  Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge negativ ist. Das Terminal behandelt dass diese Bedingung als Fehler.
- Unter minimalem Lagerbestand:
  Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge weniger als die minimalen Lagerbestandsmenge ist. Das Terminal lässt den Summer ertönen, wenn die tatsächliche Lagerbestandsmenge unter die minimale Lagerbestandsmenge abfällt.

Hinweise

- Keiner der Warnindikatoren erscheint, wenn nicht das Terminal speziell für die Lagerbestand-Kontrolloperation programmiert ist.
- Die Lagerbestandoperationen können für die Registrierung in dem REF-Modus oder der mittels <REFUND>-Taste (Rückzahlungstaste) ausgeführten Registrierung verwendet werden.
- Eine Operation für die Korrektur eines Fehlers oder einer Stornierung stellt wiederum die ursprünglichen Posten in dem Lagerbestandswert her. (Sie können die Lagerbestands-Berechnungsformel des Rückzahlungsmodus (REF) ändern, indem die <REFUND>- oder <VOID>-Taste ensprechend programmiert wird.)

Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge

Mit dieser Operation können Sie die tatschliche Lagerbestandsmenge für PLUs, Warengruppen, Abtast-PLUs abrufen und am Display des Terminals anzeigen.

Beispiel

Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge für PLU-Folientaste 001.

BEDIENUNG	ANZEIGE
STOCK INQ PLU 001	REG C01 31-10-08 03:30 PM 001580 PLU001 10.05

Tatsächliche Lagerbestandsmenge

Abtast-PLU

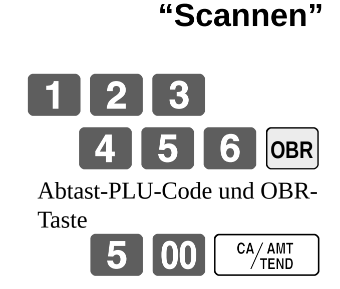
Die Strichcodes der Produkte werden von handgehaltenen Scannern gelesen und in der Abtast-PLU-Datei abgelegt.
Der Einheitspreis, die Postenbeschreibung, der Programmstatus, die Warengruppenverknüpfung, das Summenregister und der Zähler werden von der Registrierkasse in der Abtast-PLU-Datei abgelegt.
Wenn ein Strichcode durch Abtastung (Scanning) oder über die Tastatur unter Verwendung der <OBR>-Taste eingegeben wird, dann durchsucht die Registrierkasse ihre Abtast-PLU-Datei und findet den voreingestellten Einheitspreis auf, um diesen in der Abtast-PLU-Datei zu summieren.
Die Abtast-PLUs umfassen die Strichcodes UPC-A/EAN-13/EAN-8, Codierung an der Quelle, Codierung im Geschäft.

Registrierung von Posten

Durch Scanner/Codeeingabe

Posten 1 (abgetastet)	Abtast-PLU	($2,35)
	PLU-Code	49012347
Posten 2 (Code)	Abtast-PLU	($2,00)
	PLU-Code	123456
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,00

BEDIENUNG



AUSDRUCK (über optionalen Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2008 05:45 PM 001182

   1  SCAN-PLU100            ·2.35
   1  SCAN-PLU101            ·2.00
      TL                     ·4.35
      CASH                   ·5.00
      CG                     ·0.65
```

Registrierung von gemischtem und angepasstem Rabatt

Abzug von 0,50 für jede Posten 1 Registrierung gewähren.

Posten 1	Abtast-PLU	($2.35)
	PLU-code	49012347
Posten 1	Abtast-PLU	($2.35)
	PLU-code	49012347
Posten 1	Abtast-PLU	($2.35)
	PLU-code	49012347
Rabatt	3 Posten	($0.50)
Posten 1	Abtast-PLU	($2.35)
	PLU-code	49012347
Bezahlung	bar	$10.00

BEDIENUNG

"Scannen"

"Scannen"

"Scannen"

"Scannen"



AUSDRUCK (über optionalen Ferndrucker)

```
                         MC #01
REG  C01     31-10-2008 05:47 PM 001183

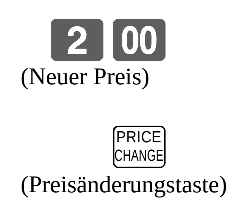
   1  SCAN-PLU100            ·2.35
   1  SCAN-PLU100            ·2.35
   1  SCAN-PLU100            ·2.35
      Mix-match 1            -0.50
   1  SCAN-PLU100            ·2.35
      TL                     ·8.90
      CASH                  ·10.00
      CG                     ·1.10
```

Registrierung einer Preisänderung

Sie können den Einheitspreis des Abtast-PLU-Postens zeitweise ändern.

Posten 1	Abtast-PLU	($2.35)
	Neuer Preis	$2.00
	PLU-Code	49012347
Bezahlung	bar	$10.00

BEDIENUNG — **AUSDRUCK (über optionalen Ferndrucker)**



(Neuer Preis)

(Preisänderungstaste)

"Scannen"








```
                              MC #01
REG  C01     31-10-2008 05:48 PM 001184

   1  SCAN-PLU100               ·2.00
      TL                        ·2.00
      CASH                     ·10.00
      CG                        ·8.00
```

Registrierung von nicht-gefundener PLU

Bei einem Posten, der bei der Abtast-PLU-Registrierung nicht existierte, wird „E028 Error“ ausgegeben. Dieser Posten kann gleichzeitig registriert und voreingestellt werden.

Nicht-gefundener Posten	Preis	$2.50
	PLU-Code	49123456
	Warengruppen-verknüpfung	1
Bezahlung	bar	$10.00

BEDIENUNG — **AUSDRUCK (über optionalen Ferndrucker)**

"Scannen"

(E028 wird ausgegeben)

NFP

(Taste Nicht-gefundene PLU)

2 5 0

(Postenpreis)

1

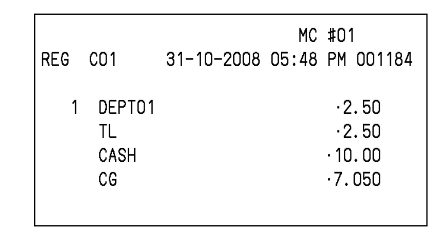
(Warengruppenverknüpfungs-Taste)











```
                              MC #01
REG  C01     31-10-2008 05:48 PM 001184

   1  DEPT01                    ·2.50
      TL                        ·2.50
      CASH                     ·10.00
      CG                       ·7.050
```

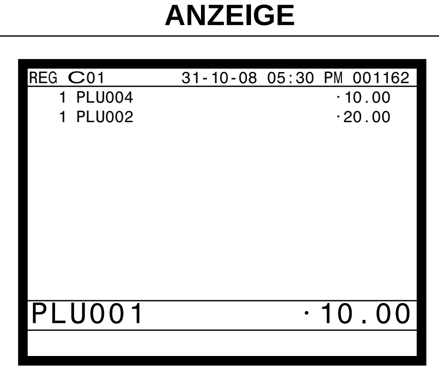
Weiterführende Operationen

Abfrage des Einheitspreises

Diese Operation lässt Sie die Einheitspreise der Warengruppen, Sub-Warengruppen, PLUs, zweiten Einheitspreise für PLUs, PLU-Umschaltung oder Abtast-PLUs abrufen.
Der Einheitspreis erscheint am Display des Terminals, wenn er abgerufen wird.

Beispiel

Der Einheitspreis für PLU-Folientaste 001 ist zu kontrollieren.

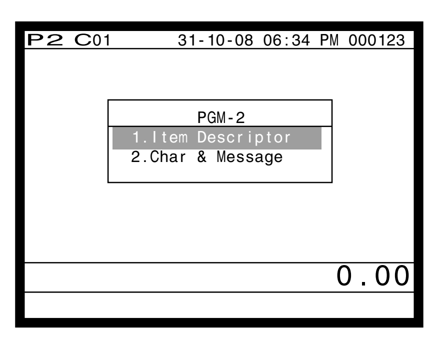
BEDIENUNG	ANZEIGE
	

Programmierung von Beschreibungen und Meldungen

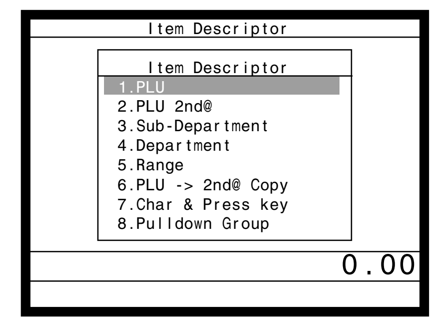
Programmierungsvorgang für Postenbeschreibung (PLU-Folientaste)

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM2>-Icon, um „PGM-2“ einzuschalten, wählen Sie „1.Item Descriptor“ (Artikelbezeichnung), und drücken Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „1.PLU“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



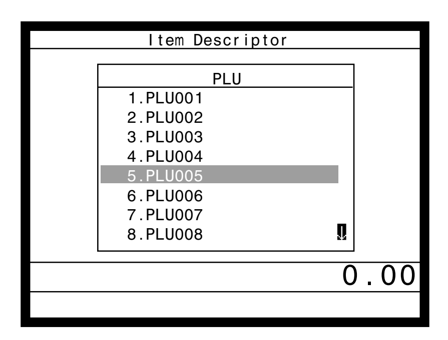

Anzeige in Schritt 1



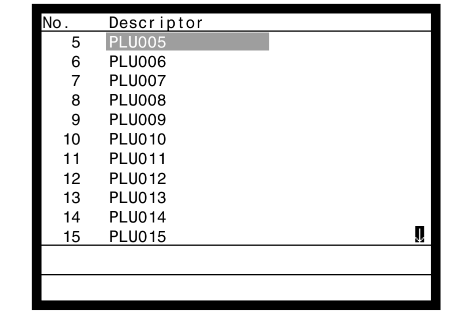
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den zu programmierenden PLU-Datensatz, indem Sie die PLU-Folientaste direkt drücken, die PLU-Datensatznummer eingeben und die YES Taste drücken, oder den PLU-Zufallscode eingeben und die PLU und die YES Taste drücken.

Schritt 4. Geben Sie die Zeichen ein, und drücken Sie danach die ENTER-Taste.



Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

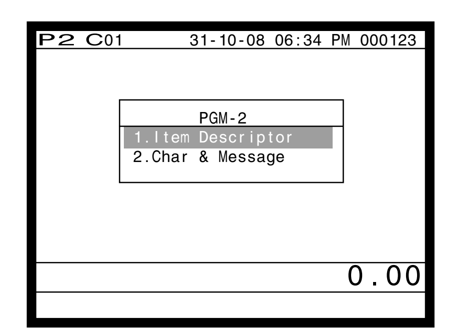
Schritt 5. Wiederholen Sie den Schritt 4, wenn Sie den nächsten Datensatz programmieren möchten.
Drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, und wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, wenn Sie einen anderen Datensatz programmieren möchten.

Schritt 6. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

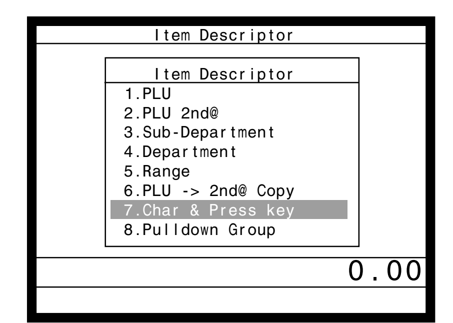
Programmierungsvorgang für Funktionstastenzeichen

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM2>-Icon, um „PGM-2“ einzuschalten, wählen Sie „1.Item Descriptor“ (Artikelbezeichnung), und drücken Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „7.Char & Press key“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

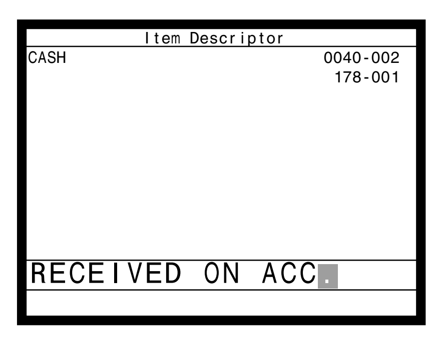



Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Geben Sie die Tastenzeichen ein, drücken Sie die ENTER-Taste, und betätigen Sie danach die entsprechende Taste.



Anzeige in Schritt 3

Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie andere Tasten programmieren möchten.

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Die anfänglichen Zeichen der Funktionstasten

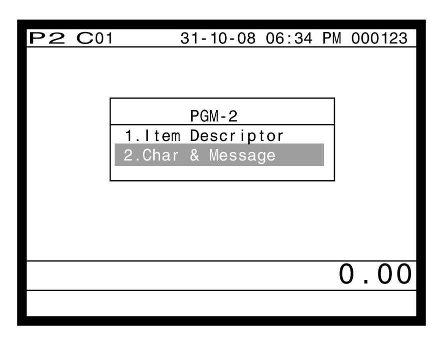
Funktion	Code	Anfängliches Zeichen
Übergebener Bargeldbetrag	001	CASH
Anschreibung	002	CHARGE
Übergebener Scheck	003	CHECK
Kredit	004	CREDIT
Neuer Saldo	006	NB
Tischwechsel	014	TBL TRANS
Einzahlung	020	RC
Auszahlung	021	PD
Minus	027	-
Diskont	028	%-
Rückzahlung	033	RF
Fehlerberichtigung/Ungültigkeit	034	VOID
Kassenbon	038	RCT

Funktion	Code	Anfängliches Zeichen
Nicht-addier/Nicht-Verkauf	041	#/NS
Kundenzahl	043	CT
PLU	048	PLU#
Preis	049	PRC
Menüumschaltung	064	MENU
Öffnung	067	OPEN
Zwischensumme	075	SUBTOTAL
Multiplikation	082	X
Neuer/Alter Tisch	093	NEW/OLD
Zahlungsmittelwechsel	118	MEDIA CHG
Listennummer	137	LIST#
Stornierung	236	CANCEL

Programmierungsvorgang für Kassenbon/Quittungsmeldung

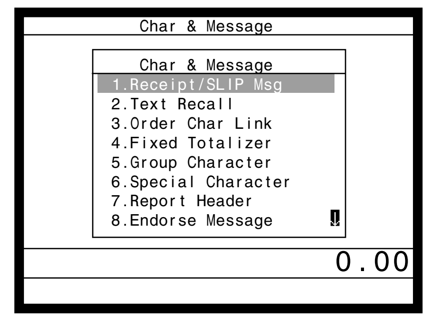
Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM2>-Icon, um „PGM-2“ einzuschalten, wählen Sie „2.Char & Messages“ (Zeichen und Meldungen), und betätigen Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie „1.Receipt/SLIP Msg“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



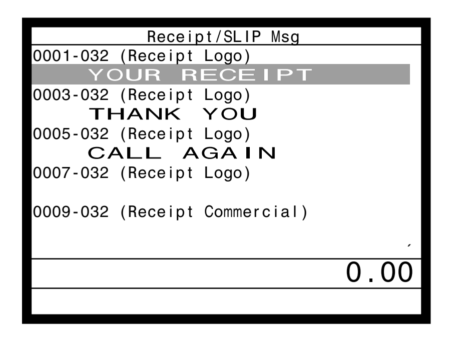


Anzeige in Schritt 1



Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie den entsprechenden Datensatz, drücken Sie die YES-Taste, geben Sie die Zeichen ein, und drücken Sie danach die ENTER-Taste.



Anzeige in Schritt 3

Datensatznummer	Meldung
1 ~ 8	Kassenbon-Logomeldung
9 ~ 16	Kassenbon-Werbespruch
17 ~ 24	Kassenbon-Fußzeilenmeldung
25 ~ 32	Rechnungs-Kopfzeilenmeldung
33 ~ 40	Rechnungs-Werbespruch
41 ~ 48	Rechnungs-Fußzeilenmeldung
49 ~ 56	Quittungs-Logomeldung
57 ~ 64	Quittungs-Zwischenmeldung
65 ~ 72	Quittungs-Fußzeilenmeldung
73 ~ 74	Quittungskopie
75 ~ 94	Gästebon-Fußzeilenmeldung
95 ~ 96	Kassenbon-Werbespruch von elektronischem Journal

Gerade Datensätze werden nicht verwendet.

Schritt 4. Wiederholen Sie den Schritt 3, wenn Sie andere Datensätze programmieren möchten.

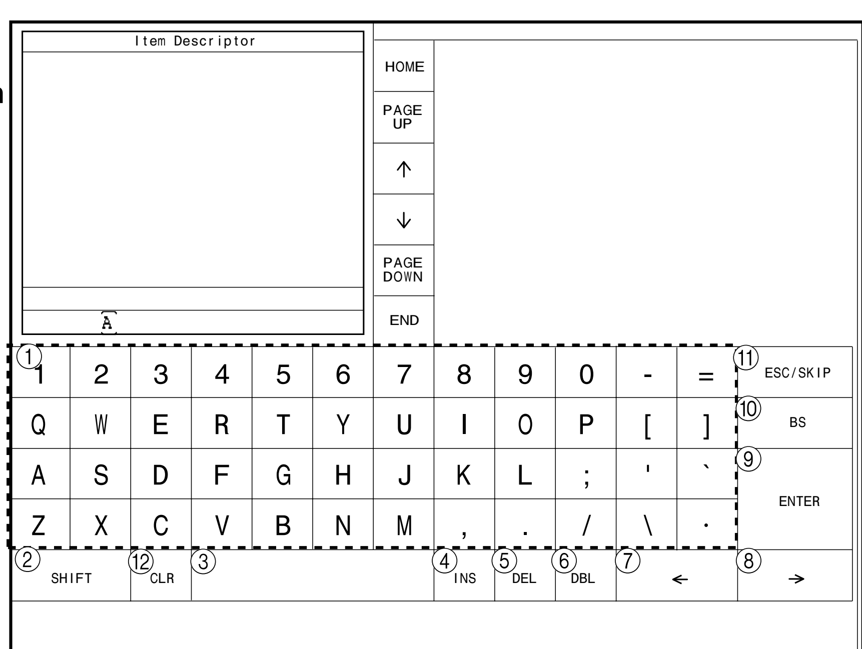
Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

Eingeben von Zeichen

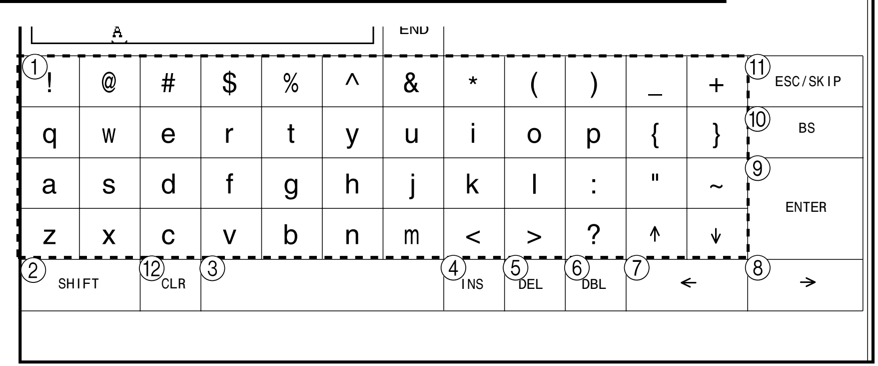
In diesem Abschnitt ist die Methode beschrieben, mit der Sie die Bezeichnungen oder Meldungen (Zeichen) während des Programmierens in das Terminal eingeben können. Die Zeichen sind durch die Zeichentastatur spezifiziert.

Eingabe von Zeichen

Ziffern und Großbuchstaben (SHIFT1)



Sonderzeichen und Kleinbuchstaben (SHIFT2)



① **Alphabettasten**
Drücken Sie diese Tasten für die Eingabe von Zeichen.

② **Umschalttaste**
Drücken Sie diese Taste, um die nachfolgenden Zeichen auf die Zeichen von SHIFT1, SHIFT2, SHIFT3 oder SHIFT4 in dieser Reihenfolge umzuschalten.

③ **Leerstellentaste**
Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle einzugeben.

④ **Einfügetaste**
Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle zwischen den ursprünglichen Zeichen einzufügen.

⑤ **Zeichenlöschtaste**
Drücken Sie diese Taste, um das bezeichnete Zeichen zu löschen.

⑥ **Taste für Zeichen der doppelten Größe**
Drücken Sie diese Taste, um zu spezifizieren, dass das nächste von Ihnen eingegebene Zeichen ein Zeichen der doppelten Größe ist.

⑦ **Linke Cursortaste**
Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach links zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

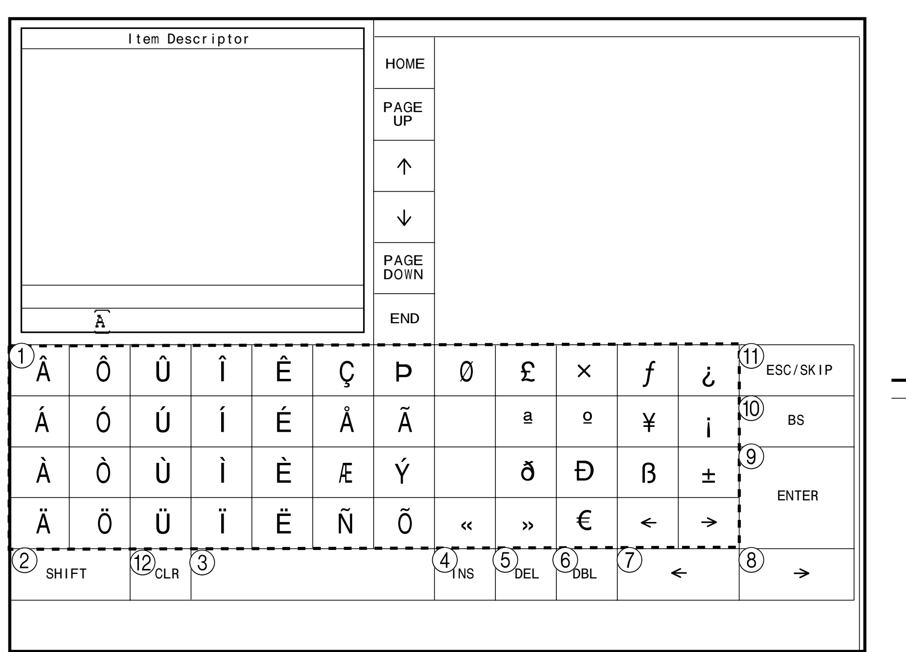
⑧ **Rechte Cursortaste**
Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach rechts zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

Beispiel:

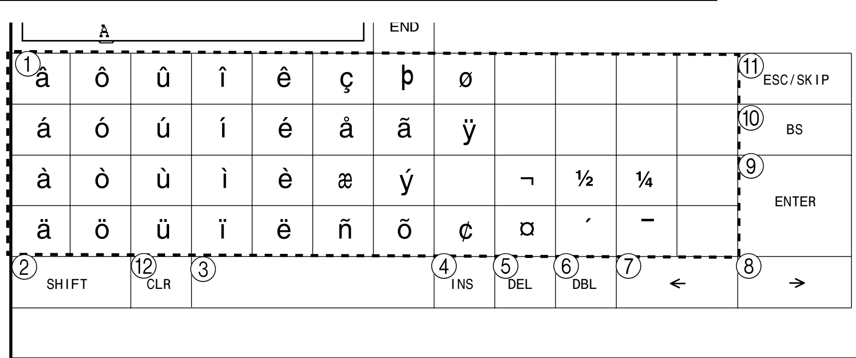
Eingabe „ A p p l e J u i c e ”,

Geben Sie ein: DBL A SHIFT DBL p p l e SPACE SHIFT SHIFT SHIFT J SHIFT u i c e ENTER

Sonderzeichen (SHIFT3)



Sonderzeichen (SHIFT4)



⑨ **Eingabetaste (Enter)**
Drücken Sie diese Taste, wenn die alphabetische Eingabe einer Bezeichnung, eines Namens oder einer Meldung beendet wurde. Sie können diese Taste auch für die Bearbeitung der programmierten Zeichen verwenden.

⑩ **Rückschritttaste**
Drücken Sie diese Taste, um das dahinter angeordnete Zeichen zu verschieben.

⑪ **ESC/SKIP-Taste**
Drücken Sie diese Taste, um die Zeichenprogrammierung abzuschließen.

⑫ **Löschtaste**
Mit dieser Taste können alle eingegebenen Zeichen gelöscht werden.

Editieren der Zeichen

Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens

	BEDIENUNG	ANZEIGE
"L" "E" "N" "O" "N"	⇦ Geben Sie LENON an Stelle von LEMON ein.	LENON
← ← ←	⇦ Drücken Sie die linke Pfeiltaste drei Mal.	LENON
"M"	⇦ Geben Sie "M" ein.	LEMON

Korrektur und Hinzufügung/Löschung einer bereits eingestellten Postenbeschreibung

	BEDIENUNG	ANZEIGE
Bezeichnen Sie den Posten.		APLE
→ →	⇦ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste Zwei Mal.	APLE
INS	⇦ Drücken Sie die <INS>-Taste (Einfügetaste).	AP LE
"p"	⇦ Geben Sie "p" ein.	APPLE

	BEDIENUNG	ANZEIGE
Bezeichnen Sie den Posten.		MOULSE
→ → →	⇦ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste drei Mal.	MOULSE
DEL	⇦ Drücken Sie die <DEL>-Taste (Zeichenlöschtaste).	MOUSE

	BEDIENUNG	ANZEIGE
Bezeichnen Sie den Posten.		MOULE
→ → →	⇦ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste drei Mal.	MOULE
BS	⇦ Drücken Sie die <BS>-Taste (Rückschritttaste).	MOLE

Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte

• Auslesebericht (X)

Sie können die Ausleseberichte jederzeit während des Geschäftstages anzeigen oder ausdrucken, ohne dass dadurch die in dem Terminal gespeicherten Daten beeinträchtigt werden.

• Rückstellbericht (Z)

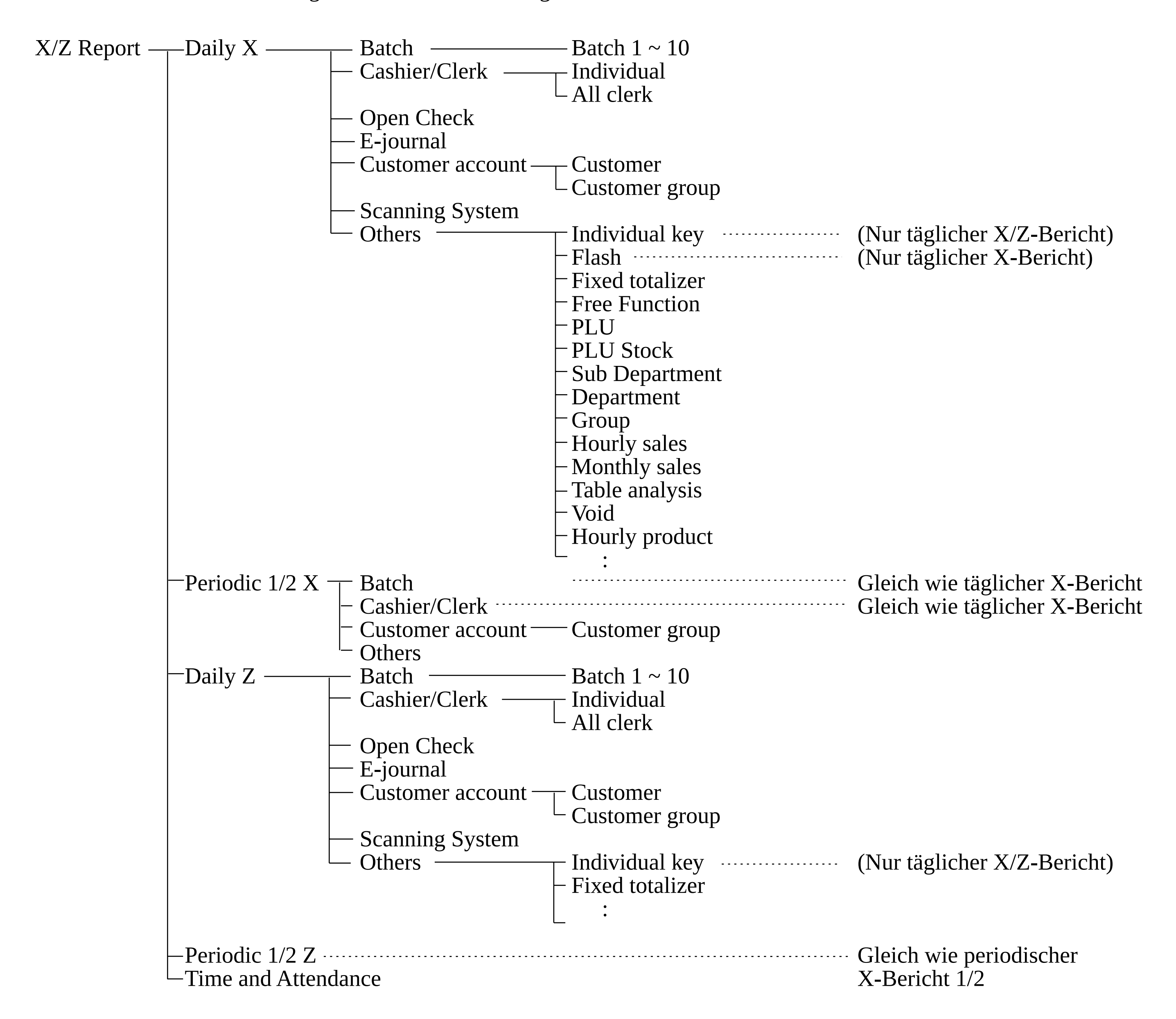
Nach der Ausgabe eines Rückstellberichts werden die in dem Terminal gespeicherten Summen zurückgestellt. Sie sollten daher die Rückstellberichte nicht während des Geschäftstages ausdrucken.

Wichtig!

- Die Rückstelloperation gibt einen Bericht aus und löscht auch alle Verkaufsdaten aus dem Speicher des Terminals.
- Führen Sie die Rückstelloperationen unbedingt am Ende jedes Geschäftstages aus. Anderenfalls können Sie nicht zwischen den Verkaufsdaten der verschiedenen Tage unterscheiden.

Der Baum des X/Z-Menüfensters

Sie können diese Berichte gamäß diesem Baum ausgeben.

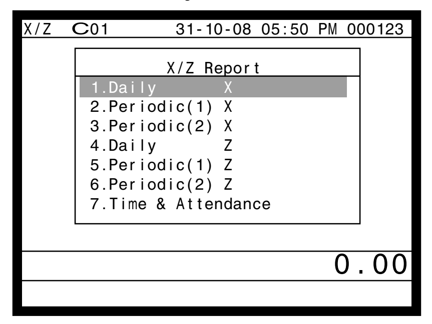


Ausdrucken des individuellen Ausleseberichts (Warengruppen-, Sub-Warengruppen-, PLU-/PLU-Folien-, Funktionstasten)

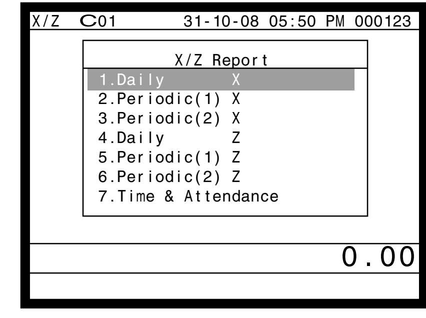
Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für bestimmte Tasten.

Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <X/Z>-Icon, um den „X/Z Report“ einzuschalten.
Schritt 2. Wählen Sie „1.Daily X“, und drücken Sie danach die YES-Taste.

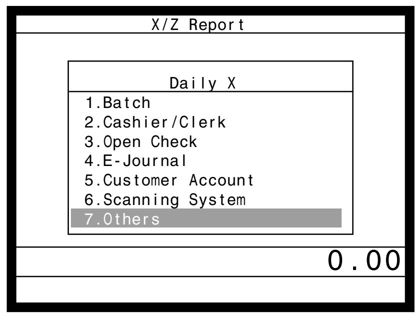


Anzeige in Schritt 1

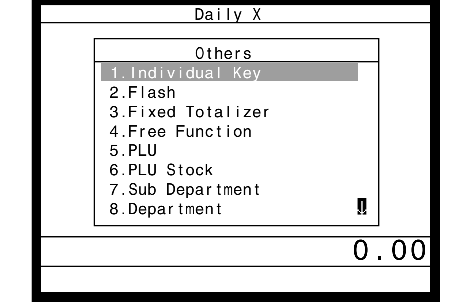


Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie „7.Others“, und drücken Sie danach die YES-Taste.
Schritt 4. Wählen Sie „1.Individual Key“, und drücken Sie danach die YES-Taste.



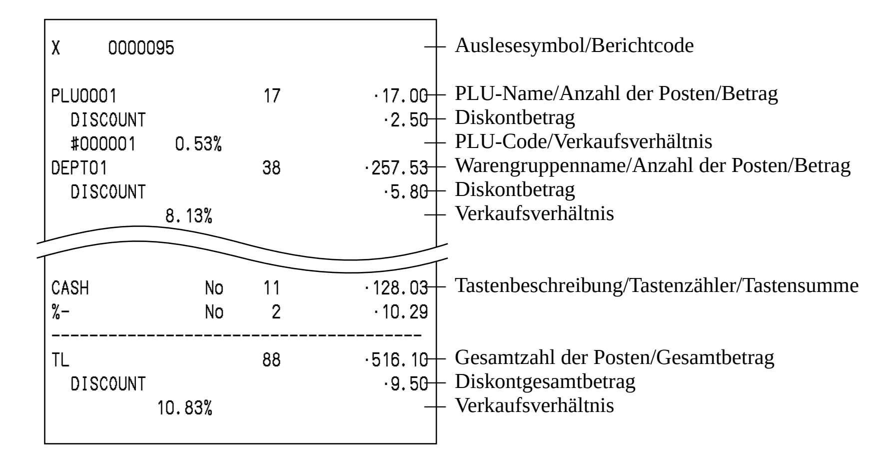
Anzeige in Schritt 3



Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Wählen Sie die Tasten, die Sie auslesen möchten. (Das Display zeigt das Summenregister/den Zähler der Taste an.)
Schritt 6. Nachdem Sie die Tasten gewählt haben, drücken Sie die ESC/SKIP-Taste, um diesen Vorgang zu beenden – ein Bericht wird ausgegeben.

Bericht (mittels optionalem Ferndrucker)



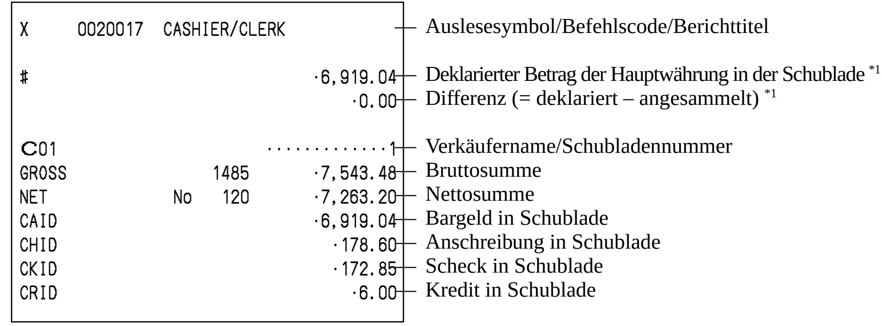
Finanzieller Ausclesebericht (über optionalen Ferndrucker)

Dieser Bericht zeigt die Nettoverkäufe sowie den Bargeld-, Belastungs-, Scheck- und Kreditkartenbetrag in der Schublade.

Ausdruck			Erläuterung
X 0000071 FLASH			Auslesesymbol/Berichtcode/Berichttitel
#		·6,919.04	Deklarierter Bargeldbetrag in Schublade*1
		·0.00	Differenz (= deklariert – angesammelt) *1
NET	No 120	·7,263.20	Anzahl der Nettoverkäufe/Nettobetrag
CAID		·6,919.04	Bargeld in Schublade
CHID		·178.60	Anschreibung in Schublade
CKID		·172.85	Scheck in Schublade
CRID		·6.00	Kredit in Schublade

Auslese-/Rückstellbericht individueller Verkäufer (über optionalen Ferndrucker)

Dieser Bericht zeigt die individuellen Verkäufersummen.



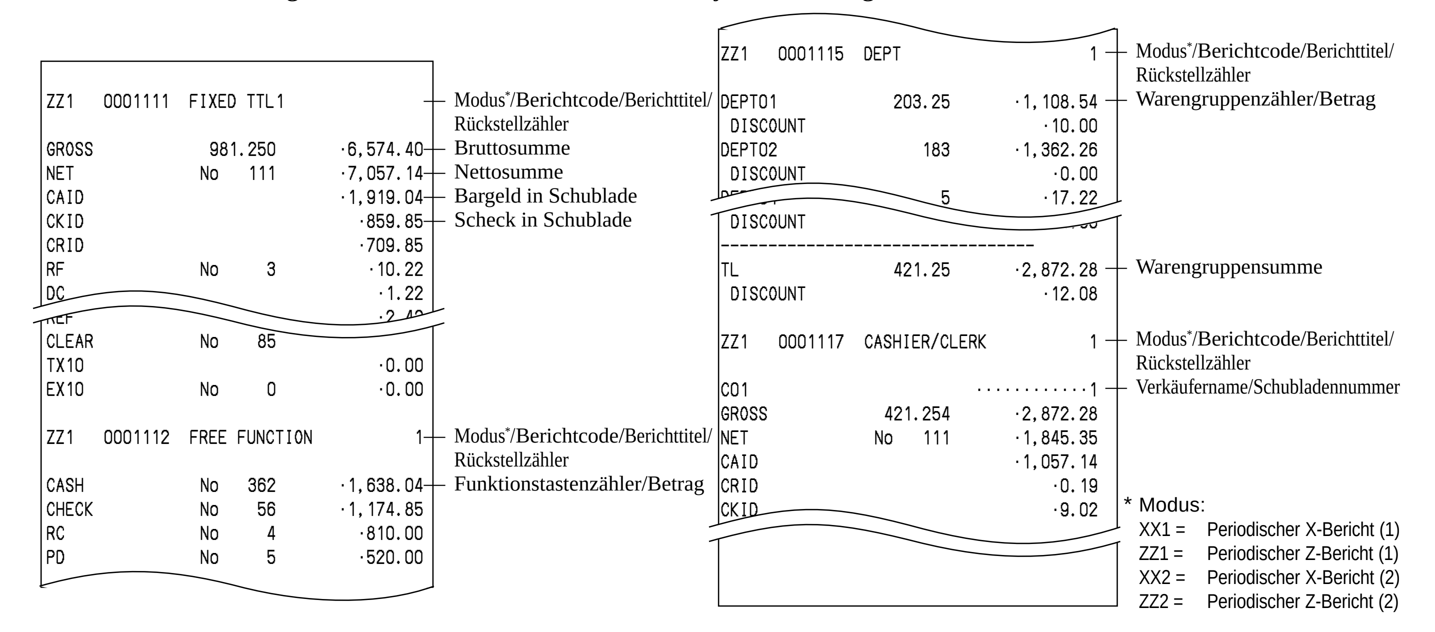
*1 Gelddeklaration:
Zählen Sie den Bargeldbetrag in der Schublade und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).
Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem Kassensoll und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.
Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist und Sie daher diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

Täglicher Auslese-/Verkaufsrückstellbericht (über optionalen Ferndrucker)

Bitte beachten Sie „Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts" auf Seite 39 dieser Anleitung.

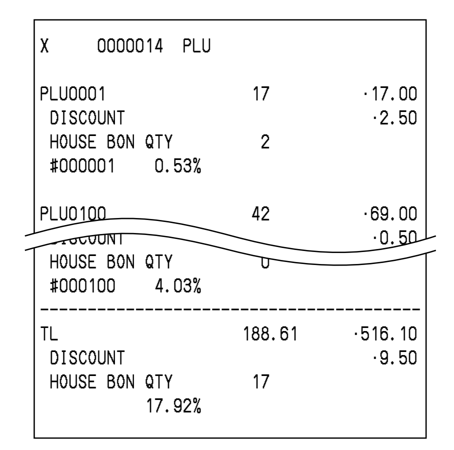
Periodische 1/2 Auslese-/Verkaufsrückstellberichte (über optionalen Ferndrucker)

Diese Berichte zeigen die Einzelheiten der Verkäufe für jeweils zwei gewünschte Perioden an.



PLU-Auslese-/Verkaufsrückstellbericht (über optionalen Ferndrucker)

Dieser Bericht zeigt die monatlichen Verkäufe an.

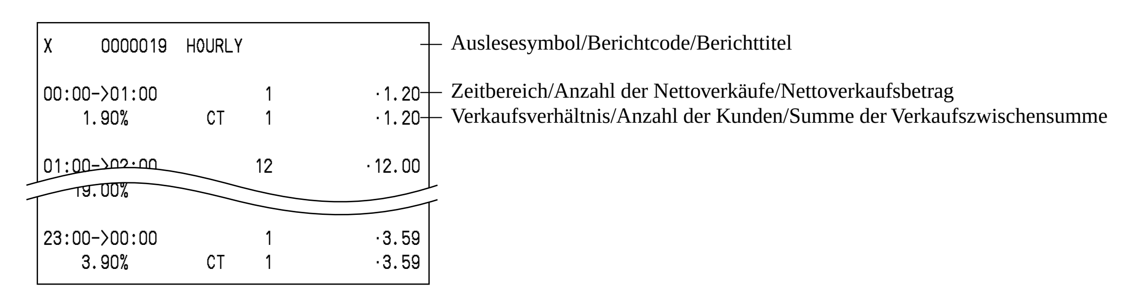

```
X     0000014  PLU

PLU0001              17        ·17.00
 DISCOUNT                       ·2.50
 HOUSE BON QTY        2
 #000001    0.53%

PLU0100              42        ·69.00
                                ·0.50
 HOUSE BON QTY
 #000100    4.03%
--------------------------------------
TL               188.61       ·516.10
 DISCOUNT                       ·9.50
 HOUSE BON QTY       17
          17.92%
```

Stündlicher Auslese-/Verkaufsrückstellbericht (über optionalen Ferndrucker)

Dieser Bericht zeigt die stündlichen Verkäufe.


```
X     0000019  HOURLY

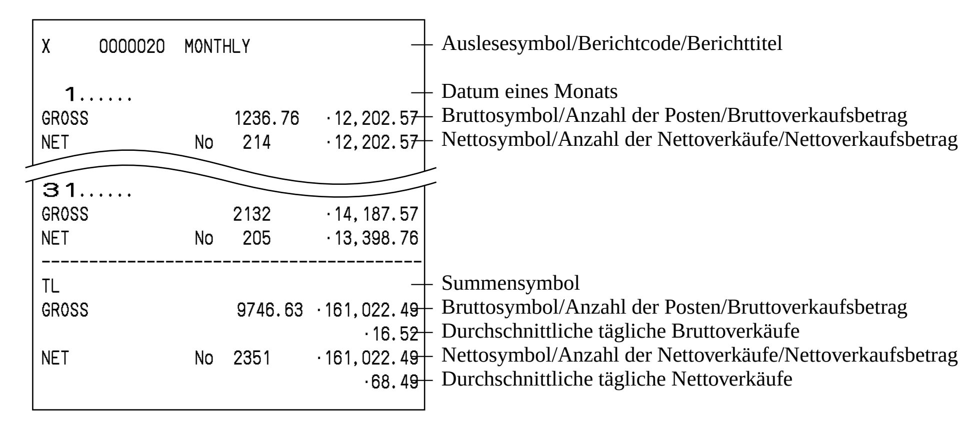
00:00->01:00          1         ·1.20
    1.90%       CT    1         ·1.20

01:00->02:00         12        ·12.00
   19.00%

23:00->00:00          1         ·3.59
    3.90%       CT    1         ·3.59
```


Monatlicher Auslese-/Verkaufsrückstellbericht (über optionalen Ferndrucker)

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für die PLUs.


```
X     0000020  MONTHLY

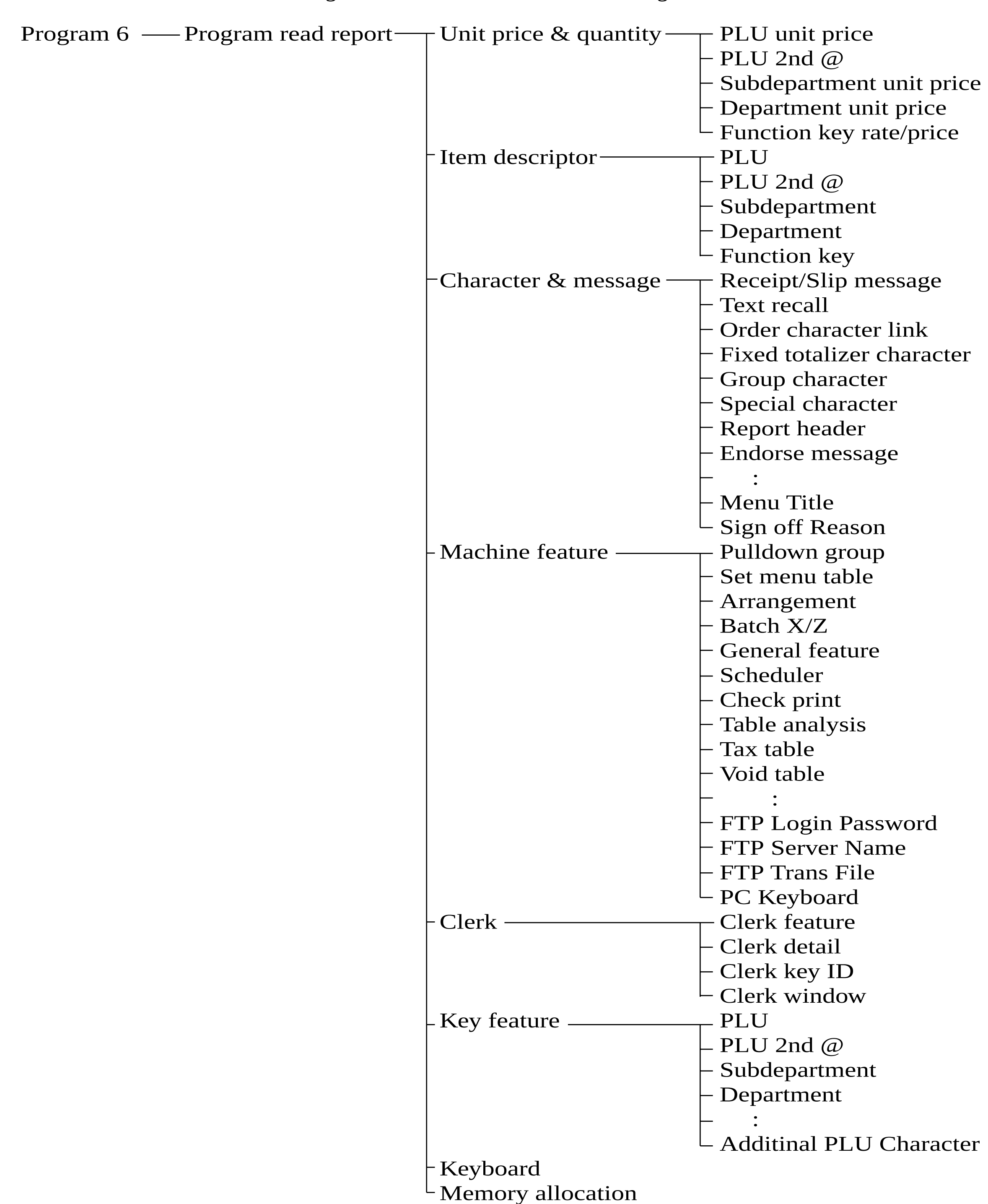
  1......
GROSS            1236.76   ·12,202.57
NET            No   214    ·12,202.57

31......
GROSS              2132    ·14,187.57
NET            No   205    ·13,398.76
--------------------------------------
TL
GROSS            9746.63  ·161,022.49
                               ·16.52
NET            No  2351   ·161,022.49
                               ·68.49
```

Auslesen des Programms des Terminals

Der Baum des P6-Menüfensters (Programmauslesung)

Sie können diese Arten von Berichten ausgeben, indem Sie diesem Baum folgen.

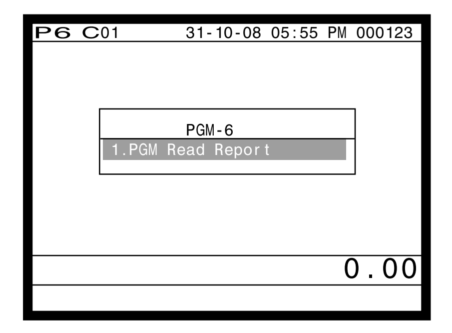


Weiterführende Operationen

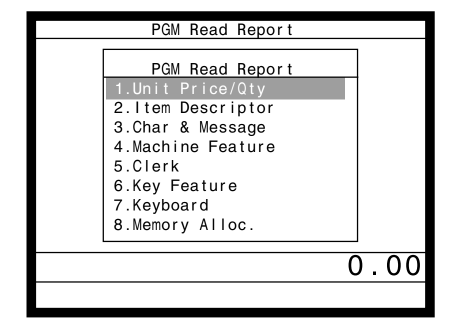
Vorgang

Schritt 1. Drücken Sie MODE und das <PGM-6>-Icon, um den Modus „Programm 6“ einzuschalten, und betätigen Sie danach YES.

Schritt 2. Wählen Sie einen entsprechenden Job, und drücken Sie danach die YES-Taste.



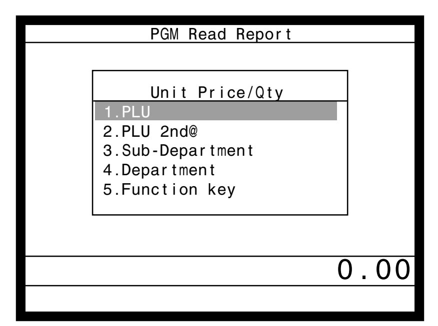
Anzeige in Schritt 1



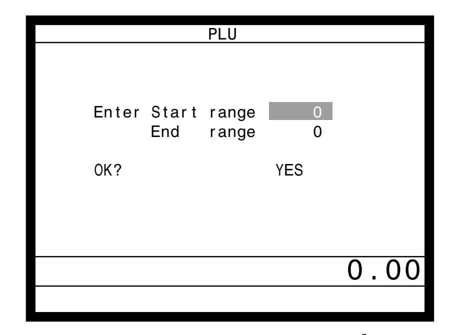
Anzeige in Schritt 2

Schritt 3. Wählen Sie einen entsprechenden Job, und drücken Sie danach die YES-Taste. Falls der Job eine Bereichsbestimmung erfordert, erscheint die Anzeige in Schritt 4.

Schritt 4. Geben Sie den Start/Endbereich ein, und drücken Sie danach die YES-Taste.



Anzeige in Schritt 3



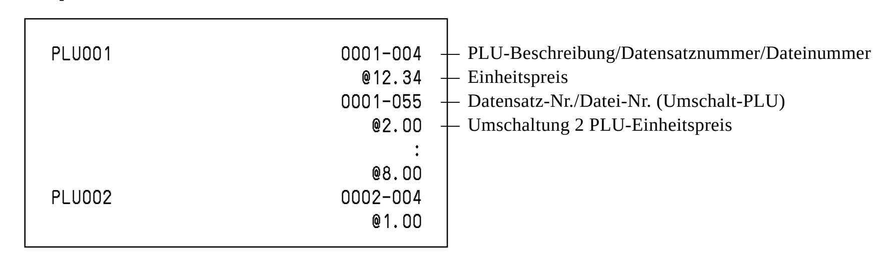
Anzeige in Schritt 4

Schritt 5. Drücken Sie wiederholt die ESC/SKIP-Taste, um an die „Anzeige in Schritt 1“ zurückzukehren.

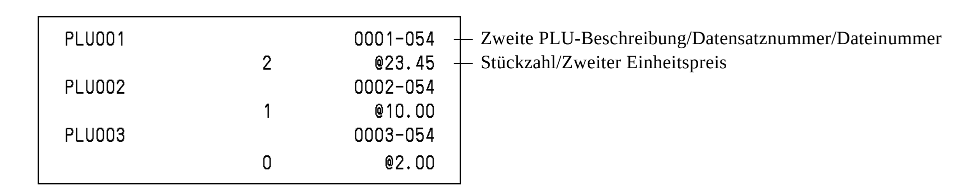
Berichtbeispiel **(Sie müssen den optionalen Ferndrucker anschließen, um diese Berichte ausdrucken zu können.)**

Einheitspreis und Stückzahl

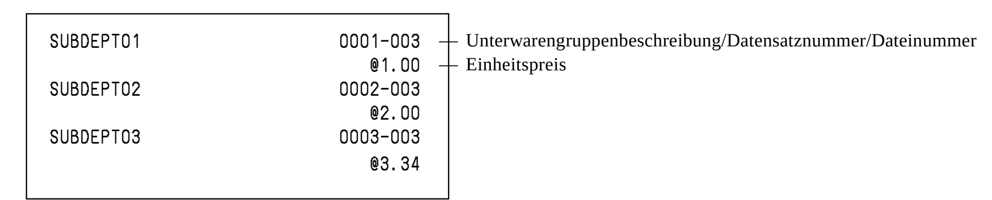
PLU-Einheitspreis



PLU 2nd @



Unterwarengruppen-Einheitspreis

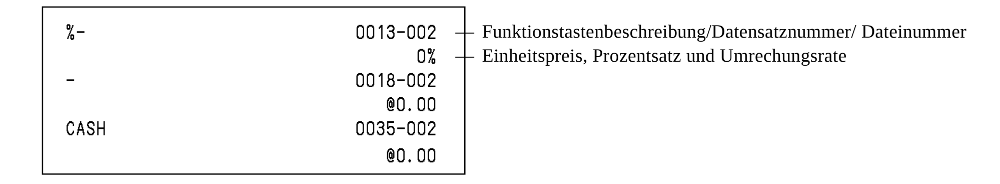


```
SUBDEPT01          0001-003   — Unterwarengruppenbeschreibung/Datensatznummer/Dateinummer
                      @1.00   — Einheitspreis
SUBDEPT02          0002-003
                      @2.00
SUBDEPT03          0003-003
                      @3.34
```

Warengruppen-Einheitspreis

```
DEPT01             0001-005   — Warengruppenbeschreibung/Datensatznummer/Dateinummer
                     @12.34   — Einheitspreis
DEPT02             0002-005
                      @2.34
DEPT03             0003-005
                      @1.34
```

Funktionstastensatz/Preis



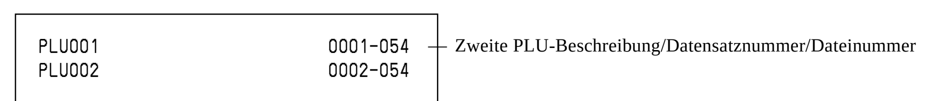
```
%-                 0013-002   — Funktionstastenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
                         0%   — Einheitspreis, Prozentsatz und Umrechungsrate
-                  0018-002
                      @0.00
CASH               0035-002
                      @0.00
```

Postenbeschreibung

PLU

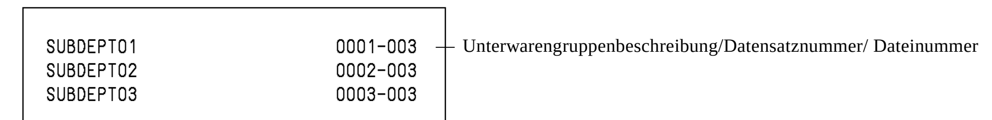
```
PLU001             0001-004   — PLU-Beschreibung/Datensatznummer/Dateinummer
PLU002             0002-004
```

Zweiter PLU-Einheitspreis



```
PLU001             0001-054   — Zweite PLU-Beschreibung/Datensatznummer/Dateinummer
PLU002             0002-054
```

Unterwarengruppe



```
SUBDEPT01          0001-003   — Unterwarengruppenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
SUBDEPT02          0002-003
SUBDEPT03          0003-003
```

Warengruppenbeschreibung

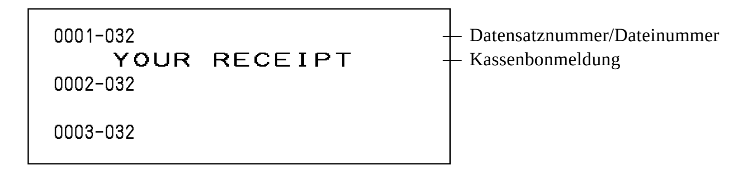
```
DEPT01             0001-005   — Warengruppenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
DEPT02             0002-005
DEPT03             0003-005
```

Funktionstastenbeschreibung

```
RCT                0001-002   — Funktionstastenbeschreibung/Datensatznummer/ Dateinummer
NEW/OLD            0002-002
RC                 0003-002
DISP ON/OFF        0004-002
CLK#1              0005-002
```

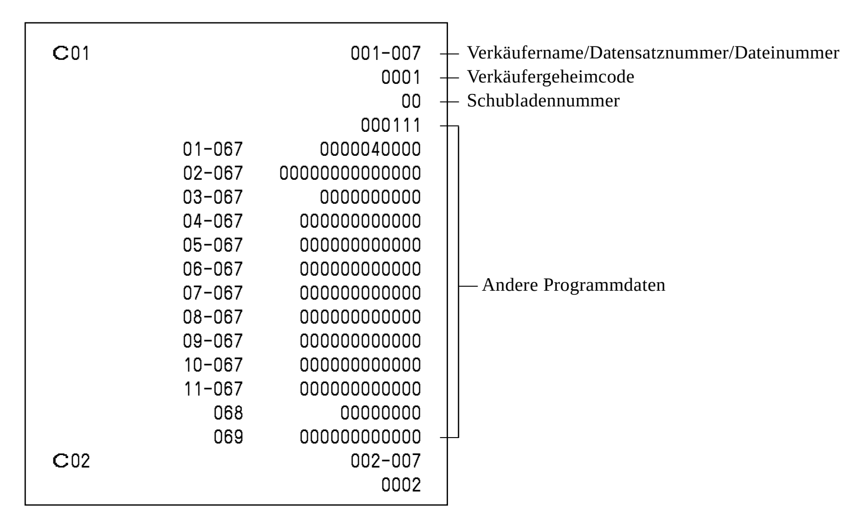
Zeichen und Meldungen

Kassenbon/Quittungsmeldung



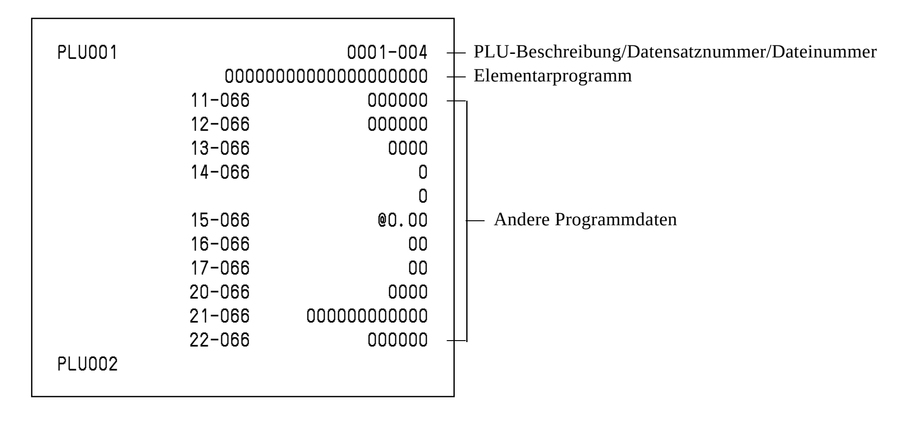
Verkäufer

Verkäufermerkmale

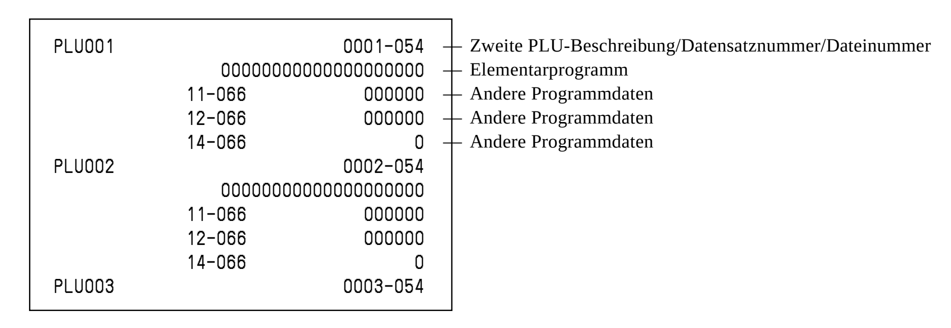


Tastenmerkmale

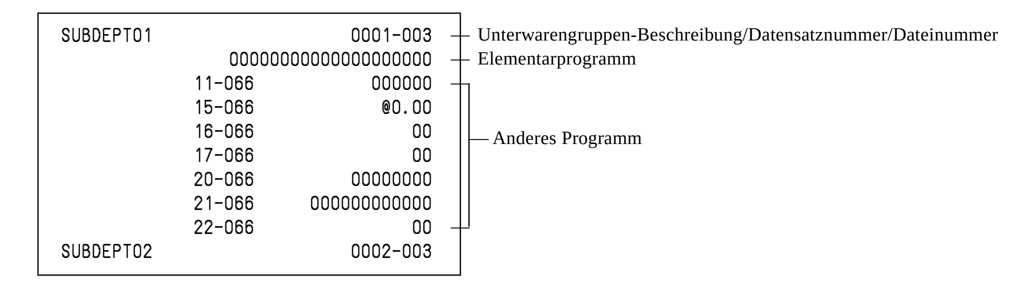
PLU-Merkmale



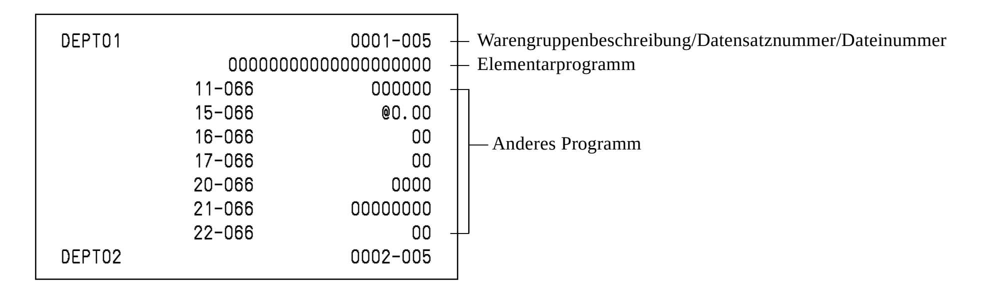
PLU-Merkmale für zweiten Einheitspreis



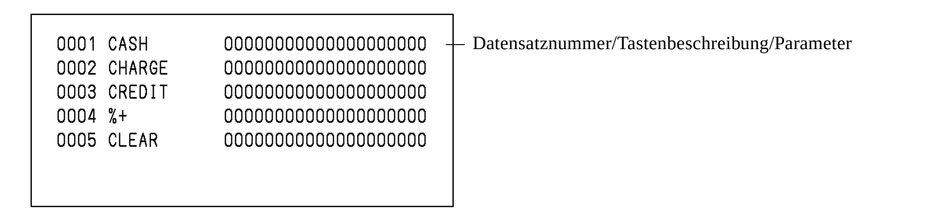
Unterwarengruppen-Merkmale


SUBDEPT01 0001-003
00000000000000000000
11-066 000000
15-066 @0.00
16-066 00
17-066 00
20-066 00000000
21-066 000000000000
22-066 00
SUBDEPT02 0002-003

Warengruppenmerkmale


DEPT01 0001-005
00000000000000000000
11-066 000000
15-066 @0.00
16-066 00
17-066 00
20-066 0000
21-066 00000000
22-066 00
DEPT02 0002-005

Funktionstastenmerkmale


0001 CASH 00000000000000000000
0002 CHARGE 00000000000000000000
0003 CREDIT 00000000000000000000
0004 %+ 00000000000000000000
0005 CLEAR 00000000000000000000

Dieser Abschnitt beschreibt, was Sie tun können, wenn es während des Betriebs zu Problemen kommt.

Wenn ein Fehler auftritt

Fehler werden durch Fehlercodes angezeigt. Falls dies eintritt, können Sie normalerweise anhand der nachfolgend aufgelisteten Codes das Problem auffinden.

Drücken Sie die C -Taste und überprüfen Sie den einschlägigen Abschnitt dieser Anleitung für die auszuführende Operation.

Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
Operator mistake.	Bedienungsfehler	Führen Sie die richtige Bedienung aus.
E001 Wrong mode.	Tischverfolgung (Fehler bei offenem Modus)	Stellen Sie den Modus auf die ursprüngliche Einstellung zurück.
E003 Wrong operator.	Verkäuferfehler/Verkäuferfehler bei Tischverfolgung	Geben Sie die richtige Tischnummer ein, oder ordnen Sie den richtigen Verkäufer zu.
E005 Insufficient memory.	Überlauf der Speicherzuordnung	Ordnen Sie den Speicher neu zu.
E011 Close the drawer.	Schließpflicht für Schublade	Schließen Sie die Schublade.
E012 Journal paper end.	Ende des Journalstreifens	Setzen Sie eine neue Journalrolle ein.
E014 Receipt paper end.	Ende des Kassenbonstreifens	Setzen Sie eine neue Kassenbonrolle ein.
E015 Check R/J printer.	Interner Druckerfehler für Kassenbon/Journal	Überprüfen Sie den internen Kassenbon/Journaldrucker.
E016 Change back to REG mode.	Verbot von mehrfacher Bedienung im REF/REG–-Modus	Schalten Sie auf einen anderen Modus und danach wieder zurück auf den REF/REG–-Modus
E017 Enter Check/TBL number.	Eingabepflicht für Tischnummer	Geben Sie die Tischnummer ein.
E018 Enter Table number.	Eingabepflicht für Referenznummer	Geben Sie eine Referenznummer ein.
E019 Enter Number of covers.	Eingabepflicht der Kundenzahl	Geben Sie die Anzahl der Kunden ein.
E020 Enter Seat number.	Eingabepflicht für Sitznummer	Geben Sie eine Sitznummer ein.
E021 No dept link.	Abtast-PLU-Posten ohne Warengruppenverknüpfung wurde registriert.	Verknüpfen Sie den Posten mit einer Warengruppe.
E023 Stock running short.	Alarm, wenn der Lagerbestand eines Artikels während der Registrierung unter den programmierten Minimalstand absinkt	Stocken Sie den Lagerbestand auf.
E024 No stock is available.	Fehler, wenn der aktuelle Lagerbestandswert für einen registrierten Artikel ein negativer Wert ist	Stocken Sie den Lagerbestand auf.
E025 Scale Read Error	Waagenablesefehler	Versuchen Sie, den Gegenstand noch einmal zu wiegen.
E028 Not found PLU or C/D is mismatch.	Abtast-PLU nicht gefunden oder OBR-Code stimmt nicht überein	Sie den PLU-Code erneut eingeben.
E029 No registration is possible while you are in the tender operation.	Registrierung wurde bei teilweise übergebenem Betrag versucht	Schließen Sie die Transaktion ab.
E031 Press ST key before Finalization.	Eingabepflicht für ST-Taste	Drücken Sie die ST-Taste.
E033 Enter tendered amount.	Eingabepflicht für übergebenen Betrag	Geben Sie den übergebenen Betrag ein.
E035 Change amount exceeds the limit.	Wechselgeldbetrag übersteigt Grenzwert	Geben Sie erneut den übergebenen Betrag ein.
E036 Remove money from the drawer.	Inhalt der Schublade übersteigt die programmierte Grenze – Sicherheitsfunktion	Führen Sie eine Auszahlung zum Abholen des entsprechenden Betrags aus.
E037 Digit or Amount Limitation Over.	HDL-, HALO- , LDL-Fehler	Geben Sie den richtigen Einheitspreis oder den richtigen Betrag ein.
E038 Perform Money Declaration	Gelddeklarationspflicht	Führen Sie die Gelddeklaration aus.
E040 Issue Guest Receipt.	Ausgabepflicht für Gästebon	Geben Sie einen Gästebon aus.
E041 Print Validation.	Bestätigungspflicht	Führen Sie eine Bestätigungsoperation aus.
E044 Print Cheque.	Druckpflicht für Tisch	Drucken Sie den Tisch aus.
E045 Print Check-Endorsement.	Indossamentpflicht für Scheck	Führen Sie die Indossamentoperation für den Scheck aus.
E046 REG Buffer Full. Please Finalize or NB.	Registrierungspuffer voll	Schließen Sie die Transaktion ab. Ordnen Sie ausreichend Pufferspeicher zu.
E047 Print bill.	Ausgabepflicht für Quittung	Führen Sie den Quittungsdruck aus.
E048 Insert Slip Paper and retry.	Alarm, wenn kein Papier für Quittung eingelegt ist	Setzen Sie neues Quittungspapier ein.
E049 CHECK memory full.	Index der Zahlzettelverfolgung voll/fast am Ende	Finalisieren und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Zahlzettelnummer.
E050 Detail memory full.	Speicher der Tischverfolgung voll/fast am Ende	Finalisieren und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Tischnummer.
E051 CHK/TBL No. is occupied.	Es wurde versucht, die <NEW CHECK>-Taste zum Öffnen eines neuen Tisches zu verwenden, dessen Nummer bereits für einen vorhandenen Tisch im Tisch-Verfolgungsspeicher verwendet wird.	Finalisieren und schließen Sie den Tisch unter der gegenwärtigen Nummer, die Sie verwenden möchten, oder verwenden Sie eine andere Tischnummer.
E052 CHK/TBL No. is Busy.	Es wurde versucht, die gleiche Tischnummer zu verwenden, während die spezifizierte Nummer auf einem anderen Terminal verwendet wird.	Verwenden Sie eine andere Tischnummer, oder schließen Sie den Tisch auf dem anderen Terminal.
E053 CHK/TBL No. is not opened.	Tischnummer nicht gefunden	Verwenden Sie die richtige Tischnummer (wenn Sie einen Tisch nochmals öffnen möchten, der bereits im Tisch-Verfolgungsspeicher vorhanden ist), oder verwenden Sie die <NEW CHECK>-Taste, um einen neuen Tisch zu öffnen.
E054 Out of CHK/TBL No. Range.	Bereich der Tischnummer überschritten	Geben Sie die richtige Nummer ein.
E056 Store range full.	Alle Tischnummern in dem Bereich sind besetzt.	Rufen Sie die gespeicherten Daten auf.
E057 No item exists in detail.	Wiederholung kann nicht im Detail gefunden werden.	

Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E058 Enter post entry item.	Eintrag nach der Eingabe ist noch nicht registriert worden.	Geben Sie den Eintrag nach der Eingabe ein. Drücken Sie die Taste für Lokalverzehr oder Heimverzehr.
E059 Press Eat-in or Take-out key.	Drücken Sie die Taste für Lokalverzehr oder Heimverzehr.	
********** E060 Printer offline.	Drucker offline. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	
********** E061 Printer error.	Drucker gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Der Inhalt wird auf dem Ersatzdrucker ausgedruckt.
********** E061 Printer error. YES:Retry to print. NO :Show on the screen. ESC:Discard data.	Drucker gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E062 Printer paper end.	Papier fast am Ende oder am Ende. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Legen Sie neues Papier ein. Der Inhalt wird auf dem Ersatzdrucker ausgedruckt.
********** E062 Printer paper end. YES:Retry to print. NO :Show on the screen. ESC:Discard data.	Papier fast am Ende oder am Ende. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E064 Printer buffer full. YES:Retry to print. NO :Show on the screen. ESC:Discard data.	Druckerpuffer an der Sendeseite voll.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E070 Terminal out of action. Cannot print.	Aufgerufene elektronische Registrierkasse mit Drucker gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	
********** E071 Target terminal printer BF full. YES:Retry to print. NO :Show on the screen. ESC:Discard data.	Druckerpuffer an aufgerufener elektronischer Registrierkasse mit Drucker voll. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E072 Target printer terminal is busy.	Aufgerufene elektronische Registrierkasse mit Drucker in Betrieb. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	
********** E073 Your receipt/order may not be issued. YES:Retry to print. NO :Show on the screen. ESC:Discard data.	Elektronische Registrierkasse mit Drucker auf Pause geschaltet. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse und die Druckernummer.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E075 Negative Balance, cannot be finalized.	Abschluss wurde versucht, wenn Saldo weniger als Null beträgt.	Registrieren Sie den (die) Posten, bis der Saldo zu einem positiven Betrag wird.
E080 Electronic Journal Full Please clear E-Journal.	Elektronisches Journal voll	Stellen Sie den Speicher für das elektronische Journal zurück.
E082 ***** Illegal Data *****	Illegale Daten für elektronisches Journal	
E083 Cannot create E-Journal. Check Flash memory.	Datei im elektronischen Journal kann nicht erstellt werden.	Überprüfen Sie den Flash-Speicher.
********** E105 Check/TBL tracking Master down. Please call Manager!! YES:Retry for connection. NO :Remove it from system.	CHK-Master gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E106 Check/TBL tracking Backup master down. Please call Manager!! YES:Retry for connection. NO :Remove it from system.	CHK BM gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
********** E107 Both Master&Backup master down. CHK/TBL tracking or Clerk interrupt is not available.	CHK M/BM gestört. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
********** E108 CHK/TBL Master is removed from system.	Master gestört und aus dem System genommen. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
********** E109 CHK/TBL Backup master is removed from system.	Backup-Master gestört und aus dem System genommen. „****“ bedeutet die logische Identifikation der elektronischen Registrierkasse.	
E110 CHK data mismatch between Master and Backup master.	Daten stimmen nicht überein.	

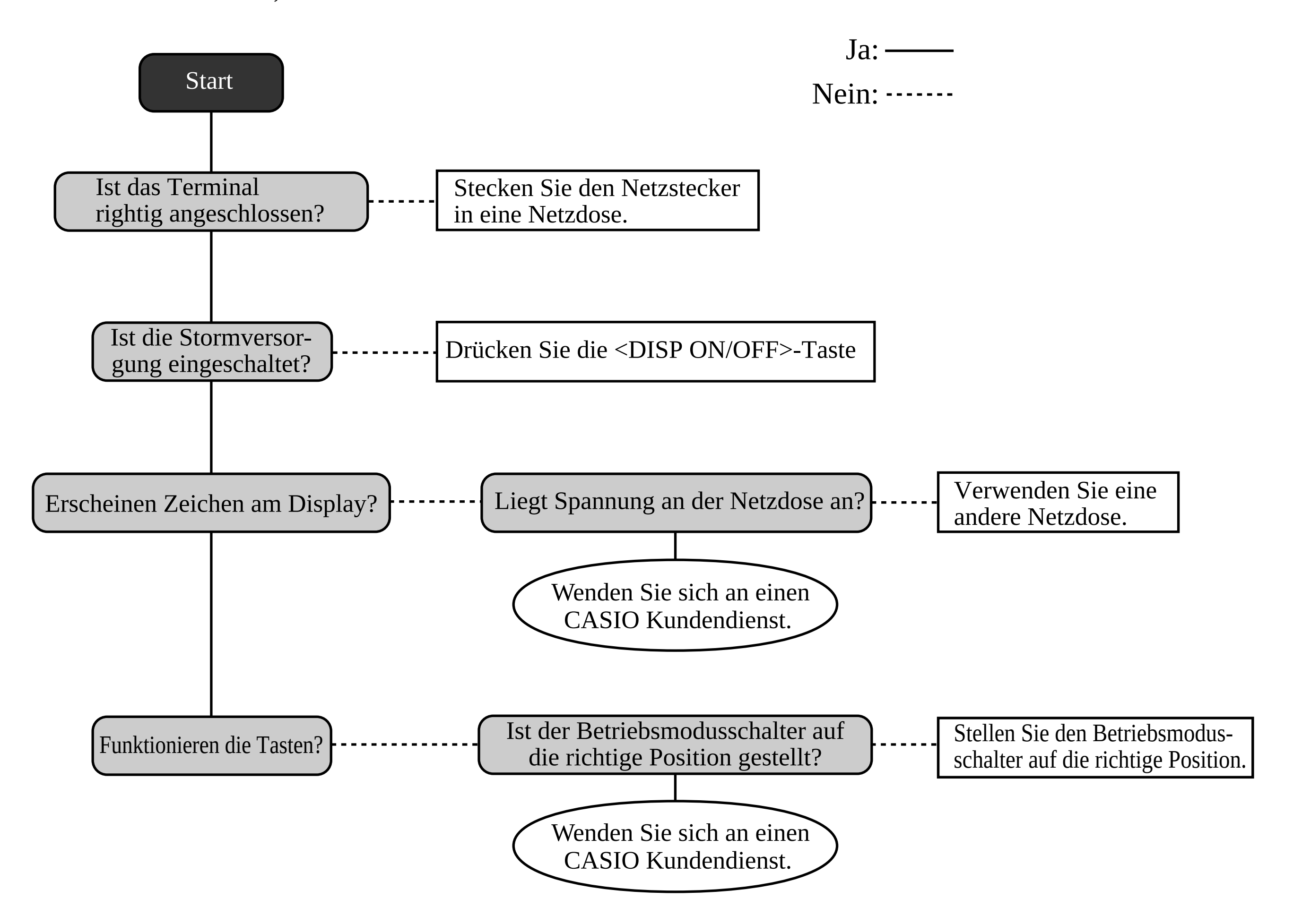
Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E130 Middle of Pick up or Loan Press Cancel Key.	Während des Abholens	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E131 Middle of <Bill Copy> Press Cancel Key.	Während des Rechnungskopierens	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E133 Middle of <Media Change> Press Cancel Key.	Während des Zahlungsmittelwechsels	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E134 Middle of Clerk Transfer Press ESC Key.	Während des Verkäuferwechsels	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E136 Middle of Separate Check Press ESC key.	Während separatem Tisch	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E139 Not allowed to be negative by Minus/Coupon key.	Kreditsaldofehler	Geben Sie den richtigen Minus-/Kuponbetrag ein.
E140 Wrong menu.	Dieser Folienhalter ist vom Programm verboten.	Stellen Sie den richtigen Folienhalter ein.
E141 Press <TRAY TTL> twice before finalization.	Die <TRAY TOTAL>-Taste wurde nicht zwei Mal vor dem Abschluss gedrückt.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E145 Arrangement syntax error.	Arrangementsyntaxfehler	Programmieren Sie das Arrangement erneut.
E150 Incorrect value entry.	Falsche Eingabe für PGM	Geben Sie den richtigen Wert erneut ein.
E151 Incorrect Key Pressed.	Verknüpfung ist fehlerhaft	Geben Sie erneut die richtige Taste ein.
E152 PGM File or Memory number does not Exist.	Keine solche Datei, kein solcher Datensatz	Geben Sie die Datei-/Datensatznummer erneut ein.
E164 Empoloyee No. is not Found in the Employee File.	Die Beschäftigtennummer ist in der Beschäftigtendatei nicht eingestellt.	Geben Sie die Beschäftigtennummer erneut ein.
E165 Employee No. is not Clocking-in.	Beschäftigter hat Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) noch nicht ausgeführt.	Führen Sie die Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) aus.
E166 Employee No. is Occupied.	Beschäftigter versucht nach Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) die Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) nochmals auszuführen.	Geben Sie die richtige Beschäftigtennummer erneut ein.
E167 Incorrect Job code.	Beschäftigter versucht die Anmeldungsoperation (CLOCK-IN) mit fehlerhaftem Jobcode.	Geben Sie den richtigen Jobcode ein.
E168 Your Operation is out of Schedule. Please Call Manager.	Beschäftigter führt Abmeldungsoperation (CLOCK-IN/OUT) außerhalb der zulässigen Zeit aus.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E169 Work Hours Exceeded. Please Call Manager.	Überstundenarbeit	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E170 No Shift Remains in the Schedule. You cannot Clock-in.	Es ist keine verfügbare Schicht mehr vorhanden.	
E171 Please Break-out and Retry.	Beschäftigte/r versucht Abmeldungsoperation (CLOCK-OUT), während er/sie in Pause ist.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E172 Break Hours Exceeded. Please Call Manager.	Pausenzeit überschritten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E173 This employee is at work now.	Beschäftigter arbeitet ohne Pause.	
E174 This employee is taking a break now.	Beschäftigter, der keine Pauseoperation (BREAK-OUT) ausgeführt hat, versucht Anmeldungsoperation (BREAK-IN).	
E175 Please Clock-in/Break-out before you sign on. or Please Call Manager.	Anmelden nach Arbeitsbeginn oder Pause.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E176 You cannot Clock-in. Please reset Employee Report.	Beschäftigtenbericht wurde nicht zurückgestellt.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E177 Time&Attendance Data Communication Error. Please Call Manager.	Kommunikationsfehler bei Zeit- und Anwesenheitsdaten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E180 IDC FILE (1) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (1) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E181 IDC FILE (2) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (2) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E182 IDC FILE (3) memory full. Please clear IDC data.	IDC FILE (3) Speicher ist voll mit Posten.	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E184 OPEN CHK/TBL data exist.	Offene Tischdaten existierten, während Festgesammtsumme rückgestellt wurde.	Schließen Sie zuerst die offenen Tischdaten.
E185 Item is not active.	Zu registrierender Posten ist nicht aktiv.	Registrieren Sie einen aktiven Posten.
E200 Insert CF Card.	CF-Karte ist nicht in Slot eingesetzt.	Setzen Sie die CF-Karte ein.
E201 Format error.	Daten oder Formate der CF-Karte illegal.	Überprüfen Sie die CF-Karte.
E203 Insufficient memory.	Unzureichender Speicher auf CF-Karte.	Formatieren oder neue CF-Karte verwenden.
E205 The file already exists. Do you replace? YES:Replace the file. NO :Input new name.	Dateinamen-Duplikationsfehler	Befolgen Sie die Promptmeldung.
E210 Mag Card Reader Error.	Magnetkarten-Lesefehler.	Ziehen Sie die Karte erneut durch den Leseschlitz.
E211 Wrong Card Prefix Code.	Fehler im Kartenpräfixcode	Diese Karte kann nicht verwendet werden
E212 Card Expired.	Die Karte ist abgelaufen.	Diese Karte kann nicht verwendet werden.
E213 Card Validation Failed.	Die Gültigkeitsprüfung der Karte ist fehlgeschlagen.	Diese Karte kann nicht verwendet werden.

Prompt-Meldung	Bedeutung	Abhilfe
`E215 Card Format Error.`	Fehler des Kartenformats	Diese Karte kann nicht verwendet werden.
`E240 Customer No. is occupied.`	Es wurde versucht, einen Kunden einzustellen, der bereits in der Kundendatei vorhanden ist.	Geben Sie die richtige Kunden-Nr. ein.
`E241 Customer memory full.`	Die Kundendatei ist voll.	Löschen Sie nicht benötigte Kunden-Nr.
`E242 Customer not found.`	Dieser Kunde ist nicht vorhanden.	Geben Sie die richtige Kunden-Nr. ein.
`E243 Illegal Site ID.`	Die Site-Nr. der Datei stimmt mit der Nr. der Karte nicht überein.	Tasten Sie die richtige Magnetkarte ab.
`E244 Credit limit over.`	Ein Transfer wurde versucht, wenn der Kreditsaldo höher als die Kreditgrenze ist.	Geben Sie die Kreditgrenze mit OPEN2 frei. Führen Sie den Minus-, Stornier- oder Rückzahlungsvorgang aus, um den Kreditssaldo unter die Kreditgrenze abzusenken. Führen Sie den Abschluss oder die Stornierung aus.
`E251 Magnetic card error.`	Diese Karte kann nicht gelesen werden. Dieses Kartenformat ist illegal.	Tasten Sie die Magnetkarte erneut ab. Tasten Sie die richtige Magnetkarte ab.
`E252 Enter customer name.`		Befolgen Sie die Promptmeldung.
`E253 Enter address.`		Befolgen Sie die Promptmeldung.
`E254 Enter phone number.`		Befolgen Sie die Promptmeldung.

`E259 MC#nn`
`Terminal out of order`
`YES:Retry`
`NO: Skip`
	Kommunikationsfehler zum Gerät #nn während automatischer Aktualisierung von Abtast-PLU.	Befolgen Sie die Promptmeldung.

Wenn das Terminal nicht arbeitet

Führen Sie die folgende Kontrolle aus, wenn das Terminal nach dem Einschalten sofort eine Fehlerbedingung anzeigt. Die Ergebnisse dieser Kontrolle werden von dem Kundendienstpersonal benötigt; führen Sie daher unbedingt diese Kontrolle aus, bevor Sie sich an einen CASIO Kundendienst wenden.



Bei Stromausfall

Falls die Stromversorgung des Terminal auf Grund von Stromausfall oder einem anderen Grund unterbrochen wird, warten Sie einfach, bis die Stromversorgung wieder hergestellt wird. Die Einzelheiten einer gerade ausgeführten Transaktion sowie die im Speicher abgelegten Verkaufsdaten werden durch die Speicherschutzbatterien geschützt.

- Stromausfall während der Registrierung
  Die Zwischensumme für bis zum Stromausfall registrierte Artikel bleibt im Speicher erhalten. Sie können mit der Registrierung fortsetzen, sobald die Stromversorgung wieder hergestellt ist.
- Stromausfall während des Ausdruckens eines Auslese/Rückstellberichts
- Stromausfall während des Ausdruckens eines Kassenbons oder des Journalstreifens
  Das Ausdrucken auf dem Ferndrucker wird nach Wiederherstellung der Stromversorgung fortgesetzt. Eine Zeile, die ausgedruckt wurde, als es zum Stromausfall kam, wird nochmals vollständig ausgedruckt.

Die Speicherschutzbatterie wird kontinuierliche aufgeladen und entladen, wenn Sie das Terminal während des normalen Betriebs ein- und ausschalten. Dadurch sinkt die Kapazität dieser Batterie nach etwa einem Jahr ab.

Wichtig!

- Denken Sie immer daran, dass eine schwache Batterie zum Verlust von wertvollen Transaktionsdaten führen kann.
- Ein Etikett an der Rückseite des Terminals zeigt die normale Lebensdauer der in Ihr Terminal eingebauten Batterie an.
- Lassen Sie die Batterie innerhalb der auf diesem Etikett angegebenen Frist von Ihrem Fachhändler austauschen.

Optionen

Kundenanzeige:	QT-6060D
Quittungsdrucker:	SP-1300
Kabel:	PRT-CB-8C
Ferndrucker:	UP-400, UP-360
Kabel:	PRL-CB-2 (UP-400), PRT-CB-8A oder PRT-CB-8B(UP-360)

Geldlade:	
MCR:	QT-6046MCR
Verbindungskabel:	PRL-CB-2

Für Einzelheiten wenden Sie sich bitte an Ihren CASIO-Fachhändler.

Technische Daten

Eingabemethode
- Eingabe: 10er Tastatur
- Funktion: Vollständiges Tastensystem

Anzeige
- Haupt: Flüssigkristall-Farbanzeige (Farb-LCD): 15 Zoll, 1024 × 768 Punkte, mit Touchscreen
- Kunde: Monochrom-LCD: Alphanumerisch 20 Stellen × 2 Zeilen

Auflistungskapazität
- Betrag: 9999999
- Stückzahl: 9999,999
- Übergebener Betrag: 9999999999
- Prozent: 99,99
- Steuersatz: 9999,9999
- Zahlen: 999999999999

Chronologische Daten
- Datumsdruck: Automatisches Ausdrucken des Datums am Kassenbon und Journalstreifen, automatischer Kalender
- Zeitdruck: Automatisches Ausdrucken der Zeit am Kassenbon und Journalstreifen, 24-Stunden-System/12-Stunden-System

Alarm

Tastenbestätigungston, Fehleralarm, Wachalarm

Speicherschutzbatterie

Die Batterie sollte jedes Jahr ausgetauscht werden.

Stromversorgung/Leistungsaufnahme

Siehe das Typenschild an der Registrierkasse.

Zul. Betriebstemperatur

0˚C bis 40˚C

Zul. Luftfeuchtigkeit

20 bis 85%

Abmessungen und Gewicht

Max. 367,5 mm (H) × 362 mm (B) × max. 353,5 mm (T)/5,8 kg…ohne Schublade und Netzgerät

Summenregister	Inhalt					
Kategorie	Anzahl der Summenregister	Betrag (10 Stellen)	Anzahl der Posten (6-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)	Zählung (6 Stellen)	Anzahl der Kunden (6 Stellen)	Periodeische Summenregister
Warengruppe	Bis Zu 9999	✔	✔			✔
PLU	Bis Zu 9999	✔	✔			✔
Verkäufer	Bis Zu 99	✔	✔	✔	✔	✔
Stündliche Verkäufe	24~96	✔		✔	✔	✔
Monatliche Verläufe	32	✔	✔	✔	✔	✔
Transaktion	Variabel mit Programm					✔
Nicht rückstellbare Gesamtsumme	3	✔ (16 Stellen)				
Rückstellungszähler				✔ (4 Stellen)		
Fortlaufende Nr.	1			✔		

**** Änderungen der technischen Daten und des Designs ohne Vorankündigung vorbehalten.***

Index

Index



CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

QT-6600*G
MA0808-A Gedruckt in Indonesia
Gedruckt auf wiederverwertetem Papier